



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **AGÈNCIA BALEAR DE L'AIGUA I LA QUALITAT AMBIENTAL**

**5706**

*Resolució d'urgència del president de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental pel qual s'aprova la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs oposició corresponent a les ofertes d'ocupació pública ordinària per als anys 2022 i 2024 per cobrir places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental*

#### **Antecedents**

1. Mitjançant l'Acord del Consell d'Administració de 26 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2022 corresponent al personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, la qual fou publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 69, de 28 de maig de 2022.

A l'annex 2 d'aquest Acord figuren les places que constitueixen l'oferta ordinària i que s'han de cobrir pel torn lliure i pel torn de promoció interna, amb indicació de les categories i especialitats, del grup, i de l'illa de destinació.

El punt cinquè de l'Acord disposa que les convocatòries corresponents a l'oferta d'ocupació pública ordinària s'han de publicar en el termini improrrogable de tres anys comptadors des de la data de la publicació d'aquest Acord.

2. Mitjançant l'Acord del Consell d'Administració de 28 de novembre de 2024, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2024 corresponent al personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, la qual fou publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 158, de 5 de desembre de 2024. A l'annex 1 d'aquest Acord figuren les places que constitueixen l'oferta ordinària i que s'han de cobrir pel torn lliure, amb indicació de les categories i especialitats, del grup, i de l'illa de destinació.

El punt tercer de l'Acord disposa que les convocatòries corresponents a l'oferta d'ocupació pública ordinària s'han de publicar en el termini improrrogable de tres anys comptadors des de la data de la publicació d'aquest Acord.

3. El capítol III del V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, («Provisió de vacants, selecció i contractació»), d'aplicació a l'Agència en virtut de l'acord d'adhesió parcial publicat al BOIB núm 151, de 17 d'abril de 2021, regula la promoció interna i la convocatòria lliure de personal laboral fix en els articles 25, 26 i 27. L'article 27 estableix la normativa per la qual s'han de regir les convocatòries de promoció interna i torn lliure. D'acord amb aquest article, el personal laboral fix al servei de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat

Ambiental, ha d'accedir al seu lloc de treball d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i preferentment a través del sistema de concurs oposició, sens perjudici d'utilitzar quan correspongui els sistemes d'oposició o de concurs.

En tot el que no estableix l'article 27 del Conveni col·lectiu s'ha d'aplicar, supletòriament, el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. El contingut d'aquestes bases s'ha negociat amb el comitè d'empresa de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en data 13 de maig de 2025.

5. En data 15 de maig de 2025 la Direcció General de Pressupostos, ha emès informe favorable sobre els aspectes pressupostaris i de sostenibilitat financera de la convocatòria OPO 2022 ABAQUA.

6. En data 23 de maig de 2025, la Direcció General de Funció Pública ha emès informe favorable sobre la legalitat de les bases específiques que han de regir la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública, en torn lliure i en torn promoció interna, pel sistema de selecció concurs oposició, de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 i l'any 2024 de l'Agència Balear i la Qualitat Ambiental (ABAQUA)

#### **Consideracions jurídiques**

1. L'article 19.2 de la Llei 12/2023 de 29 de desembre de 2023, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2024.





2. V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en virtut de l'acord d'adhesió parcial publicat al BOIB núm 151, de 17 d'abril de 2021.

3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

Segons l'article 14 lletra j, del Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, correspon al consell d'administració aprovar la plantilla del personal de l'entitat, com també els criteris de selecció, admissió i retribució, sens perjudici de la legislació vigent que resulti d'aplicació.

No obstant això, de conformitat amb aquestes previsions i en el sentit de poder publicar la convocatòria abans de dia 28 de de maig de 2025, data en que es compleixen els tres anys des de la publicació de l'oferta pública ordinària per a l'any 2022, i vist que la data prevista per la convocatòria del proper Consell d'Administració d'ABAQUA està fixada per dia 29 de maig de 2025, el president de l'entitat, en ús de les facultats que té atorgades per l'article 12.1 lletra f del Decret 100/2015 que li permet exercir, per raons d'urgència, qualsevol de les facultats que corresponen al Consell d'Administració i donar-ne compte a aquest Consell als efectes de la seva ratificació,

### **Resol**

1. Aprovar la convocatòria del processos selectius per tal de cobrir les places de personal laboral fix indicades a l'Annex 1, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició, incloses en les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2022 i 2024.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 2.

3. Aprovar els exercicis i temaris que han de regir aquest procés que figuren com a annex 3 d'aquesta Resolució.

4. Aprovar el barem de mèrits que ha de regir aquest procés que figura com a annex 4 d'aquesta Resolució.

5. Fer públic que el model de sol·licitud estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba a disposició les persones interessades en la pàgina web [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat).

6. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals, que figura com a annex 5 d'aquesta Resolució.

7. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8. Facultar el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental per aprovar tots els tràmits necessaris fins a l'adjudicació dels llocs de treball.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós-administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (23 de maig de 2025)

**El president de l'Agència Balear de l'aigua i de la Qualitat Ambiental**

Juan Manuel Lafuente Mir





## ANNEX 1

### I. Places convocades torn lliure i torn de promoció interna, requisits de titulació i de coneixements de llengua catalana

#### 1. Oferta d'ocupació pública ordinària dels anys 2022 i 2024

##### 1.1.Torn lliure ordinari. Concurs oposició

| OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ                                                           | 2022 |          |                 |                  | 2024 |          |                 |                  |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------------|------------------|------|----------|-----------------|------------------|-------|
| Categoria professional/especialitat                                                 | grup | illa     | nombre de llocs | total llocs 2022 | grup | illa     | nombre de llocs | total llocs 2024 | total |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà -Enginyeria tècnica Informàtica       | B    | Mallorca | 1               | 1                |      |          |                 |                  |       |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà -Enginyeria tècnica d'Obres Públiques | B    | Eivissa  | 1               | 1                |      |          |                 |                  |       |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada grau superior-Enginyeria de camins canals i ports   |      |          |                 |                  | A    | Mallorca | 2               | 2                |       |
| total                                                                               |      |          |                 | 2                |      |          |                 | 2                | 4     |

##### 1.2.Promoció interna

| OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ                                                                                                                      | 2022 |          |                 |                  | 2024 |      |                 |                  |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------------|------------------|------|------|-----------------|------------------|-------|
| Categoria professional/especialitat                                                                                                            | grup | illa     | nombre de llocs | total llocs 2022 | grup | illa | nombre de llocs | total llocs 2024 | total |
| Administratiu                                                                                                                                  | C    | Mallorca | 1               | 1                |      |      |                 |                  |       |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà -Enginyeria tècnica d'Obres Públiques o Enginyeria tècnica Industrial o Enginyeria tècnica Naval | B    | Eivissa  | 1               | 1                |      |      |                 |                  |       |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada superior-Enginyeria de camins canals i ports o Enginyeria Industrial                                           | A    | Mallorca | 1               | 1                |      |      |                 |                  |       |
| total                                                                                                                                          |      |          |                 | 3                |      |      |                 | 0                | 3     |

### 2. Requisits de titulació

#### 2.1. Torn lliure ordinari

##### Grup A

##### Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior- Enginyeria de Camins Canals i Ports

- Títol d'enginyeria de camins canals i ports (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

##### Grup B

##### Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà-Enginyeria tècnica Informàtica

- Títol de grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica, 1r cicle d'enginyeria informàtica, enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o enginyeria tècnica en informàtica de gestió.

En tot cas, es consideren inclosos en l'àmbit de l'enginyeria informàtica el graus següents:

- Grau en enginyeria informàtica
- Grau en enginyeria informàtica en enginyeria de computadors
- Grau en enginyeria informàtica - enginyeria de computadors
- Grau en enginyeria informàtica en computació
- Grau en enginyeria informàtica en sistemes d'informació
- Grau en enginyeria informàtica de gestió i sistemes d'informació





- Grau en enginyeria informàtica en tecnologies de la informació
- Grau en enginyeria informàtica de serveis i aplicacions
- Grau en enginyeria informàtica de serveis- Grau en enginyeria informàtica del software- Grau en enginyeria informàtica - enginyeria del software
- Grau en enginyeria informàtica - tecnologies informàtiques
- Grau en enginyeria informàtica i tecnologies virtuals

## Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà -Enginyeria tècnica d'Obres Públiques

- Títol d'enginyeria tècnica d'obres públiques (pre-Bolonya) o o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

### 2.2. Torn de promoció interna

#### Grup C

##### Administratiu/Administrativa

- Títol de batxillerat, títol de cicle formatiu de grau superior, o equivalent.

