



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AIGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

# CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'AGÈNCIA BALEAR DE L'AIGUA I DE LA QUALITAT AMBIENTAL

**21 de desembre de 2022**



## **Consell d'Administració**

**21 de desembre de 2022**

El Hble. senyor president ha tingut a bé convocar una reunió del seu Consell d'Administració a dur a terme **el 21 de desembre de 2022** a les 13,00 hores en única convocatòria i a la **Sala de juntes d'ABAQUA, C/ Gremi Corredors, núm.10 de Palma**, d'acord amb el següent:

### **Ordre del dia**

#### **1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE DATA DE 1 DE DESEMBRE DE 2022**

#### **2.- CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

##### **2.1.- Propostes**

2.1.1.- Proposta d'acord per a l'adjudicació de l'expedient de contractació del servei de Direcció Facultativa, inspecció, control i vigilància i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres d'ampliació de l'EDAR d'Inca. Mallorca

2.1.2.- Proposta d'acord per a la proposta d'adjudicació de l'expedient de contractació de les obres d'ampliació de l'EDAR d'Inca. Mallorca

2.1.3.- Proposta d'acord per a la proposta d'adjudicació de l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació d'un nou sistema de tractament de fangs a l'EDAR de Sa Pobla.

##### **2.2.-Contractes tramitats pels procediments simplificat, d'emergència i menors:**

2.2.- a) Donar compte dels contractes adjudicats pel procediment obert simplificat

2.2.- b) Donar compte de l'adjudicació dels contractes menors

##### **2.3.- Contractes acord marc centralitzats.**

2.3.- a) Donar compte dels contractes basats en acord marc centralitzats

### **3.- ECONÒMIC**

3-1.- Modificació transferència plurianual per a la retirada de llots de les llacunes de l'EDAR de Platja de Muro.

### **4.- PERSONAL**

4.1.- Proposta d'acord pel qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

4.2.- Proposta d'acord pel qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

### **5.- TORN OBERT DE PARAULES.**

Palma, en la data de la signatura digital

El secretari general  
Juan Calvo Cubero

# **1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE DATA 1 DE DESEMBRE DE 2022**



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AIGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

NÚM. SESSIÓ	10
CARÀCTER	Ordinari
DATA	1 de desembre 2022
HORA	16 hores
LLOC	ABAQUA

**Assistents:**

President: Miquel Mir Gual, conseller de Medi Ambient i Territori

Vicepresidenta: Joana Maria Garau Muntaner, directora general de Recursos Hídrics

Vocals:

1.- Catalina Inés Perelló Carbonell, secretaria general de la Conselleria de Medi Ambient i Territori

2- Miguel Angel Coll Canyelles, director general de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat

3- Sebastià Sansó Jaume, director general de Residus i Educació Ambiental

4.- M<sup>a</sup> Magdalena Pons Esteva, directora general de Territori i Paisatge

5.- Antoni Alorda Vilarrubias, president de la Comissió de Medi Ambient.

Director gerent Guillem Rosselló Alcina

Secretari general Juan Calvo Cubero

En representació de  
l'Advocacia

Juan Carlos Grau Jofre

Hi assisteixen com convidats:

Marta López Morey, cap d'Àrea Jurídica  
d'ABAQUA

A Palma de Mallorca, dia 1 de desembre de 2022, a les 16,00 hores, prèvia legal convocatòria, es reuneix el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental amb l'assistència presencial del director gerent, del representant de l'Advocacia i de la cap d'Àrea Jurídica d'ABAQUA, i, de manera telemàtica, amb imatge i so directe en temps real, del conseller de Medi Ambient i Territori, la directora general de Recursos Hídrics, la secretària general de la Conselleria de Medi Ambient i Territori, directora general de Territori i Paisatge, el director general de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat, el director general de Residus i Educació Ambiental, el president de la Comissió de Medi Ambient i el secretari general d'ABAQUA .

Seguidament, el president de l'entitat dona la benvinguda a tots els assistents i cedeix la paraula al director gerent perquè comenci a tractar els punts que figuren a l'ordre del dia.

## **1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE DATA 4 DE NOVEMBRE DE 2022**

El director gerent comença la seva intervenció demanant als assistents si hi ha qualque comentari o rectificació que es vulgui efectuar respecte de l'esborrany de l'acta del Consell d'Administració dut a terme el dia 4 de novembre de 2022, la qual ha estat facilitada als membres d'aquest Consell d'Administració amb suficient antelació, motiu pel qual resulta innecessari la seva lectura.

I no havent cap comentari al respecte, els membres assistents acorden per unanimitat aprovar l'acta de la sessió del Consell d'Administració del 4 de novembre de 2022.

## **2.- CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

### **2.1.- Inicis**

### 2.1.1.- Inici de l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació de dos decantadors lamel·lars per col·locar en els dipòsits dels antics biocarbone de l'EDAR d'Eivissa

El director gerent resumeix els motius que figuren a la memòria tècnica justificativa redactada per la cap d'Àrea de Gestió de Sanejament i Depuració en data 23 de novembre de 2022 en base als quals es justifica la contractació del subministrament de dos decantadors lamel·lars per col·locar en els dipòsits dels antics biocarbone de l'EDAR d'Eivissa. Aquesta actuació permetrà que es pugui decantar molt més matèria orgànica millorant la qualitat de l'aigua.

En atenció amb l'anteriorment exposat, vista la proposta del director gerent, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Direcció General de Recursos Hídrics la transferència econòmica plurianual amb càrrec al cànon de sanejament per import de 1.025.209,70 € sense IVA (1.240.503,74 € IVA inclòs), per fer front a l'actuació del subministrament i instal·lació de dos decantadors lamel·lars per a col·locar en els dipòsits dels antics biocarbone de l'EDAR d'Eivissa, amb les anualitats següents:

Anualitat 2023	62.025,19 €
Anualitat 2024	682.277,06 €
Anualitat 2025	496.201,49 €
<b>TOTAL IVA inclòs</b>	<b>1.240.503,74 €</b>

**Segon.-** Autoritzar el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental a realitzar el tràmits oportuns davant la Direcció General de Recursos Hídrics per a la tramitació de l'expedient de transferència econòmica amb càrrec al cànon de sanejament.

**Tercer.-** Iniciar l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació de dos decantadors lamel·lars per a col·locar en els dipòsits dels antics biocarbone de l'EDAR d'Eivissa amb un pressupost màxim de licitació de 1.025.209,70 € sense IVA (1.240.503,74 € IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Quart.-** Delegar la firma en el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació de l'expedient de contractació en

tots els seus tràmits, adjudicació exclosa, mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

**Cinquè.-** Nomenar responsable del contracte a Lorenzo Romero Valbuena, tècnic de l'Àrea gestió de sanejament i depuració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

### **2.1.2.- Inici de l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació d'equips decantadors centrífugs i elements annexes per al tractament de fangs a diverses EDAR de Mallorca, dividit en 5 lots**

El director gerent explica la memòria tècnica redactada per la cap d'Àrea de Gestió de Sanejament de data 21 de novembre de 2022, concretament, la relativa a la necessitat de subministrar nous equips decantadors centrífugs i elements annexes per al tractament de fangs a les EDAR d'Alarò, Capdepera, Cala d'Or, Muro i platja de Muro a fi i efecte de poder garantir el procés de deshidratació dels fangs de les depuradores,

En atenció amb l'anteriorment exposat i vista la proposta del director gerent, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Direcció General de Recursos Hídrics la transferència econòmica plurianual amb càrrec al cànon de sanejament per import de 1.155.469,35 € sense IVA (1.398.117,91 € IVA inclòs), per fer front a l'actuació del subministrament i instal·lació d'equips decantadors centrífugs i elements annexes per al tractament de fangs a diverses EDAR de Mallorca (DIVIDIT EN 5 LOTS), amb les anualitats següents:

Anualitat 2023	69.905,90 €
Anualitat 2024	768.964,85 €
Anualitat 2025	559.247,16 €
<b>TOTAL, IVA inclòs</b>	<b>1.398.117,91 €</b>

**Segon.-** Autoritzar el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental a realitzar el tràmits oportuns davant la Direcció General de Recursos Hídrics per a la tramitació de l'expedient de transferència econòmica amb càrrec al cànon de sanejament.

