



Resolució del director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per la qual s'aproven les bases, el barem de mèrits i la composició de la Comissió Tècnica de valoració de la convocatòria pública per a la cobertura temporal de la plaça vacant L02200001 exp 4 d'auxiliar administratiu a l'illa de Mallorca amb un contracte de relleu mitjançant oferta genèrica a l SOIB

Fets

1.- En data 26 d'abril 2024, el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- Acceptar la sol·licitud de jubilació parcial presentada pel Sr. Juan Llobera Torrens, amb la reducció del 50 per cent de la jornada, a partir de dia 9 de juny de 2024.

Segon.- Facultar al director gerent per iniciar i tramitar, en la seva totalitat, l'expedient per contractar una persona desocupada tal i com estableix l'article 9 del Reial Decret 5/2013, de 15 de març, de mesures per afavorir la continuïtat de la vida laboral dels treballadors de major edat i promoure l'envelliment actiu.

2.-El Sr. Juan Llobera Torrens ocupa el lloc de feina d'auxiliar administratiu amb codi RLT L02200001 exp 4.

3.- En data 3 de juny de 2024 ha tingut entrada a l'Agència, l'informe favorable relatiu a les bases de la convocatòria pública per a la cobertura temporal de la plaça vacant L02200001 exp 4, en la categoria d'auxiliar administratiu a l'illa de Mallorca amb un contracte de relleu mitjançant oferta genèrica al SOIB, emès per la Direcció general de Funció Pública .



4.- Les bases d'aquesta convocatòria s'han negociat amb el Comitè d'Empresa.

Normativa d'aplicació

1. L'article 25 del Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental
2. L'article 23 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Articles 55 i 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. La Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016, per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic

Per tot això, dict la següent

Resolució

- 1.-Aprovar la convocatòria pública per a la cobertura temporal del lloc de treball L02200001 expansió 4 amb la categoria professional d'auxiliar administratiu a l'illa de Mallorca, amb un contracte de relleu mitjançant oferta genèrica al SOIB.
- 2.-Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta Resolució, d'acord amb el barem de mèrits que especifica l'annex II.



3.-Designar els membres del Tribunal Qualificador, figuren a l'annex III.

4.-Publicar aquesta Resolució a la plataforma del SOIB per tal de tramitar l'oferta genèrica, i la pàgina web de l'Agència www.abaqua.cat als efectes informatius.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, pot presentar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. El termini per interposar-ho és d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a la data de la signatura electrònica.

El director gerent

Emeterio Moles Moles





ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE LA PLAÇA VACANT L02200001 EXP 4 D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA A L'ILLA DE MALLORCA AMB CONTRACTE DE RELLEU MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA AL SOIB

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria es la selecció d'un candidat o candidata per a la cobertura del lloc de treball d'Auxiliar Administratiu (codi RLT **L02200001 exp4**), amb contracte de relleu a temps parcial (50% de la jornada) a l'illa de Mallorca.

2. Forma de proveïment i fases del procediment de selecció

El proveïment del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant el procediment d'oferta genèrica al SOIB, d'acord amb el que estableix l'article 29.2 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Reial Decret 5/2013 de 15 març, de mesures per afavorir la continuïtat de la vida laboral dels treballadors de major edat i promoure l'envelliment actiu, de modificació de la jubilació parcial.

Les persones aspirants s'han de seleccionar mitjançant el procediment de concurs que consistirà amb l'avaluació dels mèrits presentats pels candidats d'acord amb l'annex 2, i la realització d'una entrevista personal.

El contingut d'aquestes bases s'ajusta als principis rectors de l'accés a l'ocupació pública establerts a l'article 55.2 de l'EBEP. La convocatòria i les bases s'han negociat amb el Comitè d'Empresa.

2.1. Presentació de documentació i comprovació de requisits

La Comissió tècnica de valoració comunicarà als candidats/tes que s'hagin inscrit, prèviament, a l'oferta publicada pel SOIB, via correu electrònic i a la



pàgina web de l'Agència, www.abagua.cat, el termini , horari i lloc de presentació de la documentació (requisits i mèrits). No acreditar els mèrits en la forma i terminis que s'assenyalin implica que aquest mèrit no es valorarà.

Una vegada acabat el termini de presentació de documentació, la Comissió tècnica de valoració, comprovarà els requisits presentats per les persones candidates i publicarà a la web de l'Agència , www.abagua.cat, el llistat provisional de de persones admeses i excloses amb indicació de les causes d'exclusió.

Les persones excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors de de la data de publicació del llistat provisional a la web de l'Agència , www.abagua.cat, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i si no ho fan en aquest termini es considera que desisteixen de la sol·licitud de formar part de la convocatòria.

2.2. Fase de concurs

2.2.1. Valoració dels mèrits

La Comissió tècnica de valoració procedirà a valorar els mèrits presentats pels candidats/tes d'acord amb el barem de mèrits establert a l'annex II.

Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà a la pàgina web de l'Agència, www.abagua.cat, el resultat provisional de la puntuació obtinguda, atorgant un termini de 5 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'Agència per sol·licitar revisió de la baremació.