#### Grup B

## Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà -Enginyeria tècnica d'Obres Públiques o Enginyeria tècnica Industrial o Enginyeria tècnica Naval

- Títol d'enginyeria tècnica d'obres públiques (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

- Títol d'enginyeria tècnica industrial (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

- Títol d'enginyeria tècnica naval (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries

#### Grup A

## Tècnic/tècnica titulat/titulada superior-Enginyeria de camins canals i ports o Enginyeria Industrial

- Títol d'enginyeria de camins canals i ports (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

- Títol d'enginyeria industrial (pre-Bolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

### 3.Requisits de coneixements de llengua catalana

#### 3.1. Torn lliure ordinari

| Categoria professional/especialitat                                                   | Grup | Illa     | Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------------------------------------------------|
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà Enginyeria tècnica Informàtica          | B    | Mallorca | Certificat de nivell C1                          |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà Enginyeria tècnica d'Obres Públiques    | B    | Eivissa  | Certificat de nivell B2                          |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior- Enginyeria de Camins Canals i Ports | A    | Mallorca | Certificat de nivell B2                          |



## 3.2.Promoció interna

| Categoria professional/especialitat                                                                                                            | Grup | Illa     | Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------------------------------------------------|
| Administratiu/Administrativa                                                                                                                   | C    | Mallorca | Certificat de nivell C1                          |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà -Enginyeria tècnica d'Obres Públiques o Enginyeria tècnica Industrial o Enginyeria tècnica Naval | B    | Eivissa  | Certificat de nivell B2                          |
| Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior- Enginyeria de Camins Canals i Ports o Enginyeria Industrial                                  | A    | Mallorca | Certificat de nivell B2                          |

## ANNEX 2

### Bases específiques de la convocatòria

#### 1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- Decret llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna.
- Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret llei 7/2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig), d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
- Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013), en virtut de l'Acord d'adhesió publicat al BOIB núm. 51 de 17 d'abril de 2021.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.
- Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-los (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### 2. Places i procediment selectiu

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió, per mitjà de concurs oposició, de les places indicades a l'annex 1 corresponents al personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental incloses en les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2022 i 2024, corresponents al torn lliure i al torn de promoció interna.

#### 3. Torn de reserva per a persones amb discapacitat

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva.



#### **4. Requisits i condicions generals de les persones interessades**

##### **4.1. Requisits i condicions generals**

Les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
  - b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
  - c) Estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex 1 pel grup i categoria convocada.
- Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
  - e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de persones nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
  - f) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen a l'annex 1.

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

- g) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació, que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu que estarà disponible a la web [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat)

S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

##### **4.2. Requisits i condicions específiques per al torn de promoció interna**

Les persones aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, a més dels requisits i condicions establerts en el punt 4.1, han de complir el següent requisit i condició específica:

- a) Ser personal laboral fix de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental d'una categoria professional igual o immediatament inferior a la de la vacant oferta, dur dos anys efectius de serveis en aquesta categoria professional i tenir la titulació requerida per a la vacant a la qual es pretengui accedir.

4.3. Les persones aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

#### **5. Relacions amb els ciutadans**

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat)

Tot això sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.



5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

## **6. Relacions a través de mitjans electrònics**

Les persones interessades han de presentar la documentació referida a la base 4 de la convocatòria amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

<https://abaqua.cat/es/seccio/registro-de-entrada/>.

Les persones amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics podran presentar la documentació al Registre de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental situat al carrer Gremi Corredors núm. 10 2ª planta, 07009 Palma o en qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **7. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius**

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la seu electrònica, la web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

## **8. Sol·licitud i declaració de responsable**

### **8.1. Presentació per mitjans electrònics**

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories i illes convocades en la que vulguin participar.

La presentació i la formalització de la sol·licitud de participació s'ha de fer mitjançant el tràmit telemàtic disponible a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat).

Les persones amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics podran presentar la sol·licitud al Registre de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental situat al carrer Gremi Corredors núm. 10 2ª planta, 07009 Palma o en qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a la presentació electrònica podran presentar els documents mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC) o de manera presencial a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

### **8.2. Procediment**

El procediment per a la presentació de sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es troba publicat a la pàgina web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat).

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establerts. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones aspirants han d'indicar en la sol·licitud el torn a les places del qual opten.

Les persones aspirants han d'indicar l'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca o Eivissa).

### **8.3 Requeriments i comprovació dels requisits**

L'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o la omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació relativa als requisits de participació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits dels que s'exigeixen en aquesta convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió al director gerent de l'Agència balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquin la proposta. El director gerent haurà de resoldre el que procedeixi en dret.



#### **8.4. Termini**

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### **9. Admissió i exclusió d'aspirants**

9.1. El director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar en la forma prevista en la base 5.1.

9.2. A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

9.3. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució a la pàgina web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat), per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

9.4. Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

9.5. La resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses de les proves selectives també ha d'indicar el lloc i la data de realització del primer exercici.

#### **10. Procés selectiu: concurs oposició**

10.1. El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre.

10.2. La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis prevists en l'annex 3 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

10.3. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

10.4. La puntuació global del concurs oposició del torn lliure ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 80 % per a la fase d'oposició i d'un 20 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 80 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 20 punts per a la fase de concurs.

10.5. La puntuació global del concurs oposició del torn de promoció interna ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 40 punts per a la fase de concurs.

No es podrà valorar la fase de concurs de mèrits si no s'ha obtingut la puntuació mínima per superar els exercicis de la fase d'oposició.

#### **11. Fase d'oposició: exercicis i qualificació**

##### **11.1 Contingut i confecció dels exercicis**

Els exercicis corresponents a la fase d'oposició del torn lliure són els que s'indiquen en l'annex 3.

Els tribunals poden confeccionar els exercicis o acordar, amb la col·laboració de l'EBAP, l'entitat o els experts que han d'elaborar els exercicis integrants del procés selectiu, exercicis, els quals seran revisats i validats per part dels tribunals.

Quan el tribunal acordi elaborar algun dels exercicis, pot proposar al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental la designació dels especialistes necessaris per col·laborar-hi.

El desenvolupament dels exercicis d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o en el Diari Oficial de la Unió Europea, en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds, encara que la normativa esmentada estigui en període de vacatio legis en la data de realització de les proves selectives.





### 11.2. Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment que es duguin a terme.

### 11.3. Calendaris de les proves

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

-Primer exercici: de l'1 de setembre de 2025 a l'1 d'octubre de 2025.

-Segon exercici: de l'1 de novembre 2025 a l'1 de desembre de 2025.

El director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, amb la proposta prèvia del tribunal, ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les proves.

Aquesta resolució s'ha de publicar en la web [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat), amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la data de realització de l'exercici.

Amb la publicació de les persones aspirants aprovades de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització de l'exercici següent en la web [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat) almenys deu dies abans de la data assenyalada per a la realització de l'exercici.

El tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari que s'estableix en cada convocatòria, llevat de causes greus degudament justificades.

### 11.4. Procediment de crida

Les persones aspirants s'han de convocar per a cada exercici en crida única, encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual hagin estat convocats. Queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per l'aspirant. En aquests casos el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

### 11.5. Embaràs o risc de part, i força major

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual no es podran demorar de manera que es menystingui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, circumstàncies que ha de valorar el tribunal; en tot cas, l'exercici haurà de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits dels aspirants.

### 11.6. Sorteig públic dels exercicis

En les proves dels exercicis que consisteixin a contestar un qüestionari tipus test, aquest s'ha de determinar per sorteig públic davant les persones aspirants, immediatament abans d'iniciar l'exercici, entre tres alternatives diferents.

En les proves dels exercicis que consisteixin a contestar temes o qüestions - teòriques o pràctiques- dels temaris publicats, l'exercici o tema a desenvolupar s'ha de determinar per sorteig públic, fet davant les persones aspirants, immediatament abans d'iniciar les proves.

Quan aquests exercicis s'hagin de desenvolupar en diferents torns horaris, l'acte del sorteig serà únic per a tots els torns entre un mínim de cinc alternatives. En l'acte del sorteig s'han d'extraure tants d'exercicis com torns es realitzin, que s'assignaran de forma correlativa a l'ordre de desenvolupament de cada torn.

### 11.7. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors és alfabètic, i començarà per la lletra que resulti del sorteig que es dugui a terme amb la participació del Comitè d'Empresa, quan el nombre de persones aspirants així ho aconselli.

### 11.8. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis, és a càrrec del Tribunal Qualificador, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'annex 3.

### 11.9. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants.

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.