**Tercer.-** Iniciar l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació d'equips decantadors centrífugs i elements annexes per al tractament de fangs a



diverses EDAR de Mallorca (dividit en 5 lots) amb un pressupost màxim de licitació de 1.155.469,35 € sense IVA (1.398.117,91 € IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Quart.-** Delegar la firma en el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, adjudicació exclosa, mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

**Cinquè.-** Nomenar responsable del contracte a Sara Ortiz Rous, tècnic de l'Àrea gestió de sanejament i depuració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

### **2.1.3.- Inici de l'expedient de contractació de l'expedient de contractació del servei de redacció i tramitació del projecte de les obres de construcció de la connexió en alta de Manacor fins a Cala Millor**

El director gerent es remet a la memòria tècnica justificativa redactada pel cap d'Àrea de Gestió d'Abastament i Dessaladores de data 15 de novembre de 2022 en virtut de la qual es sol·licita la contractació del servei per a la redacció del projecte d'obres de construcció de la connexió d'aigua en alta des de Manacor fins a Cala Millor. Aquesta actuació, assenyala, estaria inclosa dins la prolongació de les conduccions d'aigua de Manacor fins als nuclis urbans de Son Servera-Sant Llorenç que figura al Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears.

Per tot l'anteriorment exposat, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Conselleria de Medi Ambient i Territori una transferència econòmica plurianual per import de 300.000 € sense IVA (363.000,00€ IVA inclòs), per fer front a la contractació de l'actuació del servei de redacció i tramitació del projecte de les obres de construcció de la connexió en alta de Manacor fins a Cala millor, amb les anualitats següents:

	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Anualitat 2023	200.000,00€	242.000 €
Anualitat 2024	100.000,00 €	121.000 €

<b>TOTAL</b>	<b>300.000,00€</b>	<b>363.000 €</b>
--------------	--------------------	------------------

**Segon.-** Autoritzar al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental a realitzar el tràmits oportuns davant la Conselleria de Medi Ambient i Territori per a la tramitació de l'expedient de transferència econòmica.

**Tercer.-** Iniciar l'expedient de contractació del servei de redacció i tramitació del projecte de les obres de construcció de la connexió en alta de Manacor fins a Cala Millor amb un pressupost màxim de licitació de 300.000 € sense IVA (363.000,00€ IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Quart.-** Delegar la firma en el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, adjudicació exclosa, mitjançant el procediment obert.

**Cinquè.-** Nomenar al Cap de l'Àrea Construcció i Gestió d'Abastament i Dessaladores de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental com a responsable del contracte.

**2.1.4.- Inici de l'expedient de contractació del servei de redacció i tramitació del projecte de les obres de construcció de les conduccions de connexió de la xarxa en alta des de Manacor cap a la costa sud-est de l'illa de Mallorca**

El director gerent comenta als assistents que el passat 15 de novembre de 2022 el cap d'Àrea de Construcció i Gestió d'Abastiment i Dessaladores va redactar una memòria tècnica justificativa proposant la contractació del servei per a la redacció del projecte de les obres de conducció de connexió de la xarxa en alta de Manacor cap a la costa sud-est de Mallorca a fi i efecte de poder garantir el subministrament l'abastiment d'aigua a determinats municipis d'aquesta part de l'Illa.

Pren la paraula el president de la Comissió de Medi Ambient per demanar si aquesta actuació estaria inclosa dins les previsions del Pla Hidrològic.

El director gerent contesta que aquesta actuació està integrada dins el programa d'interconnexió d'infraestructures que figura al Pla Hidrològic amb la denominació de " Prolongació de les conduccions de Manacor i Porreres fins els nuclis dels municipis de Son Servera-Sant Llorenç -Manacor -Felanitx-Santanyí-ses Salines-

Campos”, concretant que afectaria als nuclis de Felanitx, Santanyí, ses Salines i Campos.

Per part dels membres assistents es recomana que la denominació del projecte definitiu sigui coincident amb la que figura al Pla Hidrològic.

Una vegada finalitzat aquest debat, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Conselleria de Medi Ambient i Territori una transferència econòmica plurianual per import de 450.000,00 € sense IVA (544.500,00€ IVA inclòs), per fer front a la contractació de l’actuació del servei de redacció i tramitació del projecte de les obres de construcció de les conduccions de connexió de la xarxa en alta de Manacor cap a la costa sud-est de l’illa de Mallorca, amb les anualitats següents:

	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Anualitat 2023	200.000,00€	242.000,00 €
Anualitat 2024	250.000,00 €	302.500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>450.000,00€</b>	<b>544.500,00 €</b>

**Segon.-** Autoritzar el director gerent de l’Agència Balear de l’Aigua i de la Qualitat Ambiental a realitzar el tràmits oportuns davant la Conselleria de Medi Ambient i Territori per a la tramitació de l’expedient de transferència econòmica.

**Tercer.-** Iniciar l’expedient de contractació del servei de redacció i tramitació del projecte de les obres de construcció de les conduccions de connexió de la xarxa en alta de Manacor cap a la costa sud-est de l’illa de Mallorca amb un pressupost màxim de licitació de 450.000,00 € sense IVA (544.500,00€ IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d’existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l’establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Quart.-** Delegar la firma en el director gerent de l’Agència Balear de l’Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació de l’expedient de contractació en tots els seus tràmits, adjudicació exclosa, mitjançant el procediment obert.

**Cinquè.-** Nomenar al cap de l’Àrea Construcció i Gestió d’Abastament i Dessaladores de l’Agència Balear de l’Aigua i de la Qualitat Ambiental com a responsable del contracte.

### **2.1.5.- Inici de l'expedient de contractació de subministrament, muntatge i programació de sensors de nivell per a la detecció i quantificació d'alleugeriments amb emmagatzematge i enviament de dades per a la millora de la gestió de les xarxes de sanejament**

El director gerent explica la memòria tècnica redactada el 22 de novembre de 2022 per la cap de Gestió de Sanejament i Depuració mitjançant la qual justifica la contractació de sensors per col·locar en determinades instal·lacions de sanejament, la qual cosa permetrà subministrar informació respecte al funcionament de la xarxa de sanejament el que implicarà una millora de la seva gestió.

En atenció amb l'anteriorment exposat, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Direcció General de Recursos Hídrics la transferència econòmica plurianual amb càrrec al cànon de sanejament per import de 300.000 euros IVA exclòs (363.000,00 € IVA inclòs), per fer front a l'actuació del subministrament, muntatge i programació de sensors de nivell per a la detecció i quantificació d'alleugeriments amb emmagatzematge i enviament de dades per a la millora de la gestió de les xarxes de sanejament, amb les anualitats següents:

Anualitat 2023	18.150,00€
Anualitat 2024	344.850,00€
<b>TOTAL iva inclòs</b>	<b>363.000,00€</b>

**Segon.-** Autoritzar al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental a realitzar el tràmits oportuns davant la Direcció general de Recursos hídrics per a la tramitació de l'expedient de transferència econòmica amb càrrec al cànon de sanejament.

**Tercer.-** Iniciar l'expedient de contractació del subministrament, muntatge i programació de sensors de nivell per a la detecció i quantificació d'alleugeriments amb emmagatzematge i enviament de dades per a la millora de la gestió de les xarxes de sanejament amb un pressupost màxim de licitació de 300.000,00 €, sense IVA (363.000,00 € IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Quart.-** Delegar la firma en el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, adjudicació exclosa, mitjançant el procediment obert.

**Cinquè.-** Nomenar responsable del contracte a Andrés de la O Gutiérrez, tècnic de l'Àrea gestió de sanejament i depuració l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

**2.1.6.- Inici de l'expedient de contractació del servei de redacció i tramitació del projecte de renovació de la canonada de la xarxa d'interconnexió d'aigua dessalada i nou dipòsit de regulació a l'illa d'Eivissa.**

El director gerent informa als assistents que la xarxa d'interconnexió d'aigua a l'illa d'Eivissa està formada per 80 km de conduccions, 30 dels quals, executats a l'any 2003, són de PRFV i la resta es varen realitzar posteriorment, entre els anys 2010 i 2018 amb un material diferent, de fosa dúctil. Seguidament comenta les incidències esdevingudes en els darrers anys, motiu pel qual el cap de Construcció i Gestió d'Abastiment i Dessaladores ha redactat en data 18 de novembre de 2022 una proposta d'actuació consistent en la renovació de part d'aquesta conducció amb la construcció d'un nou dipòsit que permetrà la garantia del subministrament d'aigua en cas d'avaries, així com la regulació de la producció d'aigua de les dessaladores.

Una vegada analitzat la memòria justificativa, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Conselleria de Medi Ambient i Territori una transferència econòmica plurianual per import de 500.000,00 € sense IVA (605.000,00€ IVA inclòs), per fer front a la contractació de l'actuació del servei de redacció i tramitació del projecte de renovació de la canonada de la xarxa d'interconnexió d'aigua dessalada i nou dipòsit de regulació a l'illa d'Eivissa, amb les anualitats següents:

	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Anualitat 2023	400.000,00€	484.000,00 €
Anualitat 2024	100.000,00 €	121.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>500.000,00€</b>	<b>605.000,00 €</b>

**Segon.-** Autoritzar el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental a realitzar els tràmits oportuns davant la Conselleria de Medi Ambient i Territori per a la tramitació de l'expedient de transferència econòmica.