2.2.2 Entrevista personal

L'entrevista consistirà a comprovar per part de la Comissió Tècnica de Valoració les aptituds dels aspirants en relació a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 10 punts.

3. Contracte



Es formalitzarà un contracte de relleu a temps parcial del 50% de la jornada, amb una persona que estigui desocupada, per substitució de la persona titular de la plaça que accedeix a la jubilació parcial.

4. Requisits de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix algun dels apartats de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral d'auxiliar administratiu.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat dels equips multi professionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions fonamentals de la categoria professional d'auxiliar administratiu.



e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Títol de graduat en Educació Secundària, títol de graduat escolar, títol formatiu de grau mitjà o equivalent.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat a la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial Decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

f)) Estar en possessió del certificat de nivell B2 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb l'establert al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigit en el decret en cada cas, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística. Tot d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

g) Estar en situació d'atur i en situació d'alta com a demandant d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

5.Documentació a presentar

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada pel SOIB, hauran de presentar la documentació en el termini, horari i llocs establert a l'efecte i que es comunicarà per part de l'Agència Balear de l'Aigua



i la Qualitat Ambiental, mitjançant correu electrònic a les persones inscrites a l'oferta del llistat creat pel SOIB.

La documentació que s'ha d'aportar és la següent:

1) Full de sol·licitud (annex I) omplerta i signada, full de declaració responsable (annex II) omplerta i signada, així com la documentació que aportin enumerada i ordenada correlativament tal com s'hagi omplert al document de sol·licitud (Annex I). Aquests fulls es trobaran penjats a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental. És imprescindible aportar un número de telèfon i un correu electrònic al qual es pugui adreçar l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

2) Fotocòpia en vigor del DNI o, en el cas de no ser espanyol, NIE, targeta de residència o passaport.

3) Fotocòpia (anvers i revers) del títol acadèmic exigut pel lloc de feina. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

4) Fotocòpia del certificat que acredita el nivell de català exigut.

5) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que han de ser objecte de puntuació i que, a títol indicatiu i no limitador, es relacionen a continuació:

a) Per acreditar l'experiència professional (en l'Administració o en ens del sector públic instrumental) en les funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les de la categoria d'auxiliar administratiu o equivalent: vida laboral i certificat de serveis prestats en l'Administració amb les funcions del lloc de feina ocupat.

Per acreditar l'experiència professional en empreses privades en les funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les de la categoria



d'auxiliar administratiu o equivalent: vida laboral, contractes, certificats d'empresa de les funcions exercides, alta i vigència de l'IAE .

b) Les titulacions acadèmiques de caire universitari, distintes de l'exigida pel lloc de feina, si escau.

c) Els certificats d'aprofitament dels cursos, tot d'acord amb l'annex II de barem dels mèrits.

d) Els títols o certificats oficials de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit, mitjançant certificat expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística. Tot d'acord amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

e) Els títols oficials expedits o homologats per l'òrgan competent o bé certificacions oficials emeses per escoles oficials d'idiomes de coneixements orals i escrits de llengües estrangeres. Qualsevol documentació aportada en llengua diferent al castellà o català, perquè es pugui valorar com a mèrit, si escau, la persona interessada n'ha de presentar un traducció jurada.

6) *Currículum vitae*.

7) Certificat de vida laboral.

Cas de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat, aquest mèrit no serà valorat.



6. Comissió Tècnica de Valoració

6.1. La comissió tècnica de valoració estarà constituïda per tres persones com a membres titulars i per les seves suplents, anomenades pel director gerent.

De conformitat amb l'article 61.7 de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, el Comitè d'Empresa podrà designar una persona amb veu i sense vot, que participarà com a observadora en el desenvolupament de tot el procés selectiu.

6.2. D'entre les persones vocals, les persones que són membres de cada Comissió han de designar en la primera sessió quina d'elles ha d'actuar com a secretari o secretària.

6.3. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració, encara que hagin començat a exercir-ne les funcions, poden cessar en aquestes funcions i ser substituïdes per l'òrgan que les va nomenar.

6.4. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció previstos en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

6.5. Per a la constitució vàlida de la Comissió Tècnica de Valoració, als efectes de fer sessions, deliberacions, valoracions, puntuacions i de presa d'acords, es requerirà sempre la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària i que hi sigui present la majoria de persones que són membres de la Comissió.

6.6. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

a) Valorar els mèrits presentats per les persones concursants al lloc de proveïment d'aquesta convocatòria d'acord amb el barem de mèrits establert a l'annex 2.



- b) Resoldre les al·legacions que es presentin.
- c) Entrevistar als candidats
- d) Elaborar la llista provisional i definitiva de les persones admeses i excloses.
- e) Elaborar la llista provisional i definitiva dels resultats obtinguts a la fase de concurs.
- f) Proposar al director gerent la contractació de la persona candidata que hagi obtingut major puntuació.