El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

#### **11.10. Acreditació de la identitat de les persones aspirants**

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

#### **11.11. Incidències**

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

#### **11.12 Llengua dels exercicis**

El tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin d'acord amb les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les Llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **11.13. Publicació de notes dels exercicis i revisió**

Un cop acabats els exercicis de la fase d'oposició, cada tribunal ha de publicar la llista provisional de persones que l'han superat, de la forma prevista en la base 5 i amb indicació de la puntuació obtinguda, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cada una de les Illes en què es convoquen places.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar, en la forma prevista en la base 5.1, la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

#### **11.14. Adaptacions de temps i de mitjans**

Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, el tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació, i el tribunal ha de fer les adaptacions contingudes en el certificat expedit per l'equip multi professional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

### **12. Relació de persones aprovades en la fase d'oposició i ordre de prelatió en el concurs oposició**

#### **12.1. Relacions de persones aspirants que han superat la fase d'oposició.**

##### **12.1.1. Relació provisional de persones aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens**

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública la llista provisional de persones que l'hagin superat i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns i illes.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició es determina únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris.

La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant és el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis eliminatoris i no eliminatoris, si la convocatòria estableix aquest tipus d'exercicis.

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des que es publiqui la relació. Un cop acabat aquest termini, el tribunal disposa de set dies per resoldre les reclamacions.

##### **12.1.2. Llista definitiva d'aprovats en la fase d'oposició**

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició, referida a cada una de les illes.



### 12.2. Fase de concurs: valoració i acreditació de mèrits

Dins el termini de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició, les persones aspirants que en formin part han d'acreditar davant el tribunal qualificador els mèrits que s'indiquin en cada convocatòria per a la fase de concurs, d'acord amb l'annex 4 (Barem de mèrits).

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

En cap cas no s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a tal efecte.

No obstant això, respecte d'aquells mèrits que, s'hagin al·legat i acreditat en termini, però presentin algun defecte formal o resultessin incomplets, el tribunal qualificador ha de requerir les persones aspirants per tal que en un termini improrrogable de deu dies esmenin aquests extrems.

### 12.3. Llistes de persones aspirants seleccionades del concurs oposició

Un cop el tribunal hagi finalitzat la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, s'han de fer públiques en la forma prevista a la web [www.abaqua.cat](http://www.abaqua.cat) la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils per efectuar les reclamacions. El tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar, a la mateixa web, la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs i la llista provisional de persones aspirants seleccionades del concurs oposició per a cada una de les illes separatament.

Aquesta darrera relació ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs d'acord amb el que disposa la base 10.4, i ha de contenir, com a màxim, tantes persones aspirants com places es convoquin per a cada illa.

Les persones interessades poden presentar reclamacions a la llista provisional de persones aspirants seleccionades del concurs oposició en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es facin públiques. El tribunal ha de resoldre les reclamacions en un termini de set dies.

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu, referida a cada una de les illes. La relació ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada una de les illes en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'article 61.8 de l'EBEP. Aquesta relació s'ha d'eleva al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, perquè en dicti la resolució corresponent.

Això s'entén sense perjudici que, quan es produeixin renúncies de persones aspirants seleccionades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir als tribunals una relació complementària de les persones aspirants que segueixen a les proposades, per ordre de puntuació, per a un possible nomenament com a personal laboral fix en substitució de les que hi renuncien.

### 12.4. Ordre de prelatió i resolució d'empats

L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició, referent a cada una de les illes, ve determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs, d'acord amb el que estableix la base 10.4.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- Tenir la nota més alta en el primer exercici.
- Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, per a la dona, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
- Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ser major de 45 anys.
- Tenir més càrregues familiars.
- Ser una dona víctima de violència de gènere.
- No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.





Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

### **13. Publicació de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i places que s'ofereixen**

El director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, a la vista de les relacions definitives de persones aspirants seleccionades lliurades pels tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordini la publicació en el BOIB, als efectes que correspongui, i especialment a l'efecte de presentació de documents.

En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin destinació.

### **14. Presentació de documents de les persones aspirants que han superat les proves selectives**

#### **14.1. Documentació que s'exigeix**

En el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució esmentada en la base 13, les persones aspirants seleccionades han de presentar, en el registre general de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, els documents següents:

- a) Còpia autèntica del títol acadèmic exigint en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.  
En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- c) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional a la qual s'opta, quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.
- d) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.
- e) Còpia autèntica del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigint a la categoria a la que han optat.

#### **14.2. Incompliment dels requisits**

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per part de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental mitjançant una resolució motivada, o si en examinar-la es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no pot ser nomenada personal laboral fix i resten anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### **15. Nomenaments del personal laboral fix, adjudicacions i formalització del contracte**

#### **15.1. Procediment**

Un cop conclusos els processos selectius corresponents, i una vegada revisada i conforme la documentació esmentada en la base anterior, les persones que els hagin superat seran nomenades, per resolució del director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, personal laboral fix de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

#### **15.2. Adjudicació de llocs de treball**

En la mateixa resolució s'adjudicaran els llocs de treball i s'ordenarà la formalització dels contractes laborals, o la seva novació, si és el cas. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu.

L'adjudicació dels llocs s'efectuarà segons l'ordre final de prelatió de les persones aprovades per a cada una de les illes, d'acord amb la petició de destinació i segons els llocs vacants que s'ofereixin.

Les persones seleccionades que hi accedeixin mitjançant el sistema de promoció interna tenen preferència, en relació amb les persones que no procedeixin d'aquest torn, per cobrir els llocs de feina vacants que s'ofereixin.

#### **15.3. Formalització del contracte**

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució esmentada. No obstant això, si la persona aspirant així ho sol·licita i, a més, ho justifica degudament, el conseller o la consellera



competent en matèria de funció pública pot concedir una pròrroga del termini per prendre possessió..

Abans de la formalització del contracte, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

## **16. Òrgan de selecció**

### **16.1.Composició de l'òrgan de selecció**

16.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableix l'article 27.3 del V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Han d'estar constituïts per tres persones titulars, com a mínim, i hi ha d'haver el mateix nombre de persones suplents. Tant les persones titulars com les suplents han de posseir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell que l'exigint a les persones aspirants, i la meitat més un han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants, si aquesta és específica.

16.1.2. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- La persona que ocupi la presidència s'ha de designar lliurement pel director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, entre persones de prestigi professional reconegut dins l'entitat.
- Les persones designades com a vocals han de ser nomenades per sorteig entre el personal laboral en situació de servei actiu a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental que pertanyin al grup, el nivell o la categoria professional de què es tracti. El sorteig es farà amb la participació del Comitè d'empresa.
- La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

En la designació dels tribunals es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

16.1.3. La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40 %.

16.1.4. No poden formar part dels òrgans de selecció els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'administració, ni les persones que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors al de la publicació de la convocatòria corresponent, ni els representants el personal laboral que tinguin assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o exerceixin funcions de representació de personal empleat públic, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

16.1.5. El Comitè d'empresa podrà designar una persona, amb veu i sense vot, que actuarà com a observadora del procediment selectiu.

### **16.2. Nomenament dels membres dels tribunals**

Els tribunals han de ser nomenats pel director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en cada convocatòria i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat, als quals correspon el desplegament i la qualificació de les proves selectives i la valoració dels mèrits professionals de les persones aspirants.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 13 del Decret 27/1994, el nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

### **16.3. Funcionament del tribunal**

El Tribunal actua amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques del tribunal d'aquest procés selectiu són les següents:



- a) Confeccionar els models de prova que s'han de sortejar, o validar els que hagi confeccionat el personal assessor a petició del propi Tribunal.
- b) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- c) Revisar les preguntes de les proves i la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi duit a terme.
- d) Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin al·legat dins termini (defectes d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- e) Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de notes de l'exercici i les de mèrits comprovats dels aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.
- f) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut a la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.
- g) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del tribunal li és d'aplicació el règim jurídic que preveu la Llei 39/2015; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal poden fer constar en acta el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o el sentit del vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Les persones interessades poden impugnar els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció d'acord amb els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015.

Si en qualsevol moment el tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés al cos o escala corresponent en els termes que estableix aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats que hagi formulat l'aspirant en la sol·licitud.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per revisar les preguntes i valorar els mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb respecte ple al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. Així mateix, el tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

El tribunal ha d'adoptar les mesures que estableixi la Direcció General d'Atenció a la Dependència que permetin als aspirants amb discapacitat poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del tribunal poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el tribunal té la seu a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental (carrer del Gremi de Corredors, 10, 2on, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma).

#### **16.4. Òrgan de suport i tribunals específics**

D'acord amb l'article 14 bis del Decret 27/1994, si un nombre elevat d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fan recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els membres d'aquest òrgan queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

#### **16.5. Abstenció i recusació**

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu



judici, hi concorri alguna de les circumstàncies assenyalades; en aquest cas s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015.

### **ANNEX 3**

#### **Exercicis i temaris fase d'oposició personal laboral**

## **1. EXERCICIS FASE D'OPOSICIÓ**

La fase d'oposició consisteix en la superació de dos exercicis en el cas del torn lliure, i d'un exercici en el torn de promoció interna, de caràcter obligatori i eliminatori.