**Tercer.-** Iniciar l'expedient de contractació del servei de redacció i tramitació del projecte de renovació de la canonada de la xarxa d'interconnexió d'aigua dessalada i nou dipòsit de regulació a l'illa d'Eivissa amb un pressupost màxim de licitació de 500.000,00 € sense IVA (605.000,00€ IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Quart.-** Delegar la firma en el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, adjudicació exclosa, mitjançant el procediment obert.

**Cinquè.-** Nomenar al Cap de l'Àrea Construcció i Gestió d'Abastament i Dessaladores de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental com a responsable del contracte.

**2.1.7.- Inici de l'expedient de contractació del servei de direcció facultativa, control de qualitat, vigilància i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de reparació i millora de diverses instal·lacions de la dessaladora d'aigua de mar de Santa Eulària des Riu. Eivissa.**

El director gerent resumeix la memòria justificativa redactada pel cap de Construcció i Gestió de d'Abastament i Dessaladores de data 28 de novembre de 2022 a través de la qual es proposa, novament, la contractació del servei de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres de reparació i millora de les instal·lacions de la IDAM de Santa Eulària. Aquesta proposta planteja la contractació del servei mitjançant un procediment negociat sense publicat ja que el primer procediment que es va licitar per contractar aquest servei va quedar desert, motiu pel qual es proposa el procediment negociat sense publicat de conformitat amb l'establert a l'article 168 de la Llei de contractes del Sector Públic.

Per tot això, vista la proposta del director gerent, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Iniciar l'expedient de contractació del de direcció facultativa, control de qualitat, vigilància i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de reparació i millora de diverses instal·lacions de la dessaladora d'aigua de mar de santa Eulària des Riu. Eivissa, amb un pressupost màxim de licitació de 30.000,00 € sense IVA (36.300,00€ IVA inclòs).

**Segon.-** Delegar la firma en el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, adjudicació inclosa, mitjançant el procediment negociat sense publicitat.

**Tercer.-** Nomenar al Cap de l'Àrea Construcció i Gestió d'Abastament i Dessaladores de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental com a responsable del contracte.

### **2.1.8.- Inici de l'expedient de contractació de les obres de conducció Petra-Manacor i del servei de direcció facultativa i coordinació Seguretat i Salut de les obres conducció Petra-Manacor.**

El director gerent recorda als assistents que l'actual Pla Hidrològic contempla, dins el programa d'interconnexió d'infraestructures, la construcció de la conducció entre Petra i Manacor. D'aquesta manera, explica que el cap de Construcció i Gestió d'Abastiment i Dessaladores ha informat en data 24 de novembre de 2022 que les obres de conducció entre Maria de la Salut a Petra finalitzaran a curt termini, la qual cosa permetrà l'inici de la construcció de la conducció entre Petra i Manacor i poder satisfer la demanda d'aigua d'aquest municipi. Per aquest motiu, el cap de Construcció i Gestió d'Abastiment i Dessaladores proposa la contractació, per una banda, de les obres de conducció entre els municipis de Petra i Manacor i, per altra banda, el servei per dur a terme la direcció facultativa i coordinació de la seguretat i salut de les esmentades obres.

Una vegada exposat l'anterior, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Sol·licitar a la Conselleria de Medi Ambient i Territori una transferència econòmica plurianual per import total de 14.690.344,28€ sense iva, per fer front a la contractació de l'actuació de les obres de conducció Petra-Manacor i del servei de direcció facultativa i coordinació seguretat i salut de les obres conducció Petra-Manacor, amb les anualitats següents:

	Import OBRES sense IVA	Import DF sense inclòs	Pressupost terrenys	<b>DESPESA TOTAL</b>

Anualitat 2023	2.500.000,00€	100.000,00 €	141.637,20 €	2.741.637,20 €
Anualitat 2024	10.000.000,00 €	200.000,00 €	--	10.200.000,00 €
Anualitat 2025	1.648.707,08 €	100.000,00 €	--	1.748.707,08 €
	<b>14.148.707,08 €</b>	<b>400.000,00 €</b>	<b>141.637,20 €</b>	<b>14.690.344,28€</b>

**Segon.-** Autoritzar al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental a realitzar el tràmits oportuns davant la Conselleria de Medi Ambient i Territori per a la tramitació de l'expedient de transferència econòmica.

**Tercer.-** Iniciar l'expedient de contractació de les obres de conducció Petra-Manacor amb un pressupost màxim de licitació de 14.148.707,08 € sense IVA (17.119.935,56 € IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Quart.-** Iniciar l'expedient de contractació del servei de direcció facultativa i coordinació seguretat i salut de les obres conducció Petra-Manacor amb un pressupost màxim de licitació de 400.000,00 € sense IVA (484.000,00 € IVA inclòs), el qual estarà condicionat a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

**Cinquè.-** Delegar la firma en el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per procedir a la tramitació dels dos expedients de contractació en tots els seus tràmits, adjudicació exclosa, mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

**Sisè.-** Nomenar al Cap de l'Àrea Construcció i Gestió d'Abastament i Dessaladores de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental com a responsable dels contractes.

## 2.2.-Contractes tramitats pels procediments simplificat, d'emergència i menors:



## 2.2.- a) Donar compte dels contractes adjudicats pel procediment obert simplificat

El director gerent dona compte dels dos contractes adjudicats pel procediment obert simplificat des del 29 d'octubre fins dia 25 de novembre de 2022, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel Consell d'Administració el 25 d'abril de 2018.

En atenció amb l'anteriorment exposat, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Donar-se per assabentats de l'adjudicació dels expedients de contractació tramitats per procediment obert simplificat que es relacionen a continuació:

Nº	TÍTOL	TIPUS	DATA Adjudicació (Resolució)	ADJUDICATARI	Import Adjudicació (AMB IVA)
OB/2022/20	Obres de reparació i millora de diverses instal·lacions de la dessaladora d'aigua de mar de Santa Eulària des Riu.	OBRES	23/11/22	UTE ACCIONA AGUA - FCC AQUALIA	233.837,41 €
SE/2022/09	Servei per a la redacció del projecte d'ampliació i millora de tractament a l'EDAR de Consell (TM Consell. Mallorca).	SERVEIS	25/11/22	CIOPU, S.L.	78.045,00 €

**Segon.-** Donar-se per assabentats dels expedients de contractació tramitats per procediment obert simplificat declarats deserts, que es relacionen a continuació:

Nº	TÍTOL	TIPUS	MOTIU
----	-------	-------	-------

SE/2022/19	<b>Servei per a la redacció del projecte d'instal·lació d'equips isobàrics de recuperació d'energia a les bombes d'alta pressió de les IDAM d'Alcúdia, Andratx, Ciutadella i Santa Eulària des Riu.</b>	SERVEIS	Declarat desert perquè no s'ha rebut cap oferta o sol·licitud de participació.
SE/2022/21	<b>Servei de direcció facultativa, control de qualitat, vigilància i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de reparació i millora de diverses instal·lacions de la dessaladora d'aigua de mar de Santa Eulària des Riu (Eivissa).</b>	SERVEIS	Declarat desert el procediment de licitació de l'expedient de contractació per no haver-se presentat cap oferta a la licitació que sigui admissible conforme als criteris fixats als plecs.

## 2.2.- b) Donar compte dels contractes adjudicats pel procediment d'emergència

El director gerent dona compte dels contractes d'emergència adjudicats des del 29 d'octubre fins dia 25 de novembre de 2022, de conformitat amb la delegació de competències efectuada pel Consell d'Administració el 23 de maig de 2018.

En atenció amb l'anteriorment exposat, els membres assistents adopten el següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentats dels contractes d'emergència adjudicats que es relacionen a continuació.

Núm. exp	Actuació	TIPUS	DATA Resolució emergència	EMPRESA PROPOSADA	Import estimat inicial (IVA inclòs)
EM0182022	Obres de reparació del trencament del col·lector d'impulsió de l'EBAR Son Xoriguer a l'EDAR de Ciutadella	OBRES	31/10/2022	ACCIONA AGUA, S.A.U.	5.000,00 €

	Sud al camí de s'Hort de ses Taronges.				
<b>EM0192022</b>	Obres de reparació de l'obstrucció de l'emissari de l'EDAR de Cala Porter en el seu tram terrestre i el vessament al torrent prop de l'EBAR CP5 (39° 52' 28,3" N / 4° 7' 57,9" E).	OBRES	31/10/2022	SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U.	8.470,00 €
<b>EM0202022</b>	Obres de reparació del trencament de la canonada d'impulsió que connecta l'EBAR del Port d'Andratx a l'EDAR d'Andratx (39° 32' 40,09" N / 2° 23' 16,27" E).	OBRES	23/11/2022	SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A.	30.250,00 €

**Primer.-** Donar-se per assabentats del contracte d'emergència adjudicat que es relaciona a continuació.

## 2.2.- c) Donar compte de l'adjudicació dels contractes menors

El director gerent dona compte dels contractes menors adjudicats des del 29 d'octubre fins dia 25 de novembre de 2022, de conformitat, amb la delegació de competències efectuada pel Consell d'Administració el 25 d'abril de 2018.