6.7. Cada una de les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració puntuarà els diversos mèrits al·legats per les persones aspirants. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de valoració dels mèrits, si bé totes les persones que en són membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin.

6.8. S'aixecarà acta de totes les reunions que la Comissió Tècnica de Valoració faci, que hauran de signar totes les persones que en són membres i que hi hagin assistit, en acabar la sessió o abans de començar la següent.

6.9. Si alguna persona que n'és membre no volgués signar, se'n deixarà constància a l'acta i es donarà per vàlida sense la seva signatura.

6.10. Quan a una comissió li resulti necessari aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

6.11. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen, i fins i tot el sentit del seu vot favorable. Qualsevol persona que en sigui membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contingui fidelment la intervenció o la proposta.

6.12. Les comunicacions que faci la Comissió es faran a través de la pàgina web de l'Agència, www.abagua.cat.



7. Qualificació final i desempats

Dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la finalització de les entrevistes, la comissió tècnica de valoració publicarà la llista de puntuacions obtingudes a les diferents fases del procés selectiu, a la web <http://www.abaqua.cat>. Aquesta llista es confeccionarà amb la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs (mèrits i entrevista).

En el cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- En el cas que hi hagi una infrarepresentació de dones en la selecció, d'acord amb el que estableix l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, si hi ha una puntuació final igual entre dues persones candidates o més, s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en les persones candidates d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. En el cas que siguin dues o més dones, s'ha d'atendre la resta de criteris que indica l'apartat següent.

- Criteris generals de desempat:

- a) Ser major de 45 anys.
- b) Tenir més càrregues familiars.
- c) Ser una dona víctima de violència de gènere.
- d) Estar en situació de cerca de la primera ocupació.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.



ANNEX 2

BAREM DE MÈRITS

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 50 punts)

A.1. Per mes complet de servei prestat en ens del sector públic o de l'administració pública o en l'àmbit del sector privat, en la categoria professional d'auxiliar administratiu: 0,5 punts, i en cas de períodes inferiors a un mes calculant la part proporcional sobre 30 dies, fins a un màxim de 50 punts.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Administració pública (incloses les entitats autònomes). Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent, que acrediti els serveis prestats, les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

- Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades:

El certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada.



— Treballs realitzats en l'exercici lliure. S'ha d'aportar: l'IAE ,amb indicació de la classificació de l'activitat, així com la documentació que es consideri adient per tal de justificar els treballs realitzats.

B. CURSOS DE FORMACIO I MÈRITS ACADÈMICS (màxim 40 punts)

B.1 CURSOS DE FORMACIÓ (Fins un màxim de 20 punts)

Per a la valoració dels cursos de formació , inclosos en aquest apartat caldrà atendre els criteris següents:

1. Es valoraran els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitats, col·legis professionals, escoles d'administració pública i altres centres oficials, així com els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals, sempre que estiguin directament relacionats amb les funcions de la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

2. La valoració serà la següent, amb una puntuació màxima de 20 punts:

- Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores.
- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,05 punts per cada 10 hores.
- Els cursos impartits es valoraran amb 0,1 punts per cada 10 hores.

4. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.

B.2. MÈRITS ACADÈMICS (Fins un màxim de 20 punts)

B.2.1 Titulacions acadèmiques (fins un màxim de 10 punts)



Només s'han de valorar les titulacions acadèmiques dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions de categoria professional objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. A aquests efectes es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

No s'han de valorar com a mèrit aquells estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior): 4 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 5 punts
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 4 punts
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.4
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.4



- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

B.2.2. Coneixements orals i escrits de català (fins un màxim de 5 punts)

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Coneixements de català. Puntuació màxima 5 punts.

- Certificat C1 o equivalent 3 punt.
- Certificat C2 o equivalent 4 punts.
- Certificat Llenguatge Administratiu 1 punt.

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (cas en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita). La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.



Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013).

B.2.3. Coneixements orals i escrits d'anglès (fins un màxim de 5 punts)

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua anglesa (mestre/a o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London
C2	Llicenciat/ada en filologia anglesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London

La puntuació és la següent, amb un màxim de 5 punts.

- Certificat A2: 1 punt
- Certificat B1: 2 punts
- Certificat B2: 3 punts
- Certificat C1: 4 punts



-Certificat C2: 5 punts

C.ENTREVISTA PERSONAL. Fins un màxim de 10 punts

L'entrevista consistirà en comprovar per part de la comissió tècnica de valoració les aptituds, els coneixements i l'experiència dels aspirants en relació a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

ANNEX 3

Comissió Tècnica de Valoració:

Presidenta: Maria Magdalena Carbonell Socias. Tècnica de Personal

Vocal 1: Eugènia Martí Canals. Administrativa

Vocal 2: Paula Ramis de Ayreflor Conrado. Auxiliar Administrativa

President suplent: Marta Bestard Suñer. Tècnica titulada de grau mitjà

Vocal 1 suplent: Joana Pinar Grau. Auxiliar Administrativa

Vocal 2 suplent: Tomàs Vilaire Batle. Inspector de manteniment