### **1.1.TORN LLIURE**

#### **1.1.1. Puntuació**

La fase d'oposició del torn lliure tindrà una valoració màxima de 80 punts. Cada exercici es valorarà amb un màxim de 40 punts i per superar-los les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts per a cada exercici.

#### **1.1.2.Exercicis Grups A i B**

a) El primer exercici serà teòric i consistirà a contestar un qüestionari de 80 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de matèries comunes de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,5 punts. Les preguntes en blanc i les que continguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran 0,17 punts. El temps per dur a terme aquest exercici serà de dues hores. L'exercici es valorarà amb un màxim de 40 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

El qüestionari serà designat per sorteig públic davant les persones aspirants, immediatament abans d'iniciar l'exercici, entre tres alternatives diferents.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

b) El segon exercici serà de caràcter teòric- pràctic i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic proposat pel tribunal qualificador que versarà sobre el temari de matèries específiques de la categoria a la qual s'opta. L'exercici es valorarà amb un màxim de 40 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

La prova serà designada per sorteig públic davant les persones aspirants, immediatament abans d'iniciar l'exercici, entre tres alternatives diferents.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'adequació tècnica de les respostes, el coneixement del contingut del temari específic, l'actualització i la innovació del contingut.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

El temps per dur a terme aquesta prova serà de tres hores.

## **1.2 TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

### **1.2.1.Puntuació**

La fase d'oposició del torn de promoció interna tindrà una valoració màxima de 60 punts. L'exercici es valorarà amb un màxim de 60 punts, i per superar-lo les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

### **1.2.2.Exercici Grups A i B**

El primer i únic exercici consistirà a dur a terme una prova teòrica-pràctica proposada pel tribunal qualificador que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta. L'exercici es valorarà amb un màxim de 60 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

La prova serà designada per sorteig públic davant les persones aspirants, immediatament abans d'iniciar l'exercici, entre tres alternatives diferents.



Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'adequació tècnica de les respostes, el coneixement del contingut del temari, l'actualització i la innovació del contingut

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

El temps per dur a terme aquesta prova serà de tres hores.

### **1.2.3.Exercici Grup C**

El primer i únic exercici serà teòric i consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes comuns de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 1 punt. Les preguntes en blanc i les que continguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran 0,30 punts. El temps per dur a terme aquest exercici serà de 90 minuts. L'exercici es valorarà amb un màxim de 60 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

El qüestionari serà designat per sorteig públic davant les persones aspirants, immediatament abans d'iniciar l'exercici, entre tres alternatives diferents.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

## **2. TEMARIS FASE OPOSICIÓ**

El programa de temes que s'exigeix per accedir a les distintes categories professionals a la qual s'opta pel torn lliure i pel torn de promoció interna són els que s'indiquen a continuació:

### **a) TORN LLIURE**

#### **2.1. Tècnic/Tècnica titulat/titulada de grau superior. Enginyeria de Camins Canals i Ports.**

##### **Temari matèries comunes**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El Poder Judicial. L'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració general de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. Fonts de finançament públic. El Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). El Fons de Cohesió (FC). El Fons de Turisme sostenible.

Tema 7. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: antecedents històrics i culturals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 8. Institucions bàsiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 9. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 10. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Tema 11. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 12. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració de reglaments.

Tema 13. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats.

Tema 14. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 15. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 16. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 17. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 18. Els contractes del sector públic (I). Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 19. Els contractes del sector públic (II). El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes.

Tema 20. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 21. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 22. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Competències de les comunitats autònomes. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 23. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives.

Tema 24. Ètica pública. Règim d'incompatibilitats. El codi ètic dels empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari.

Tema 25. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries. El procediment general d'execució de la despesa pública: fases, òrgans competents i documents comptables. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 26. Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

Tema 27. La transparència administrativa: legislació bàsica i autonòmica.

Tema 28. L'administració electrònica: principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 29. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere.

Tema 30. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 31. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions. Els plans d'auditoria i control.



## Temari matèries específiques.

Tema 1. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (I): Domini públic hidràulic: Aigües públiques i privades. Utilització del domini públic hidràulic: serveis, usos comuns i privatis, concessions i autoritzacions, registre d'aigües.

Tema 2. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (II). Protecció del domini públic hidràulic: zones de servitud i de policia, fitació i delimitació. Reutilització. Estudis d'inundabilitat.

Tema 3. El Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears

Tema 4. La Directiva 92024/3019 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de novembre de 2024, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 5. El Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes, i el Reial decret 509/1996, de 15 de març.

Tema 6. Les zones sensibles. Decret 49/2003, de 9 de maig, pel qual es declaren les zones sensibles a les Illes Balears.

Tema 7. Abocaments d'aigües depurades. Desbordaments de sistemes unitaris. Declaració d'abocaments. Autoritzacions d'abocament.

Tema 8. Les obres hidràuliques. Concepte i naturalesa jurídica de les obres hidràuliques: competències per l'execució, la gestió i l'explotació de les obres hidràuliques públiques; prerrogatives de les obres hidràuliques d'interès general; declaració d'utilitat pública i declaració d'interès general. Contracte de concessió d'obres hidràuliques.

Tema 9. Projectes d'obres. Documents del projecte: memòria i annexos, plec de prescripcions tècniques particulars, mesuraments i pressuposts. Direcció del projecte. Supervisió. Plec de clàusules administratives particulars.

Tema 10. Tramitació de projectes per a l'obtenció de les llicències, permisos, concessions i autoritzacions preceptives.

Tema 11. Construcció. Pla d'obra. Organització de les obres. Assegurament de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de vigilància mediambiental. Serveis afectats. Incidències en les obres.

Tema 12. La direcció d'obres segons la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 13. Certificacions d'obres i relacions valorades. Recepció d'obra, la certificació final i la liquidació. Execució del contracte d'obres d'acord a la LCSP. Règim de relacions amb el contractista. Modificació del contracte. Suspensió d'obres. Revisió de preus. Projectes complementaris i projectes modificats.

Tema 14. Direcció dels contractes d'obres i serveis; Direcció, inspecció, control i vigilància de l'execució d'obres i de la gestió del funcionament d'infraestructures hidràuliques d'abastament i dessalació, i de sanejament i depuració d'aigües residuals.

Tema 15. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Alternatives d'ús (el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició). Utilització de residus en obra pública. Residus de producció derivats del funcionament de les diferents instal·lacions.

Tema 16. L'avaluació ambiental de projectes i l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Tramitació de projectes i afecció a l'explotació de plantes depuradores i dessaladores.

Tema 17. Seguretat i salut en les fases de projecte, execució de les obres i explotació de les instal·lacions.

Tema 18. Energia. Aprofitaments hidràulics convencionals. Obres civils i aprofitaments de caràcter hidroelèctric.

Tema 19. Energies alternatives. Aplicació de les energies alternatives (fotovoltaica i eòlica). Estalvi d'energia a les instal·lacions.

Tema 20. Legislació en matèria d'aigua potable per a consum humà aplicada a la gestió i construcció d'infraestructures hidràuliques. Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Decret 53/2012 de 6 de juliol, sobre vigilància sanitària de les aigües de consum humà de les Illes Balears. Condicions de potabilitat de l'aigua.

Tema 21. Tècniques de tractament de l'aigua per al consum humà segons la qualitat d'origen.

Tema 22. Dessalinització mitjançant osmosi inversa. Característiques, instal·lacions i procés de producció. Pretractaments i post tractaments





necessaris.

Tema 23. Dimensionament de xarxes d'aigua potable en alta. Estimació de cabals. Característiques i elements bàsics. Estimació de la demanda de proveïment

Tema 24. Traçat i càlcul de conduccions en càrrega, impulsades i per gravetat.

Tema 25. Elements de las xarxes hidràuliques: tipus, funcionalitat, materials i ubicació a la xarxa.

Tema 26. Càlcul d'elements estructurals a les xarxes hidràuliques. Ancoratge de tuberies.

Tema 27. Dipòsits d'aigua potable. Tipologia, disseny i dimensionament.

Tema 28. Xarxes d'aigua potable en baixa. Punts d'entrega.

Tema 29. Estacions de bombament (I). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigua Potable.

Tema 30. Estacions de bombament (II). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigües residuals.

Tema 31. Captacions d'aigües superficials i subterrànies: tipus. Perímetres de protecció de captacions. Legislació i tramitació. Proves de bombament.

Tema 32. Infiltració d'aigua en aquífers. Característiques i condicionants. Avantatges i inconvenients.

Tema 33. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes dessalinitzadores, Conduccions, Dipòsits, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 34. Caracterització de les aigües residuals i objectius de qualitat de les aigües residuals depurades.