En atenció amb l'anteriorment exposat, els membres assistents adopten el següent acord

**Primer.-** Donar-se per assabentats de l'adjudicació dels contractes menors que es relacionen a continuació:

Nº	TÍTOL	TIPUS	DATA Adjudicació (Resolució)	ADJUDICATARI	Import Adjudicació (AMB IVA)
CM22030	Reparació de la coberta a la nau de la planta dessaladora de Ciutadella (Menorca).	Obres	31/10/2022	ALBERTO MORENO MUÑOZ	18.119,00 €
CM22031	Neteja de camins perimetrals i llacunes de les EDAR de Costitx i Mancomunada. Illa de Mallorca.	Obres	02/11/2022	OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN, S.A.U.	35.090,00 €
CM22028	Connexió provisional per al subministrament d'aigua potable de la IDAM de Ciutadella a la zona de Cala Blanca. Ciutadella.	Obres	15/11/2022	HIDROMENORQUINA, S.L.	14.409,18 €

### 3.- ECONÒMIC

#### 3-1.- Instrucció sobre el procediment intern per reclamar als Ajuntaments les factures emeses pel subministrament d'aigua.

El director gerent explica als assistents que davant l'incompliment de determinats ajuntaments respecte a les seves obligacions econòmiques derivades dels convenis de subministrament d'aigua, ha redactat una proposta d'instrucció interna per tal de definir el procediment a seguir quan un ajuntament no compleix amb les seves obligacions econòmiques, a fi i efecte de poder reclamar el cobrament de totes les factures emeses pel subministrament d'aigua.

Una vegada analitzada el document d'instrucció interna, els membres assistents adopten el següent acord:

**Primer.-** Aprovar la Instrucció que regula el procediment intern per reclamar el cobrament de factures emeses pel subministrament d'aigua als ajuntaments en els següents termes:

**Instrucció que regula el procediment intern per reclamar el cobrament de factures emeses pel subministrament d'aigua als ajuntaments**

1. En la data que correspongui, l'Àrea Econòmica i Financera d'ABAQUA procedirà a l'emissió de la factura en els termes que s'indiqui en el conveni d'abastament i es remetrà a l'Ajuntament corresponent.
2. Si en el termini de 60 dies des de l'exigibilitat de la factura meritada no s'ha procedit al seu cobrament, en un termini no superior a 5 dies naturals, l'Àrea Econòmica procedirà a la seva reclamació formal mitjançat escrit amb registre de sortida.
3. Si en el termini de 1 mes des de la data de la recepció de la reclamació formal enviada per l'Àrea Econòmica i Financera no s'ha procedit al seu abonament, aquesta mateixa Àrea procedirà novament, en el termini màxim de cinc dies naturals, a reiterar una segona reclamació formal en la que s'atorgarà un nou termini d'1 mes per al seu abonament.
4. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi abonat el deute reclamat, es donarà compte a la direcció d'ABAQUA qui, en el termini de 5 dies naturals, procedirà a convocar Comissió de Seguiment prevista en el conveni de col·laboració, la qual s'haurà de dur a terme en els 15 dies següents.

En aquesta Comissió de Seguiment es tractarà, entre d'altres, la reclamació del deute municipal i es proposarà un calendari de pagament o bé un compromís de presentar en un termini màxim de 15 dies hàbils una proposta de pla de pagament, el qual haurà de ser expressament acceptat per ABAQUA.

5. En cas que es dugui a terme la Comissió de Seguiment i no es procedeixi a l'abonament de la o les factures dins el termini previst al calendari de

pagament aprovat o bé la proposta de calendari aportada per l'Ajuntament no sigui acceptada per part d'ABAQUA, es procedirà a iniciar el procediment de cessió de crèdit a favor de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant el corresponent acord de Consell d'Administració.

6. En cas que per causes imputables a l'Ajuntament no es pugui dur a terme la Comissió de Seguiment, per part de la direcció d'ABAQUA es comunicarà a l'Administració Municipal l'inici del procediment de cessió de crèdit a favor de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **4.- CONVENIS**

##### **4.1.- Conveni d'adhesió al servei IoTIB entre l'entitat pública empresarial de telecomunicacions i innovació de les illes Balears i ABAQUA**

El director gerent explica als assistents la proposta de conveni a signar amb l'entitat pública empresarial de telecomunicacions i innovació de les illes Balears, mitjançant el qual ABAQUA podrà aprofitar els mitjans que ofereix IBETEC i gaudirà d'un servei de comunicació de llarg abast, baix consum i baix ample de banda.

Per tot l'anteriorment exposat, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-:** Aprovar el contingut del conveni d'adhesió al servei del IoTIB entre l'IBETEC i ABAQUA.

**Segon.-:** Delegar la firma de l'esmentat conveni d'adhesió en el president d'ABAQUA i en cas d'impossibilitat, malaltia o absència d'aquest en el director gerent de l'esmentada entitat.

##### **4.2.- Conveni de col·laboració entre l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental i Grup d'Amics en Defensa del Medi Ambient, GADMA per a la realització del seguiment de la fauna a les llacunes de l'EDAR de Binissalem**

El director gerent cedeix la paraula al secretari de l'entitat qui explica el contingut de la proposta de conveni a signar amb l'associació GADMA.

Una vegada analitzat el contingut de la proposta de conveni, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Aprovar el Conveni entre GADMA Grup d'Amics en Defensa del Medi Ambient i ABAQUA, per a la realització del seguiment de la fauna a l'estació depuradora d'aigües residuals de Binissalem.

**Segon.-** Delegar la firma del conveni en el president d'ABAQUA i en el cas de impossibilitat, malaltia, o absència, en el director gerent d'aquesta entitat.

## 5.- PERSONAL

### 5-1.- Ratificació de la resolució d'urgència del president d'ABAQUA relativa a l'increment de retribucions addicionals per a l'any 2022

El director gerent dona compte de la resolució d'urgència adoptada pel president de l'entitat en data 15 de novembre de 2022 en virtut de la qual s'acorda incrementar les retribucions salarials per a l'any 2022 del personal d'ABAQUA en els termes fixats a al Reial decret llei 18/2022, de 18 d'octubre.

Una vegada llegida la resolució d'urgència, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Ratificar la resolució adoptada per raons d'urgència dia 15 de novembre de 2022 pel president de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, relativa a l'increment de retribucions addicionals per a l'any 2022.

### 5-2.- Proposta d'acord relativa a la petició de jubilació anticipada ordinària als 64 anys del treballador José Balle Castelló

El director gerent informa als assistents que el treballador de l'entitat, el senyor Balle Castelló, en data 22 de novembre de 2022 va sol·licitar accedir a la jubilació anticipada. Aquesta petició ha estat informada favorablement pel personal tècnic

del departament de Personal de l'entitat, motiu pel qual es proposa la seva acceptació.

Una vegada exposat l'anterior, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Acceptar la sol·licitud de jubilació anticipada per voluntat del treballador als 64 anys, presentada pel treballador de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, el Sr. José Balle Castelló, a partir de dia 7 de febrer de 2023.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la persona interessada, al Registre central del personal al servei del Sector Públic Instrumental de la CAIB i al Comitè d'Empresa.

## 6.- PATRIMONI

### 6.1.- Mutació demanial de la franja de terreny ubicada en la parcel·la núm. 18 del polígon 8 del T.M. Andratx

El director gerent exposa la darrera proposta d'acord que fa referència a la mutació demanial d'una franja de terreny propietat d'ABAQUA. D'aquesta manera, mitjançant aquesta doble afecció es permetrà al Consell Insular de Mallorca executar el projecte modificat 1 del projecte constructiu de millora de l'enllaç Ma-1 sense que suposi cap incompatibilitat amb els béns d'ABAQUA.

Per tot l'anteriorment exposat, els membres assistents adopten els següents acords:

**Primer.-** Iniciar l'expedient de mutació demanial respecte a la porció de terreny afectada per l'execució del *modificat 1 del projecte constructiu de millora enllaç Ma-1, Camp de Mar, dins el terme municipal d'Andratx amb Clau 16-35, 1 ML* que figura a l'annex 2 que s'acompanya, *posant ho a disposició del Consell de Mallorca* per al seu ús amb les següents condicions:

- El Consell de Mallorca haurà de *destinar l'ús de la porció de terreny objecte de mutació demanial a l'ús previst en modificat 1 del projecte constructiu de*



*millora enllaç Ma-1, Camp de Mar, dins el terme municipal d'Andratx, així com preservar la naturalesa demanial del mateix.*

- A l'inici i durant l'execució de les obres s'hauran de donar compliment a l'assenyalat per l'Àrea de Construcció i Abastiment i Dessalació d'ABAQUA i que és el següent:

- Abans de l'inici de les obres s'informarà a ABAQUA amb la finalitat de realitzar el replanteig del traçat en la zona d'afecció.