Tema 35. Tractament físic-químic de l'aigua residual. Tipus.

Tema 36. Fangs actius. Nitrificació, desnitrificació i desfosforació.

Tema 37. Contaminants emergents. Detecció i sistemes d'eliminació.

Tema 38. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (I). Línia d'aigua: pretractament, tractament primari, secundari, terciari i quaternari.

Tema 39. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (II). Línia de fangs: digestió, deshidratació i assecat.

Tema 40. Control d'emissions i olors: sistemes fisicoquímics i biològics. Captació d'aire.

Tema 41. Reutilització de les aigües depurades: Tipus i tractaments de reutilització associats.

Tema 42. Xarxa de sanejament: sistema col·lector. Càlcul de cabals i càrrega contaminant.

Tema 43. Sistemes de tractament naturals. Consideracions fonamentals i tipus.

Tema 44. Sistemes de restitució d'efluents al medi receptor: alternatives de destinació final i disseny.

Tema 45. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes depuradores, Conduccions, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 46. Tecnologies innovadores en la depuració de les aigües residuals.

Tema 47. Minería de la salmorra.

Tema 48. La petjada de carboni de les infraestructures de tractament i distribució d'aigua. (Potabilització i depuració).

Tema 49. La metodologia BIM o *Building Information Modeling*. Característiques, usos y figures tècniques.

**2.2. Tècnic/Tècnica titulat/titulada de grau mitjà. Enginyeria Tècnica Informàtica.*****Temari matèries comunes***

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El Poder Judicial. L'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió i el Tribunal de Justícia. Les fons del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 4. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: antecedents històrics i culturals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 6. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 7. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats.

Tema 8. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 9. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 10. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 11. Els contractes del sector públic (I). Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 12. Els contractes del sector públic (II). El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes.

Tema 13. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives.

Tema 14. Ètica pública. Règim d'incompatibilitats. El codi ètic dels empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari.

Tema 15. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris.

Tema 16. Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

Tema 17. La transparència administrativa: legislació bàsica i autonòmica.

Tema 18. L'administració electrònica: principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 19. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere.

Tema 20. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 21. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions. Els plans d'auditoria i



control.

### *Temari matèries específiques*

Tema 1. Model genèric d'un ordinador. Màquina de Newman. L'estructura bàsica de la CPU.

Tema 2. Sistemes d'emmagatzemament avançats: RAID i SAN. Virtualització del emmagatzematge.

Tema 3. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids.

Tema 4. Sistema operatiu Linux. Arquitectura i components del sistema operatiu Linux. Comandes bàsiques de terminal i gestió del sistema de fitxers. Gestió d'usuaris, permisos i processos. Administració de paquets i serveis (apt, systemd).

Tema 5. Sistema operatiu Windows Server. Característiques i rols principals de Windows Server. Gestió d'usuaris i permisos amb Active Directory. Administració de serveis de xarxa: DNS, DHCP, servidor de fitxers. Eines d'administració i monitoratge: Server Manager, PowerShell, Remote Desktop.

Tema 6. Centres d'assistència a usuaris. Models de gestió, help desk. Funcions i serveis.

Tema 7. Arquitectura de les xarxes Intranet i Extranet. Concepte, estructura i característiques. La seva implantació en les organitzacions. Serveis.

Tema 8. Les eines ofimàtiques. Paper en els actuals entorns informàtics. Integració amb sistemes d'informació estructurada.

Tema 9. El monitoratge de sistemes informàtics. Tipus de monitors, sondes, processos de referenciació (benchmarking), tipus de càrregues.

Tema 10. L'avaluació del rendiment de sistemes informàtics. Indicador, millora de prestacions, mecanismes de sintonització.

Tema 11. Orientació a objectes. Fonaments teòrics. Anàlisis, disseny i programació orientada a objectes. El llenguatge de modelatge unificat (UML).

Tema 12. Construcció e implantació de sistemes en la metodologia Mètrica v3.

Tema 13. Processos de proves i garantia de la qualitat en el desenvolupament de software. Nivells, tècniques, eines i criteris d'acceptació.

Tema 14. Manteniment de sistemes d'informació. Planificació i gestió. Gestió de la configuració i de versions del software. Gestió d'entorns d'operació.

Tema 15. Mètriques del programari. La qualitat del programari.

Tema 16. Arquitectura de desenvolupament d'aplicacions web. Desenvolupament web front-end. Desenvolupament web al servidor, connexió a bases de dades e interconnexió amb sistemes i serveis.

Tema 17. Llenguatge de programació Python. Programació Python.

Tema 18. Framework Django.

Tema 19. Els sistemes de gestió de bases de dades SGBD. Bases de dades relacionals.

Tema 20. El SGBD PostgreSQL. Optimització de consultes SQL.

Tema 21. Sistemes d'Informació Geogràfica. PostGIS

Tema 22. Gestió i arxiu electrònic de documents. Sistemes de gestió documental (DMS). Sistemes de gestió de continguts (CMS). Sistemes de recuperació i d'indexació de la informació.

Tema 23. Eines d'anàlisi d'informació. OLTP i OLAP, sistemes EIS i DDS.

Tema 24. Magatzems de dades, mineria de dades i dades massives.

Tema 25. Criteris genèrics de seguretat en els sistemes d'informació. Fases de seguretat activa en la connexió a un sistema.

Tema 26. Identificació i signatura electrònica. Legislació europea i nacional. Certificats digitals. Infraestructura de clau pública (PKI). Claus



privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica.

Tema 27. La seguretat i la protecció en xarxes de comunicacions. Tipus d'atacs i eines de prevenció (Tallafocs, servidor intermediari, IDS, IPS, filtratge de continguts).

Tema 28. Principals amenaces per a la seguretat dels sistemes d'informació. Intrusions, virus, phishing, correu no desitjat i altres.

Tema 29. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tema 30. L'Esquema nacional de seguretat. Adequació a l'esquema nacional de seguretat.

Tema 31. Xarxes de comunicacions: xarxes privades i públiques; LAN i WAN; de banda ampla, sense fils. Topologies, amplada de banda, nivell de servei.

Tema 32. Xarxes d'àrea local (I). Arquitectura. Tipologia. Medis de transmissió. Mètodes d'accés. Sistemes de cablejat i dispositius d'interconnexió.

Tema 33. Xarxes d'àrea local (II): Protocols de gestió SNMP, CMIS/CMIP, RMON. Configuració i gestió de xarxes virtuals (VLAN).

Tema 34. Xarxes IP: arquitectura de xarxes, encaminament i qualitat de servei. Transició i convivència IPv4 - IPv6. Funcionalitats específiques d'IPv6.

Tema 35. Xarxes LoRaWAN. Característiques i arquitectura de LoRa i LoRaWAN. Components d'una xarxa LoRaWAN: nodes, gateways, xarxa i aplicació. Funcionament del protocol LoRaWAN: classes A, B i C. Aplicacions pràctiques de LoRaWAN en entorns industrials, rurals i urbans.

Tema 36. Protocols de directori basats en LDAP i X.500. DNS. Altres serveis.

Tema 37. Xarxes de comunicació global. La xarxa Internet i els serveis bàsics. Les xarxes públiques de transmissió de dades. La xarxa SARA.

Tema 38. Programari de codi obert. Programari lliure. Conceptes bàsics.

Tema 39. Criptografia. Criptosistemes de clau privada i criptosistemes de clau pública. Protocols de gestió i distribució de claus. Protocols d'autenticació. Funcions Hash.

### 2.3. Tècnic/Tècnica titulat/titulada de grau mitjà. Enginyeria Tècnica d'obres públiques.

#### Temari Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El Poder Judicial. L'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió i el Tribunal de Justícia. Les fons del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 4. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: antecedents històrics i culturals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 6. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 7. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats.

Tema 8. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.



Tema 9. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 10. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 11. Els contractes del sector públic (I). Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 12. Els contractes del sector públic (II). El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes.

Tema 13. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives.

Tema 14. Ètica pública. Règim d'incompatibilitats. El codi ètic dels empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari.

Tema 15. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris.

Tema 16. Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

Tema 17. La transparència administrativa: legislació bàsica i autonòmica

Tema 18. L'administració electrònica: principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 19. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere.

Tema 20. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 21. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions. Els plans d'auditoria i control.

### **Temari Matèries específiques**

Tema 1. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (I). Domini públic hidràulic: Aigües públiques i privades. Utilització del domini públic hidràulic: serveis, usos comuns i privatis, concessions i autoritzacions, registre d'aigües.

Tema 2. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (II). Protecció del domini públic hidràulic: zones de servitud i de policia, fitació i delimitació. Reutilització. Estudis d'inundabilitat.

Tema 3. El Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears

Tema 4. La Directiva 92024/3019 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de novembre de 2024, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 5. El Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes, i el Reial decret 509/1996, de 15 de març.

Tema 6. Les zones sensibles. Decret 49/2003, de 9 de maig, pel qual es declaren les zones sensibles a les Illes Balears.

Tema 7. Abocaments d'aigües depurades. Desbordaments de sistemes unitaris. Declaració d'abocaments. Autoritzacions d'abocaments.

Tema 8. Les obres hidràuliques. Concepte i naturalesa jurídica de les obres hidràuliques: competències per l'execució, la gestió i l'explotació de les obres hidràuliques públiques; prerrogatives de les obres hidràuliques d'interès general; declaració d'utilitat pública i declaració d'interès general. Contracte de concessió d'obres hidràuliques.

Tema 9. Projectes d'obres. Documents del projecte: memòria i annexos, plec de prescripcions tècniques particulars, mesuraments i pressuposts. Direcció del projecte. Supervisió. Plec de clàusules administratives particulars.



Tema 10. Tramitació de projectes per a l'obtenció de les llicències, permisos, concessions i autoritzacions preceptives.

Tema 11. Construcció. Direcció d'obres. Pla d'obra. Organització de les obres. Assegurament de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de vigilància mediambiental. Serveis afectats. Incidències en les obres.

Tema 12. Certificacions d'obres i relacions valorades. Recepció d'obra, la certificació final i la liquidació. Execució del contracte d'obres d'acord a la LCSP. Règim de relacions amb el contractista. Modificació del contracte. Suspensió d'obres. Revisió de preus. Projectes complementaris i projectes modificats.

Tema 13. Direcció dels contractes d'obres i serveis; Direcció, inspecció, control i vigilància de l'execució d'obres i de la gestió del funcionament d'infraestructures hidràuliques d'abastament i dessalació, i sanejament i depuració d'aigües residuals.

Tema 14. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Alternatives d'ús (el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició). Utilització de residus en obra pública. Residus de producció derivats del funcionament de les diferents instal·lacions.

Tema 15. L'avaluació ambiental de projectes i l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Tramitació de projectes i afecció a l'explotació de plantes depuradores i dessaladores.

Tema 16. Seguretat i salut en les fases de projecte, execució de les obres i explotació de les instal·lacions.

Tema 17. Legislació en matèria d'aigua potable per a consum humà aplicada a la gestió i construcció d'infraestructures hidràuliques. Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Decret 53/2012 de 6 de juliol, sobre vigilància sanitària de les aigües de consum humà de les Illes Balears. Condicions de potabilitat de l'aigua.

Tema 18. Dessalinització mitjançant osmosi inversa. Característiques, instal·lacions i procés producció. Pretractaments i post tractaments necessaris.

Tema 19. Dimensionament de xarxes d'aigua potable en alta. Estimació de cabals. Característiques i elements bàsics. Estimació de la demanda de proveïment

Tema 20. Traçat i càlcul de conduccions en càrrega, impulsades i per gravetat.

Tema 21. Dipòsits d'aigua potable. Tipologia, disseny i dimensionament.

Tema 22. Estacions de bombament (I). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigua Potable.

Tema 23. Estacions de bombament (II). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigües residuals.

Tema 24. Captacions d'aigües superficials i subterrànies: tipus. Perímetres de protecció de captacions. Legislació i tramitació. Proves de bombament.

Tema 25. Infiltració d'aigua en aquífers. Característiques i condicionants. Avantatges i inconvenients.

Tema 26. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes dessalinitzadores, Conduccions, Dipòsits, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 27. Caracterització de les aigües residuals i objectius de qualitat de les aigües residuals depurades.

Tema 28. Fangs actius. Nitrificació, desnitrificació i desfosforació.

Tema 29. Contaminants emergents. Detecció i sistemes d'eliminació.

Tema 30. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (I). Línia d'aigua: pretractament, tractament primari, secundari, terciari i quaternari.

Tema 31. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (II). Línia de fangs: digestió, deshidratació i assecat.

Tema 32. Control d'emissions i olors: sistemes fisicoquímics i biològics. Captació d'aire.



Tema 33. Reutilització de les aigües depurades: Tipus i tractaments de reutilització associats.

Tema 34. Xarxa de sanejament: sistema col·lector. Càlcul de cabals i càrrega contaminant.

Tema 35. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes depuradores, Conduccions, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 36. Sistemes de tractament naturals. Consideracions fonamentals i tipus.

Tema 37. Energia. Aprofitaments hidràulics convencionals. Obres civils i aprofitaments de caràcter hidroelèctric.

Tema 38. Energies alternatives. Aplicació de les energies alternatives (fotovoltaica i eòlica). Estalvi d'energia a les instal·lacions.

Tema 39. La metodologia BIM o *Building Information Modeling*. Característiques, usos y figures tècniques.

## **b) TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

### **2.4. Tècnic/Tècnica titulat/titulada de grau superior. Enginyeria de Camins Canals i Ports o Enginyeria Industrial.**

#### **Temari**

Tema 1. L'administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 2. Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

Tema 3. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 4. Els contractes del sector públic (I). Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 5. Els contractes del sector públic (II). El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes.

Tema 6. Ètica pública. Règim d'incompatibilitats. El codi ètic dels empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari.

Tema 7. La transparència administrativa: legislació bàsica i autonòmica.

Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions. Els plans d'auditoria i control.

Tema 9. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere.

Tema 10. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 11. L'administració electrònica: principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat

Tema 12. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (I): Domini públic hidràulic: Aigües públiques i privades. Utilització del domini públic hidràulic: serveis, usos comuns i privatis, concessions i autoritzacions, registre d'aigües.

Tema 13. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (II). Protecció del domini públic hidràulic: zones de servitud i de policia, fitació i delimitació. Reutilització. Estudis d'inundabilitat.

Tema 14. El Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears

Tema 15. La Directiva 9204/3019 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de novembre de 2024, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 16. El Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals



urbanes, i el Reial decret 509/1996, de 15 de març.

Tema 17. Les zones sensibles. Decret 49/2003, de 9 de maig, pel qual es declaren les zones sensibles a les Illes Balears.

Tema 18. Abocaments d'aigües depurades. Desbordaments de sistemes unitaris. Declaració d'abocaments. Autoritzacions d'abocament.

Tema 19. Les obres hidràuliques. Concepte i naturalesa jurídica de les obres hidràuliques: competències per l'execució, la gestió i l'explotació de les obres hidràuliques públiques; prerrogatives de les obres hidràuliques d'interès general; declaració d'utilitat pública i declaració d'interès general. Contracte de concessió d'obres hidràuliques.

Tema 20. Projectes d'obres. Documents del projecte: memòria i annexos, plec de prescripcions tècniques particulars, mesuraments i pressuposts. Direcció del projecte. Supervisió. Plec de clàusules administratives particulars.

Tema 21. Tramitació de projectes per a l'obtenció de les llicències, permisos, concessions i autoritzacions preceptives.

Tema 22. Construcció. Pla d'obra. Organització de les obres. Assegurament de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de vigilància mediambiental. Serveis afectats. Incidències en les obres.

Tema 23. La direcció d'obres segons la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 24. Certificacions d'obres i relacions valorades. Recepció d'obra, la certificació final i la liquidació. Execució del contracte d'obres d'acord a la LCSP. Règim de relacions amb el contractista. Modificació del contracte. Suspensió d'obres. Revisió de preus. Projectes complementaris i projectes modificats.

Tema 25. Direcció dels contractes d'obres i serveis; Direcció, inspecció, control i vigilància de l'execució d'obres i de la gestió del funcionament d'infraestructures hidràuliques d'abastament i dessalació, i de sanejament i depuració d'aigües residuals.

Tema 26. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Alternatives d'ús (el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició). Utilització de residus en obra pública. Residus de producció derivats del funcionament de les diferents instal·lacions.

Tema 27. L'avaluació ambiental de projectes i l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Tramitació de projectes i afecció a l'explotació de plantes depuradores i dessaladores.

Tema 28. Seguretat i salut en les fases de projecte, execució de les obres i explotació de les instal·lacions.

Tema 29. Energia. Aprofitaments hidràulics convencionals. Obres civils i aprofitaments de caràcter hidroelèctric.

Tema 30. Energies alternatives. Aplicació de les energies alternatives (fotovoltaica i eòlica). Estalvi d'energia a les instal·lacions.

Tema 31. Legislació en matèria d'aigua potable per a consum humà aplicada a la gestió i construcció d'infraestructures hidràuliques. Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Decret 53/2012 de 6 de juliol, sobre vigilància sanitària de les aigües de consum humà de les Illes Balears. Condicions de potabilitat de l'aigua.

Tema 32. Tècniques de tractament de l'aigua per al consum humà segons la qualitat d'origen.