- Durant les obres i en tot moment es garantirà l'accés a la IDAM d'Andratx, disposant dels mitjans necessaris per habilitar el pas sobre la rasa que es realitzi en el camí d'accés a la planta

- *Vigència* d'aquest acord queda vinculada a l'ús previst en el en modificat 1 del projecte constructiu de millora enllaç Ma-1, Camp de Mar, dins el terme municipal d'Andratx.

- *L'incompliment del destí previst per al bé* de mutació demanial implicarà la *resolució* de la mateixa, revertint els terrenys novament en ABAQUA, sense reclamar compensació de qualsevol tipus.

**Segon.-** Facultar al director gerent per tramitar aquest expedient així com signar la corresponent acta de mutació demanial.

#### **TORN OBERT DE PARAULES.**

I no havent-hi altres assumptes per tractar, sent les 16:54, el president aixeca la sessió, de la qual jo com a secretari, estenc l'acta.

El president  
Miquel Mir Gual

El secretari  
Juan Calvo Cubero

## **2.- CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

### **2.1.- Propostes**

**2.1.1.- Proposta d'acord per a l'adjudicació de l'expedient de contractació del servei de Direcció Facultativa, inspecció, control i vigilància i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres d'ampliació de l'EDAR d'Inca. Mallorca**



**PROPOSTA D'ADORD PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA, INSPECCIÓ, CONTROL I VIGILANCIA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA. MALLORCA.**

**Exp. Núm.: SE/2022/06**

Dia 26 de juliol de 2018 el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental va acordar l'inici de l'expedient de contractació de referència per un import màxim de 295.650,00 € iva exclòs.

Facultant al Director gerent de l'Agència per a tramitar l'expedient de contractació en totes les seves fases, excepte l'adjudicació, mitjançant procediment obert.

Obtingut el certificat de crèdit suficient i dut a terme totes les aprovacions previstes per Llei, el Director gerent en data 13 de setembre de 2022, en virtut de la delegació de firma acordada pel Consell d'Administració de data 26 de juliol de 2018, va aprovar la despesa de 295.650,00 € sense iva, el plec de bases particulars i els plecs de prescripcions tècniques que regiran el contracte, ordenat la tramitació de l'expedient mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Es va donar publicitat a la licitació en el perfil del contractant per al seu coneixement. El termini de presentació d'ofertes, via electrònica, va finalitzar dia 13 d'octubre de 2022 a les 19:00 hores.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa es va reunir en sessió de data 28 d'octubre de 2022 i va comprovar, mitjançant la Plataforma de contractació del sector públic, que l'empresa que havia presentat oferta a la licitació de referència l'empresa TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL.

Una vegada revisada per la Mesa la documentació general presentada dins el sobre núm. 1 aportada per TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL se'l va admetre provisionalment per haver presentat deficiències a la documentació general.

La Mesa de Contractació es va reunir novament en data 08 de novembre de 2022 i va acordar admetre a l'empresa TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL per haver esmenat correctament, en temps i forma, les deficiències detectades en el sobre núm. 1 i va sol·licitar a l'àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració d'Abaqua informe sobre l'avaluació de l'oferta tècnica avaluable mitjançant judici de valor presentada per l'entitat admesa a la licitació.

En data 09 de desembre de 2022, es va convocar a la Mesa per dur a terme la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor i l'obertura de la proposició presentada i admesa a la licitació, en concret la corresponent a l'oferta econòmica i tècnica avaluable mitjançant fórmula, presentada en el sobre núm. 2, de conformitat amb allò que preveuen les bases que regeixen la present licitació.

Abans de l'obertura de l'oferta, es va procedir a informar als assistents dels resultat de l'estudi, avaluació i puntuació prèvia de la documentació tècnica presentada pel licitador corresponent a criteris no avaluables mitjançant fórmula (sobre nº 3), una vegada obtingut l'informe tècnic signat pel Cap de l'àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració d'Abaqua, sol·licitat prèviament per la Mesa de Contractació. De conformitat amb l'informe tècnic el resultat en puntuació de l'aplicació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor va ser el següent:

Nº	LICITADOR ADMÈS	PUNTUACIÓ TECNICA JUDICI DE VALOR (màxim 30 punts)
1	TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL	15,00

En el mateix acte es va dur a terme l'obertura via plataforma del sobre electrònic núm. 2 de la documentació presentada pel licitador relativa als criteris avaluables mitjançant fórmula. L'oferta econòmica i criteris d'avaluació mitjançant fórmula presentades varen ser les següents:

Nº	LICITADOR	OFERTA ECONOMICA (sense iva)	MILLORES FORMACIÓ DEL PERSONAL	EXPERIENCIA CONCRETA DEL PERSONAL TÈCNIC
1	TPF GETINSA EUROESTUDIOS,SL	236.519,20 €	1) Criteri social formació: mín .20 hores. 2) Criteri mediambiental formació: mín. 20 hores.	Va presentar plantilla conforme a PCAP més documentació acreditativa.

La vocal de l'Àrea Econòmica va procedir a realitzar els càlculs pertinents de presumpció de valors anormals o desproporcionats en aplicació dels criteris establerts en el quadre K de característiques del contracte del plec de bases de la licitació, comprovant que no es trobaven incurses en valors anormals o desproporcionats.

Tal i com disposa el quadre de criteris d'adjudicació del PCAP i la clàusula 15 del plec de bases que regeixen la present licitació el cap d'àrea tècnica que promou l'expedient va revisar i valorar la documentació acreditativa de l'experiència del personal tècnic presentada pel licitador, que comprenia la fitxa plantilla i la documentació acreditativa de l'experiència personal.

Feta la valoració definitiva del criteris de l'experiència del personal, la Mesa de contractació va procedir a la valoració de l'oferta i a l'assignació de la puntuació en funció dels criteris d'adjudicació del contracte i la seva forma de avaluació prevista en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte i la clàusula 15 del PCAP que regeix la present licitació, obtingut els següents resultats en puntuació:

Nº	Llicitador	Puntuació judici de valor (0-30)	Puntuació oferta econòmica (0-40)	Puntuació criteri social i mediambiental (0-10)	Puntuació experiència concreta del personal tècnic (0-20)	PUNTUACIÓ TOTAL (0-100)
1	TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL	15,00	40,00	8,00	14,50	77,50

Atesa la puntuació obtinguda, al Mesa de Contractació va acordar elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del *contracte de SERVEI PER DUR A TERME LA DIRECCIÓ FACULTATIVA, INSPECCIÓ, CONTROL, VIGILANCIA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA. (TM. INCA – MALLORCA)*, a favor de l'entitat TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL, per un import de 236.519,20 € sense iva per ser l'oferta millor valorada en aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte prevists en els plecs de bases que regeixen la licitació.

Per això, vista la proposta de la Mesa de contractació, el Director gerent proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents acords:

**Primer.- Proposar com a adjudicatari del SERVEI PER DUR A TERME LA DIRECCIÓ FACULTATIVA, INSPECCIÓ, CONTROL, VIGILANCIA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA. (TM. INCA – MALLORCA), a favor de l'empresa **TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL**, per un import de 236.519,20 € sense IVA, per ser l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració que regeixen la present licitació i no incorre en valors anormals o desproporcionats.**

**Segona.-** Delegar la firma al Director gerent de l'Agència per adjudicar l'expedient de contractació que ens ocupa, una vegada hagi acreditat correctament la documentació requerida als articles 19 i 20 del PCAP al proposat com adjudicatari.

**Tercer.-** Delegar la firma al Director gerent de l'Agència per la firma del corresponent contracte i per a la continuació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, sempre que no suposin augment de despesa.

Palma, a la data de la signatura electrònica visible al document

Guillem Rosselló Alcina  
Director gerent



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AIGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: **SE/2022/06**  
 TIPUS DE CONTRACTE: SERVEI  
 PROCEDIMENT: Obert  
 OBJECTE: **DIRECCIÓ FACULTATIVA, INSPECCIÓ, CONTROL, VIGILÀNCIA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA (T.M. INCA. - MALLORCA)**  
 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

## ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

### MESA 3 – OBERTURA I VALORACIÓ OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA I PROPOSTA ADJUDICACIÓ

**Data i hora de celebració: 9 de desembre de 2022 a les 9:45h**

**Mitjà:** Mitjançant vídeo cridada. Licitació electrònica.

Plataforma de Contractació del Sector Públic

#### **Assistents:**

##### **President:**

Juan Calvo Cubero, Secretari general de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

##### **Secretària :**

Catalina Bernat Homar, Cap de la Unitat de gestió de Contractació de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

##### **Vocals:**

Asunción Moscardó Covo, Cap de l'Àrea Econòmica Financera de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

Antoni Bernat Homar, Cap de l'Àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

Sofia Forcades Pons, tècnica superior de l'Àrea Jurídica de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.