Tema 33. Dessalinització mitjançant osmosi inversa. Característiques, instal·lacions i procés de producció. Pretractaments i post tractaments necessaris.

Tema 34. Dimensionament de xarxes d'aigua potable en alta. Estimació de cabals. Característiques i elements bàsics. Estimació de la demanda de proveïment

Tema 35. Traçat i càlcul de conduccions en càrrega, impulsades i per gravetat.

Tema 36. Elements de les xarxes hidràuliques: tipus, funcionalitat, materials i ubicació a la xarxa.

Tema 37. Càlcul d'elements estructurals a les xarxes hidràuliques. Ancoratge de canonades.

Tema 38. Dipòsits d'aigua potable. Tipologia, disseny i dimensionament.

Tema 39. Xarxes d'aigua potable en baixa. Punts d'entrega.



Tema 40. Estacions de bombament (I). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigua Potable.

Tema 41. Estacions de bombament (II). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigües residuals.

Tema 42. Captacions d'aigües superficials i subterrànies: tipus. Perímetres de protecció de captacions. Legislació i tramitació. Proves de bombament.

Tema 43. Infiltració d'aigua en aquífers. Característiques i condicionants. Avantatges i inconvenients.

Tema 44. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes dessalinitzadores, Conduccions, Dipòsits, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 45. Caracterització de les aigües residuals i objectius de qualitat de les aigües residuals depurades.

Tema 46. Tractament físic-químic de l'aigua residual. Tipus.

Tema 47. Fangs actius. Nitrificació, desnitrificació i desfosforació.

Tema 48. Contaminants emergents. Detecció i sistemes d'eliminació.

Tema 49. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (I). Línia d'aigua: pretractament, tractament primari, secundari, terciari i quaternari.

Tema 50. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (II). Línia de fangs: digestió, deshidratació i assecat.

Tema 51. Control d'emissions i olors: sistemes físicoquímics i biològics. Captació d'aire.

Tema 52. Reutilització de les aigües depurades: Tipus i tractaments de reutilització associats.

Tema 53. Xarxa de sanejament: sistema col·lector. Càlcul de cabals i càrrega contaminant.

Tema 54. Sistemes de tractament naturals. Consideracions fonamentals i tipus.

Tema 55. Sistemes de restitució d'efluents al medi receptor: alternatives de destinació final i disseny.

Tema 56. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes depuradores, Conduccions, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 57. Tecnologies innovadores en la depuració de les aigües residuals.

Tema 58. Eficiència energètica: polítiques i actuacions a les Illes Balears.

Tema 59. Règim especial energètic de les Illes Balears i la resta de sistemes extra peninsulars, legislació, problemàtica, procediments, conseqüències i costos que es produeixen. El Pla director sectorial energètic de les Illes Balears: composició, funcions, dependència jeràrquica.

Tema 60. La metodologia BIM o *Building Information Modeling*. Característiques, usos y figures tècniques.

## **2.5. Tècnic/Tècnica titulat/titulada de grau mitjà. Enginyeria Tècnica d'obres públiques o Enginyeria tècnica industrial o Enginyeria Tècnica Naval.**

### **Temari**

Tema 1. L'administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 2. Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

Tema 3. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.



Tema 4. Els contractes del sector públic (I). Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 5. Els contractes del sector públic (II). El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes.

Tema 6. Ètica pública. Règim d'incompatibilitats. El codi ètic dels empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim disciplinari.

Tema 7. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 8. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (I). Domini públic hidràulic: Aigües públiques i privades. Utilització del domini públic hidràulic: serveis, usos comuns i privatis, concessions i autoritzacions, registre d'aigües.

Tema 9. El Text refós de la Llei d'aigües i el Reglament del domini públic hidràulic (II). Protecció del domini públic hidràulic: zones de servitud i de policia, fitació i delimitació. Reutilització. Estudis d'inundabilitat.

Tema 10. El Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears

Tema 11. La Directiva 92024/3019 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de novembre de 2024, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

Tema 12. El Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes, i el Reial decret 509/1996, de 15 de març.

Tema 13. Les zones sensibles. Decret 49/2003, de 9 de maig, pel qual es declaren les zones sensibles a les Illes Balears.

Tema 14. Abocaments d'aigües depurades. Desbordaments de sistemes unitaris. Declaració d'abocaments. Autoritzacions d'abocaments.

Tema 15. Les obres hidràuliques. Concepte i naturalesa jurídica de les obres hidràuliques: competències per l'execució, la gestió i l'explotació de les obres hidràuliques públiques; prerrogatives de les obres hidràuliques d'interès general; declaració d'utilitat pública i declaració d'interès general. Contracte de concessió d'obres hidràuliques.

Tema 16. Projectes d'obres. Documents del projecte: memòria i annexos, plec de prescripcions tècniques particulars, mesuraments i pressuposts. Direcció del projecte. Supervisió. Plec de clàusules administratives particulars.

Tema 17. Tramitació de projectes per a l'obtenció de les llicències, permisos, concessions i autoritzacions preceptives.

Tema 18. Construcció. Direcció d'obres. Pla d'obra. Organització de les obres. Assegurament de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de vigilància mediambiental. Serveis afectats. Incidències en les obres.

Tema 19. Certificacions d'obres i relacions valorades. Recepció d'obra, la certificació final i la liquidació. Execució del contracte d'obres d'acord a la LCSP. Règim de relacions amb el contractista. Modificació del contracte. Suspensió d'obres. Revisió de preus. Projectes complementaris i projectes modificats.

Tema 20. Direcció dels contractes d'obres i serveis; Direcció, inspecció, control i vigilància de l'execució d'obres i de la gestió del funcionament d'infraestructures hidràuliques d'abastament i dessalació, i sanejament i depuració d'aigües residuals.

Tema 21. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Alternatives d'ús (el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició). Utilització de residus en obra pública. Residus de producció derivats del funcionament de les diferents instal·lacions.

Tema 22. L'avaluació ambiental de projectes i l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Tramitació de projectes i afecció a l'explotació de plantes depuradores i dessaladores.

Tema 23. Seguretat i salut en les fases de projecte, execució de les obres i explotació de les instal·lacions.

Tema 24. Legislació en matèria d'aigua potable per a consum humà aplicada a la gestió i construcció d'infraestructures hidràuliques. Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Decret 53/2012 de 6 de juliol, sobre vigilància sanitària de les aigües de consum humà de les Illes Balears. Condicions de potabilitat de l'aigua.

Tema 25. Dessalinització mitjançant osmosi inversa. Característiques, instal·lacions i procés producció. Pretractaments i post tractaments



necessaris.

Tema 26. Dimensionament de xarxes d'aigua potable en alta. Estimació de cabals. Característiques i elements bàsics. Estimació de la demanda de proveïment

Tema 27. Traçat i càlcul de conduccions en càrrega, impulsades i per gravetat.

Tema 28. Dipòsits d'aigua potable. Tipologia, disseny i dimensionament.

Tema 29. Estacions de bombament (I). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigua Potable.

Tema 30. Estacions de bombament (II). Conceptes bàsics. Tipus de bombes: característiques, selecció. Protecció respecte als règims transitoris. Elements constructius. Aigües residuals.

Tema 31. Captacions d'aigües superficials i subterrànies: tipus. Perímetres de protecció de captacions. Legislació i tramitació. Proves de bombament.

Tema 32. Infiltració d'aigua en aquífers. Característiques i condicionants. Avantatges i inconvenients.

Tema 33. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes dessalinitzadores, Conduccions, Dipòsits, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 34. Caracterització de les aigües residuals i objectius de qualitat de les aigües residuals depurades.

Tema 35. Fangs actius. Nitrificació, desnitrificació i desfosforació.

Tema 36. Contaminants emergents. Detecció i sistemes d'eliminació.

Tema 37. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (I). Línia d'aigua: pretractament, tractament primari, secundari, terciari i quaternari.

Tema 38. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) (II). Línia de fangs: digestió, deshidratació i assecat.

Tema 39. Control d'emissions i olors: sistemes físicoquímics i biològics. Captació d'aire.

Tema 40. Reutilització de les aigües depurades: Tipus i tractaments de reutilització associats.

Tema 41. Xarxa de sanejament: sistema col·lector. Càlcul de cabals i càrrega contaminant.

Tema 42. Conservació i explotació de les obres hidràuliques: Plantes depuradores, Conduccions, Estacions de bombament, emissaris terrestres i submarins.

Tema 43. La metodologia BIM o *Building Information Modeling*. Característiques, usos y figures tècniques.

Tema 44. Energia. Aprofitaments hidràulics convencionals. Obres civils i aprofitaments de caràcter hidroelèctric.

Tema 45. Energies alternatives. Aplicació de les energies alternatives (fotovoltaica i eòlica). Estalvi d'energia a les instal·lacions.