**Ordre del dia:**

- 1) Valoració de les ofertes avaluables mitjançant judici de valor
- 2) Obertura de les ofertes avaluables mitjançant fórmula
- 3) Valoració de les ofertes avaluables mitjançant fórmula
- 4) Proposta d'adjudicació
- 5) Aprovació de l'acta de la sessió d'avui.

**Sessió:**

El President pren la paraula i informa als assistents que la reunió té per objecte la valoració de les ofertes avaluables mitjançant judici de valor i l'obertura i valoració de les ofertes incloses al sobre núm. 2 relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula, presentades electrònicament pels licitadors.

Seguidament, abans de l'obertura del sobre núm. 2, es procedeix a informar als assistents dels resultats de l'estudi, avaluació i puntuació prèvia de la documentació tècnica presentada pels licitadors dins el sobre núm. 3, corresponent a criteris avaluables mitjançant judici de valor. El President posa a disposició de la Mesa i de tots els assistents l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques, elaborat per l'Àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de data 9 de desembre de 2022 sol·licitat prèviament per la Mesa de Contractació i que s'adjunta a la present acta.

De conformitat amb l'informe tècnic els resultats en puntuació de l'aplicació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor són els següents:

<b>LICITADORS</b>		<b>Puntuació Judici de valor</b> (màxim 30 punts)
<b>1</b>	TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL	<b>15,00</b>

A continuació, la Secretària procedeix a l'obertura via Plataforma dels sobres electrònics núm. 2 de la documentació presentada pels licitadors relativa als criteris avaluables mitjançant fórmula, i el President dona lectura a les ofertes econòmiques i a les ofertes relatives als criteris avaluables mitjançant fórmula previstes al PCAP presentades pels licitadors. Les ofertes presentades son les següents:

<b>LICITADORS</b>		<b>Oferta Econòmica</b> (Iva exclòs)	<b>Criteri social</b> <b>Formació</b>	<b>Criteri Mediamb</b> <b>Formació</b>	<b>Experiència personal tècnic</b>
<b>1</b>	TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL	236.519,20 €	20 h	20h	(fitxa + doc acreditativa)



A continuació la vocal de l'Àrea Econòmica procedeix a realitzar els càlculs pertinents de presumció de valors anormals o desproporcionats en aplicació dels criteris establerts al quadre K de característiques del contracte del PCAP. Realitzats els càlculs pertinents, la Mesa considera que l'oferta no es troba incursa en valors anormals o desproporcionats, aplicant els criteris d'apreciació establerts al plec de bases de la licitació.

La Secretària comenta que, tal com especifica el punt A.3 del quadre de criteris d'adjudicació del PCAP, la documentació presentada pels licitadors respecte al criteri de l'experiència del personal tècnic, que engloba la FITXA plantilla i la documentació acreditativa de l'experiència del personal, ha de ser valorada oportunament per la mesa i que podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular proposta d'adjudicació.

Vist que es tracta d'un sòl licitador, el Cap de l'Àrea de planificació i Construcció de sanejament i depuració procedeix a revisar a la pròpia reunió la documentació acreditativa de l'experiència presentada, revisant la puntuació de l'autoavaluació que el licitador fa a la Fitxa resum presentada.

Feta la revisió de tots els aspectes exigits al PCAP per a poder valorar les actuacions acreditatives de la experiència del personal tècnic, el vocal fa constar en acta que la puntuació que consta a la Fitxa d'autoavaluació presentada pel licitador TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL (17 punts) s'ha vist reduïda a la puntuació final (14,5 punts) degut a que no s'ha acreditat degudament la capacitat d'impulsió dels bombaments i la capacitat de transport dels col·lectors en algunes de les concretes actuacions aportades a l'apartat d'experiència del personal i per la qual cosa no s'han pogut valorar.

Seguidament la Mesa procedeix a la valoració de les ofertes i a l'assignació de la puntuació en funció dels criteris d'adjudicació del contracte i a la seva forma d'avaluació prevists al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte i a la clàusula 15 del PCAP que regeix la present licitació, obtenint els resultats en puntuació que es reflexen a continuació:

LICITADORS		Punt. judici de valor (0-30)	Punt. Criteri social (0-5)	Punt. Criteri mediamb (0-5)	Punt. Experiència personal tècnic (0-20)	Punt. Oferta econòmica (0-40)	Puntuació TOTAL (0-100)
1	TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SL	15,00	4,00	4,00	14,50	40,00	<b>77,50</b>

Revisada la documentació i verificada la presentació electrònica sense cap incidència, es prenen els següents acords:

**Primer.-** Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte de L SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA, INSPECCIÓ, CONTROL, VIGILÀNCIA I COORDINACIÓ DE



SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA (T.M. INCA. - MALLORCA) a favor de l'entitat TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L, per un import de 236.519,20 € sense l'IVA (286.188,23 € l'iva inclòs), per ser l'oferta millor valorada en aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte previst als plecs de bases que regeixen la licitació.

**Segon.-** Aprovar per unanimitat l'acta de la Mesa de contractació de la sessió celebrada avui i ordenar la seva publicació al perfil del contractant.

Essent les 10:25 hores el President aixeca la sessió, de la que com a Secretària, estenc la present acta que, després de llegir-la, signen electrònicament tots els membres de la Mesa.

El President  
Juan Calvo Cubero

La Secretaria  
Catalina Bernat Homar

Vocal  
Asunción Moscardó Covo

Vocal  
Sofia Forcades Pons

Vocal  
Antoni Bernat Homar

*\*\*Aquest document ha estat signat electrònicament i, per donar compliment a les obligacions vigents en matèria de transparència i protecció de dades personals, el fitxer de signatura electrònica es troba a la base de dades de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental i pot ésser verificat.\*\**

**VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, DE  
LES OFERTES PRESENTADES AL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
PER A LA :**

**DIRECCIÓ FACULTATIVA, INSPECCIÓ, CONTROL I VIGILÀNCIA, I  
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES  
D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D' INCA (TM INCA. MALLORCA).  
(EXP. SE/2022/06)**

## 1. ANTECEDENTS

L'objecte del contracte és la realització del servei per a la "Direcció Facultativa, inspecció, control i vigilància, i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres d'ampliació de l'EDAR d'Inca." (Exp. SE/2022/06)

El pressupost de licitació és de 295.650,00 € (IVA exclòs) i el termini d'execució és de vint (20) mesos.

El 14 de setembre de 2022 es va publicar en la Plataforma de Contractació del Sector Públic la licitació pel procediment obert de l'expedient de referència. El termini de presentació d'ofertes va finalitzar el 13 d'octubre de 2022.

La Mesa de contractació va donar trasllat als serveis tècnics de la documentació relativa a les proposicions tècniques dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, d'aquelles ofertes que havien superat la fase de qualificació de la documentació general per al seu estudi i valoració.

Una vegada revisades i/o esmenades les deficiències d'aquestes proposicions tècniques, es conclou que la totalitat de les ofertes que havien superat la fase de qualificació de documentació general compleixen les condicions tècniques exigides en el PCAP i que procedeix la valoració tècnica de totes elles, essent les següents:

<b>LICITADOR</b>
TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L.

## 2. FORMA D'AVALUAR ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

### 2.1. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) del contracte de serveis de referència, per valorar les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als següents criteris:

A. Criteris avaluables amb fórmula

A.1. Oferta econòmica	40 punts
A.2. Millores en la formació de personal	10 punts
A.3. Experiència concreta del personal tècnic adscrit	20 punts

B. Criteris avaluables amb judici de valor

B.1. Oferta tècnica	30 punts
---------------------	----------

**2.2. Forma d'avaluar els criteris avaluables mitjançant judici de valor**

Per a la determinació de la valoració de les proposicions tècniques, el licitador haurà d'aportar la documentació justificativa que permeti avaluar els criteris avaluables mitjançant judici de valor, i que s'exposen a continuació:

**B.1. OFERTA TÈCNICA**

Es valorarà fins a un màxim de 30 punts l'oferta tècnica presentada pels licitadors, de conformitat als criteris que s'exposen a continuació i en funció de l'ordre o organització de la informació, adequació/especificitat tècnica, grau de detall, concreció i coherència de la documentació presentada:

- a) Actuacions i accions (treballs previs) a dur a terme en el període comprès entre la signatura del contracte i l'acta de comprovació del replanteig de les obres, amb l'objectiu de garantir l'inici efectiu de les obres i el compliment del termini d'execució contractual de les obres (màxim 5 punts).
- b) Descripció detallada i concreta de la proposta d'obres, instal·lacions, equips auxiliars i sistema de funcionament provisional necessari per garantir el funcionament de l'EDAR i assolir el nivell de qualitat de l'efluent adequat en cadascuna de les fases d'execució, tenint en compte les càrregues d'entrada d'aigua residual i els condicionants de les diferents autoritzacions (màxim 5 punts).
- c) Relació detallada de les activitats de l'obra que es preveuen crítiques per al compliment dels terminis inicialment previstos, i programació detallada i

raonada de la transició de funcionament de les instal·lacions actuals a les noves per tal de compatibilitzar el seu funcionament (màxim 5 punts).

- d) Proposta de mesures preventives i correctores addicionals a les contemplades en l'estudi bàsic de seguretat i salut de projecte, en fase d'execució dels dipòsits, edificacions, conduccions i instal·lacions i elements annexos, a incloure en el pla de seguretat i salut de l'obra. (Màxim 5 punts)
- e) Proposta de Pla de control de la gestió de l'obra i de l'assegurament de la qualitat de les obres. (màxim 5 punts).
- f) Tramitació final del projecte per a l'obtenció de la totalitat dels permisos, llicències, autoritzacions i concessions preceptives per a la posada en funcionament de les instal·lacions (màxim 5 punts).

En aquest sentit, i per a cada criteri o subcriteri, la puntuació s'assignarà d'acord amb les qualificacions següents:

- Excel·lent: màxima puntuació
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació
- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació
- Deficient: 0 punts

### **2.3. Forma d'acreditar els criteris avaluable mitjançant judici de valor**

Als efectes d'acreditar els criteris no avaluable mitjançant fórmula, s'aportarà la documentació justificativa que permeti avaluar-los, en les condicions que s'estableixen a continuació:

- Només es valoraran propostes específicament redactades per a aquesta obra, penalitzant-se les ofertes genèriques que no es refereixin específicament a l'obra objecte de licitació. No es valorarà la part d'informació facilitada que superi l'extensió màxima fixada que es descriu a continuació.

- La documentació tècnica corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor, estarà formada per una memòria resum i, en cas necessari, una separata d'annexos, respectant l'ordre dels diferents apartats dels criteris avaluables mitjançant judici de valor:
  - A la memòria resum: l'extensió màxima de la memòria resum complerta serà de 30 pàgines, entenent-se que un full per una cara és una pàgina i un full per dues cares són dues pàgines. Es presentarà en fulls DIN-A4 amb tamany mínim de font 11, preferentment impresos a doble cara.
  - A la separata d'annexos s'inclourà la documentació no descriptiva addicional (plànols, taules i quadres, gràfics, fitxes tècniques, càlculs justificatius, etc.) que es consideri oportú presentar en relació a cada apartat, a efectes d'aclarir-lo i desenvolupar-lo. Estarà organitzada segons els mateixos apartats que la memòria resum i l'extensió màxima de la separata complerta serà de 20 pàgines, entenent-se que un full per una cara és una pàgina i un full per dues cares són dues pàgines. L'extensió màxima dels fulls serà DIN A-3.
- Els compromisos exigits no computaran als efectes de l'extensió màxima permesa, sempre que es presentin en pàgines independents de les de la memòria o dels annexos.
- La puntuació de cada oferta vendrà donada per la comparació amb el conjunt de les ofertes presentades. Això s'ha de fer apartat per apartat, tenint en compte però que en cada apartat no es valorarà només el seu contingut, sinó també la coherència amb la resta de la proposta.

### 3. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a cada empresa licitadora, es presenta la valoració de cadascun dels criteris enumerats en l'apartat anterior. La qualificació emprada és numèrica i va acompanyada d'un comentari aclaridor.

S'adjunta a continuació la taula completa amb la valoració parcial de cadascun dels criteris. Els comentaris aclaridors s'adjunten en l'Annex núm. 1 d'aquest informe.

**DIRECCIÓ FACULTATIVA, INSPECCIÓ, CONTROL I VIGILÀNCIA, I  
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D' INCA (TM INCA. MALLORCA).  
(EXP. SE/2022/06)**

**RESUM PONDERACIÓ OFERTA TÈCNICA (PUNTUACIÓ MÁX. 30 PUNTS)**

CRITERIS							
LICITADOR	Actuacions i accions (treballs previs) a dur a terme en el període comprès entre la signatura del contracte i l'acta de comprovació del replanteig de les obres, amb l'objectiu de garantir l'inici efectiu de les obres i el compliment del termini d'execució contractual de les obres (màxim 5 punts).	Descripció detallada i concreta de la proposta d'obres, instal·lacions, equips auxiliars i sistema de funcionament provisional necessari per garantir el funcionament de l'EDAR i assolir el nivell de qualitat de l'efluent adequat en cadascuna de les fases d'execució, tenint en compte les càrregues d'entrada d'aigua residual i els condicionants de les diferents autoritzacions (màxim 5 punts).	Relació detallada de les activitats de l'obra que es preveuen crítiques per al compliment dels terminis inicialment previstos, i programació detallada i raonada de la transició de funcionament de les instal·lacions actuals a les noves per tal de compatibilitzar el seu funcionament (màxim 5 punts).	Proposta de mesures preventives i correctores addicionals a les contemplades en l'estudi de seguretat i salut de projecte, en fase d'execució dels dipòsits, edificacions, conduccions i instal·lacions i elements annexos, a incloure en el pla de seguretat i salut de l'obra. (Màxim 5 punts)	Proposta de Pla de control de la gestió de l'obra i de l'assegurament de la qualitat de les obres. (màxim 5 punts).	Tramitació final del projecte per a l'obtenció de la totalitat dels permisos, llicències, autoritzacions i concessions preceptives per a la posada en funcionament de les instal·lacions (màxim 5 punts).	TOTAL (s/30 PTS.)
TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SA	2,00	2,00	3,00	2,00	4,00	2,00	<b>15,00</b>



S'eleva a la Mesa de Contractació la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor de les ofertes admeses al procediment del contracte de referència, les quals queden reflectides en el quadre resum adjunt:

LICITADOR	PUNTUACIÓ
TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L.	15

El present informe consta de set (7) pàgines numerades i l'annex següent:

- Annex núm. 1. Comentaris aclaridors i justificatius de les puntuacions de cada criteri avaluable mitjançant judici de valor, per a cadascuna de les empreses licitadores (3 pàgines).

Palma, en la data de la signatura electrònica

L'enginyer tècnic d'obres públiques

Vist i plau :

El cap de l'Àrea de Planificació i  
Construcció de Sanejament i  
Depuració

Joan Casanovas Medina

Antoni Bernat Homar

**Annex núm. 1.**

**Comentaris aclaridors i justificatius de les puntuacions de cada criteri avaluable mitjançant judici de valor, per a cadascuna de les empreses licitadores.**