## 2.6. Administratiu/administrativa.

### Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El poder judicial. La regulació constitucional del poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Organització i competències.

Tema 3. L'Administració General de l'Estat. Òrgans centrals i òrgans territorials.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes; procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.



Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 6. El Parlament de les Illes Balears. Composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa. L'elaboració de lleis.

Tema 7. El Govern de les Illes Balears. Composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 8. Els consells insulars. Naturalesa jurídica, composició i funcions. Estructura organitzativa.

Tema 9. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei. Concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius.

Tema 10. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 11. Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

Tema 12. La Llei de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. La llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 13. La Llei de procediment administratiu comú. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 14. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació. Tècniques orgàniques de cooperació. Relacions electròniques entre administracions públiques.

Tema 15. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.

Tema 16. L'acte administratiu. Concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 17. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 18. La contractació administrativa(I). Classes de contractes públics. Elements dels contractes.

Tema 19. La contractació administrativa(II). Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes. Procediments.

Tema 20. La contractació administrativa(III).L'adjudicació dels contractes. Formalització i execució dels contractes.

Tema 21. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions.

Tema 22. L'ètica i els valors a l'Administració pública. El bon govern. Transparència i accés a la informació. La gestió per processos.

Tema 23. L'Administració electrònica: principis. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat.

Tema 24 . La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública i referència al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 25. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

#### **ANNEX 4**

##### **Barem de mèrits fase de concurs del personal laboral**

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

##### **1. Barem de mèrits de la fase de concurs del Torn lliure**



La màxima puntuació que es pot aconseguir en aquesta fase és de 20 punts.

Els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs del torn lliure de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició de la categoria professional de són els següents:

### **1.1 Titulacions acadèmiques**

#### **1. Formació acadèmica general**

Es valoraran les titulacions que siguin de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per ingressar a la categoria professional a la qual s'accedeix, de la manera següent:

- a) Grau o llicenciatura, diplomatura, o un títol equivalent: 2 punts.
- b) Doctorat: 2,5 punts.

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.

#### **2. Formació acadèmica específica.**

Si les titulacions de formació professional o universitària tenen relació directa amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta, s'han de sumar, si n'és el cas, a les puntuacions anteriors, la puntuació següent:

- a) Si el nivell de titulació és igual al nivell exigit per a l'accés: 1 punt.
- b) Si el nivell de titulació és superior al nivell exigit per a l'accés: 2 punts.

En tot cas, la valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per a l'obtenció d'aquest.

La puntuació màxima total per a aquest apartat serà de 4 punts.

### **1.2 Formació i perfeccionament:**

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'Administració pública i en centres oficials.

Per valorar els cursos de formació i perfeccionament cal atendre els criteris següents:

- 1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació continuada amb l'administració, independentment de qui en sigui el promotor.
- 2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.
- 3. Els cursos es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta, tret dels cursos de l'àrea de seguretat i salut laboral, de l'àrea d'igualtat entre homes i dones i prevenció de la violència de gènere, i de l'àrea d'informàtica, que es valoraran en tot cas.

S'entén que hi estan directament relacionats els cursos de l'àrea juridicoadministrativa adreçats als grups i nivells de la categoria professional a la qual s'opta.

#### **1. La valoració serà la següent:**

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,2 punts per cada 10 hores.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,1 punts per cada 10 hores.
- Cursos impartits: 0,4 punts per cada 10 hores.

La fraccions inferiors a 10 hores es valoraran proporcionalment.

- 1. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.
- 2. El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 4 punts.

### **1.3. Experiència professional**

1. Per l'exercici de la mateixa categoria professional a la qual s'opta exercint funcions tècniques iguals o similars a les dels llocs de treball oferts i en l'àmbit del cicle integral de l'aigua: 0,125 punts per mes.



2. Per l'exercici de la categoria professional a la qual s'opta en àmbits no inclosos en el punt anterior: 0,0625 punts per mes.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 6 punts.

#### 1.4. Antiguitat

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública: 0,045 punts.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

#### 1.5. Coneixement oral i escrit de català

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 2 punts.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

Per al nivell C1: 1 punt.

Per al nivell C2: 1,5 punts.

Per al llenguatge administratiu: 0,5 punts.

Per acreditar aquest mèrit la persona interessada ha d'aportar l'original o una còpia autèntica d'aquests certificats.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva, encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

## 2. Barem de mèrits de la fase de concurs de promoció interna

La màxima puntuació que es pot aconseguir en aquesta fase és de 40 punts.

Els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs del torn de promoció interna de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició són els següents:

### 2.1. Titulacions acadèmiques

**1. Formació acadèmica general.** Es valoraran les titulacions que siguin de nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per ingressar a la categoria professional a la qual s'accedeix, de la manera següent:

a) Batxillerat, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent: 1,75 punts.

b) Grau o llicenciatura, diplomatura, o un títol equivalent: 3 punts.

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.

### 2. Formació acadèmica específica.

Si les titulacions de formació professional o universitària tenen relació directa amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta, s'addicionaran, si n'és el cas, a les puntuacions anteriors, d'acord amb la valoració següent:

a) Si el nivell de titulació és igual al nivell exigit per a l'accés: 2 punts.

b) Si el nivell de titulació és superior al nivell exigit per a l'accés: 4 punts.

En tot cas, la valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per a l'obtenció d'aquest.



La puntuació màxima total per a aquest apartat serà de 8 punts.

## **2.2. Formació i perfeccionament:**

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'administració pública i en centres oficials.

Per valorar els cursos de formació i perfeccionament cal atendre els criteris següents:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació continuada amb l'administració, independentment de qui en sigui el promotor.
2. S'inclouen tots els cursos el promotor dels quals sigui una Administració pública.
3. Els cursos es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta, tret dels cursos de l'àrea de seguretat i salut laboral, de l'àrea d'igualtat entre homes i dones i prevenció de la violència de gènere, i de l'àrea d'informàtica, que es valoraran en tot cas.

S'entén que hi estan directament relacionats els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa adreçats als grups de la categoria professional a la qual s'opta.

La valoració serà la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,4 punts per cada 10 hores.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada 10 hores.
- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,7 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

4. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.
5. El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 8 punts.

## **2.3. Experiència professional**

Per l'exercici en l'àmbit de qualsevol Administració pública a la categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes.

Per l'exercici de la mateixa categoria professional a la qual s'opta en àmbits no inclosos en el punt anterior: 0,01 punts per mes.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 12 punts.

## **2.4. Antiguitat**

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en l'administració pública i reconeguts per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,0606 punts.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts.

## **2.5. Coneixement oral i escrit de català**

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit d'accés i amb un màxim de 4 punts.

La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

Per al nivell C1: 2,6 punts.

Per al nivell C2: 3,2 punts.

Per al llenguatge administratiu: 0,8 punts.

Per acreditar aquest mèrit la persona interessada ha d'aportar l'original o una còpia d'aquests certificats.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva, encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.



| PUNTUACIÓ MÈRITS                    | TORN LLIURE | PROMOCIÓ INTERNA |
|-------------------------------------|-------------|------------------|
| Titulacions acadèmiques             | 4           | 8                |
| Formació i perfeccionament          | 4           | 8                |
| Experiència professional            | 6           | 12               |
| Antiguitat                          | 4           | 8                |
| Coneixement oral i escrit de català | 2           | 4                |

## ANNEX 5

### Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

#### Responsable del tractament:

**Identitat:** Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

**Adreça postal:** c. del Gremi de Corredors,10, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma

**Adreça de correu electrònic:** rgpd@lagencia.cat

**Finalitat del tractament:** Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

**Legitimació:** El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### Categories de dades personals objecte de tractament:

|                                      |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dades de caràcter identificatiu      | Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic                                                                   |
| Dades acadèmiques i professionals    | Mèrits, formació i experiència professional                                                                                                    |
| Dades relatives a la salut           | Percentatge i tipus de discapacitat                                                                                                            |
| Dades relatives a antecedents penals | Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals |

**Consentiment per al tractament de dades:** La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

**Destinatari de les dades personals:** Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Àrea de Personal i Servei de Prevenció**
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per a la inscripció del nomenament en el Registre del Sector Públic



Instrumental de la CAIB.

- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

**Criteris de conservació de les dades personals:** Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

**Transferències de dades a tercers països:** Les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental) mitjançant correu electrònic a l'adreça [rgpd@lagencia.cat](mailto:rgpd@lagencia.cat).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:** No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades:** El delegat de Protecció de Dades de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental és: OnSom S.L., amb domicili al carrer Om, 24, 07300 Inca. Adreça electrònica de contacte:

[dpd@lopdmallorca.com](mailto:dpd@lopdmallorca.com)