LICITADOR: TPF GETINSA EUROESTUDIOS, SA		
<b>Actuacions i accions (treballs previs) a dur a terme en el període comprès entre la signatura del contracte i l'acta de comprovació del replanteig de les obres, amb l'objectiu de garantir l'inici efectiu de les obres i el compliment del termini d'execució contractual de les obres (màxim 5 punts).</b>	<b>Puntuació:</b>	<b>2,00</b>
<p><u>Comentari:</u></p> <p><i>La documentació presentada es troba suficientment ordenada i organitzada.</i></p> <p><i>L'oferta inclou una descripció correcta de les actuacions i accions d'aquesta fase, destacant les relacionades amb l'estudi del projecte, les revisions del Pla d'assegurament de la qualitat i el Pla de seguretat i salut de les obres, i les actuacions per tramitar els projectes elèctrics necessaris.</i></p> <p><i>Relaciona de forma genèrica els tràmits necessaris per a l'inici dels treballs associats a aquest període. Cal destacar el capítol dedicat a l'estat de les autoritzacions i a la necessitat de començar com abans millor els tràmits dels projectes elèctrics.</i></p> <p><i>Describeu de manera genèrica els treballs de localització, representació gràfica, preparació i reposició dels serveis afectats.</i></p> <p><i>Preveu els documents que s'haurien de generar, així com el seu contingut amb un escàs grau de detall. En aquest aspecte destaca el document de síntesi del projecte (revisió del projecte).</i></p> <p><i>La informació aportada presenta un suficient grau de concreció i coherència amb el projecte de l'actuació, així com amb els criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules associats a la licitació del contracte.</i></p> <p><b>PER TOT ALLÒ EXPOSAT ANTERIORMENT, ES CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA REFERENT AL PRESENT CRITERI ES POT QUALIFICAR GLOBALMENT COM A SUFICIENT. DE CONFORMITAT AMB ALLÒ ESTABLERT AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE, S'ASSIGNA UNA PUNTUACIÓ PARCIAL DE 2 PUNTS.</b></p>		
<b>Descripció detallada i concreta de la proposta d'obres, instal·lacions, equips auxiliars i sistema de funcionament provisional necessari per garantir el funcionament de l'EDAR i assolir el nivell de qualitat de l'efluent adequat en cadascuna de les fases d'execució, tenint en compte les càrregues d'entrada d'aigua residual i els condicionants de les diferents autoritzacions (màxim 5 punts).</b>	<b>Puntuació:</b>	<b>2,00</b>
<p><u>Comentari:</u></p> <p><i>La documentació presentada es troba suficientment ordenada i organitzada.</i></p> <p><i>No analitza les característiques i el funcionament actual de l'EDAR, les càrregues d'entrada d'aigua residual i altres condicionants de la seva operativitat.</i></p> <p><i>L'oferta inclou una anàlisi genèrica dels condicionants de les diferents autoritzacions. Es relacionen els condicionants de l'autorització de la DG de recursos Hídrics.</i></p> <p><i>Fa una descripció correcta de la proposta de funcionament de l'EDAR en les diferents fases d'execució de l'obra. Cal remarcar el detall en la descripció de l'operativitat de la centrífuga i dels bombaments provisionals necessaris.</i></p> <p><i>Preveu els documents i/o informes que s'haurien de generar durant les obres, així com el seu contingut amb un correcte grau de detall. En aquest sentit es fa referència a la redacció d'un procediment d'intervenció per a cada una de les fases d'obra, l'actualització del programa de manteniment i el manual d'operacions de planta.</i></p> <p><i>La informació aportada presenta un suficient grau de concreció i coherència amb el projecte de l'actuació, així com amb els criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules associats a la licitació del contracte.</i></p> <p><b>PER TOT ALLÒ EXPOSAT ANTERIORMENT, ES CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA REFERENT AL PRESENT CRITERI ES POT QUALIFICAR GLOBALMENT COM A SUFICIENT. DE CONFORMITAT AMB ALLÒ ESTABLERT AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE, S'ASSIGNA UNA PUNTUACIÓ PARCIAL DE 2 PUNTS.</b></p>		
<b>Relació detallada de les activitats de l'obra que es preveuen crítiques per al compliment dels terminis inicialment previstos, i programació detallada i raonada de la transició de funcionament de les instal·lacions actuals a les noves per tal de compatibilitzar el seu funcionament (màxim 5 punts).</b>	<b>Puntuació:</b>	<b>3,00</b>
<p><u>Comentari:</u></p>		

*La documentació presentada es troba suficientment ordenada i organitzada.*

*Analitza de forma correcta les activitats que es preveuen crítiques per al compliment de terminis. Cal destacar l'execució dels murs del reactor biològic, les tramitacions elèctriques i la programació de compres d'equips.*

*L'oferta preveu de forma genèrica els controls i les accions, procediments, tècniques i/o mesures específiques a realitzar durant l'execució dels treballs per assegurar el compliment dels terminis contractuals.*

*L'oferta inclou una anàlisi poc detallada de les activitats necessàries per a realitzar una adequada transició del funcionament de les instal·lacions.*

*Proposa una descripció correcta de la programació de la transició del funcionament de l'EDAR actual a la nova. En aquest sentit, es fa referència a les activitats principals a realitzar en cada una de les fases d'obra proposades a la memòria del projecte, i s'incideix en la necessitat de planificar les feines de forma coordinada amb les tasques d'explotació.*

*La informació aportada presenta un suficient grau de concreció i coherència amb el projecte de l'actuació, així com amb els criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules associats a la licitació del contracte.*

**PER TOT ALLÒ EXPOSAT ANTERIORMENT, ES CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA REFERENT AL PRESENT CRITERI ES POT QUALIFICAR GLOBALMENT COM A BONA. DE CONFORMITAT AMB ALLÒ ESTABLERT AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE, S'ASSIGNA UNA PUNTUACIÓ PARCIAL DE 3 PUNTS.**

**Proposta de mesures preventives i correctores addicionals a les contemplades en l'Estudi de seguretat i salut de projecte, en fase d'execució dels dipòsits, edificacions, conduccions i instal·lacions i elements annexos, a incloure en el Pla de seguretat i salut de l'obra. (Màxim 5 punts)**

**Puntuació:**

**2,00**

Comentari:

*La documentació presentada es troba suficientment ordenada i organitzada.*

*Identifica de forma genèrica els riscos associats a l'execució dels dipòsits, edificacions, conduccions i instal·lacions i elements annexos.*

*NO analitza el contingut de l'Estudi de seguretat i salut del projecte en allò referent a les unitats d'obra a què es refereix aquest apartat.*

*Describeu de manera poc detallada les mesures preventives i correctores addicionals a les previstes a l'estudi. S'esmenta la necessitat de coordinar les diferents activitats d'obra i d'explotació. Així mateix també s'apunta la necessitat que el Pla de seguretat i salut de l'obra contempli l'avaluació de riscos i les mesures preventives de les unitats d'obra objecte d'aquest apartat.*

*Preveu la incorporació de les mesures addicionals en la redacció del Pla de seguretat i salut de les obres, i el control documental a seguir per a les solucions que s'adoptin amb un escàs grau de detall. En aquest sentit, i entre d'altres, es fa referència a la generació d'informes d'inspecció i la gestió de no conformitats en matèria de prevenció.*

*La informació aportada presenta un suficient grau de concreció i coherència amb el projecte de l'actuació, així com amb els criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules associats a la licitació del contracte.*

**PER TOT ALLÒ EXPOSAT ANTERIORMENT, ES CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA REFERENT AL PRESENT CRITERI ES POT QUALIFICAR GLOBALMENT COM A SUFICIENT. DE CONFORMITAT AMB ALLÒ ESTABLERT AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE, S'ASSIGNA UNA PUNTUACIÓ PARCIAL DE 2 PUNTS.**

**Proposta de Pla de control de la gestió de l'obra i de l'assegurament de la qualitat de les obres. (màxim 5 punts).**

**Puntuació:**

**4,00**

Comentari:

*La documentació presentada es troba suficientment ordenada i organitzada.*

*L'oferta inclou una proposta detallada del Pla de gestió de l'obra, especialment en allò referent al control geomètric; al control d'execució i qualitatiu, i al control quantitatiu de les obres. Destaca la descripció del procediment de control de la fabricació i muntatge dels equips electromecànics.*

*El Pla de gestió de l'obra també descriu de forma correcta altres aspectes de la gestió de l'obra, com ara procediments de la gestió d'obra, PPIs, no conformitats i accions correctores, procediments de supervisió de les proves operacionals, etc.*

*Es fa una proposta precisa de Pla d'assegurament de la qualitat per al desenvolupament de les obres i la posada en servei de les instal·lacions provisionals i definitives. En descriuen programes de control sobre diferents elements (estructures, fonaments, encofrats, armadures,...); així com assaigs, proves operacionals, peritatges, informes...*

*Preveu els documents associats a l'assegurament de la qualitat de l'obra, així com el seu contingut i la seva organització amb un correcte grau de detall, especialment pel que fa a registres de qualitat, registres d'incidències, fitxes de control d'execució, programa de proves de funcionament, ...*

*La informació aportada presenta un notable grau de concreció i coherència amb el projecte de l'actuació, així com amb els criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules associats a la licitació del contracte.*

*PER TOT ALLÒ EXPOSAT ANTERIORMENT, ES CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA REFERENT AL PRESENT CRITERI ES POT QUALIFICAR GLOBALMENT COM A MOLT BONA. DE CONFORMITAT AMB ALLÒ ESTABLERT AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE, S'ASSIGNA UNA PUNTUACIÓ PARCIAL DE 4 PUNTS.*

<b>Tramitació final del projecte per a l'obtenció de la totalitat dels permisos, llicències, autoritzacions i concessions preceptives per a la posada en funcionament de les instal·lacions (màxim 5 punts).</b>	<b>Puntuació:</b>	<b>2,00</b>
--	-------------------	-------------

Comentari:

*La documentació presentada es troba suficientment ordenada i organitzada.*

*L'oferta inclou una descripció genèrica de les actuacions i accions d'aquesta fase. Les actuacions descrites estan més relacionades amb la recepció i liquidació de les obres, i en canvi no es focalitzen en els tràmits per a l'obtenció dels permisos i autoritzacions preceptius per a la posada en funcionaemnt de la instal·lació.*

*No relaciona els tràmits necessaris per a la posada en funcionament de les instal·lacions, ni una metodologia i cronologia associades als expedients de subministrament elèctric, a les autoritzacions sectorials específiques i a l'inici de l'activitat.*

*Descriu de manera poc detallada la metodologia a seguir per donar compliment a les condicions establertes en les llicències, permisos i autoritzacions, i/o a les derivades dels documents contractuals de les obres. Esmenta que es faran les gestions necessàries per a l'obtenció d'autoritzacions per la instal·lació, però sense més detall.*

*Preveu els documents que s'haurien de generar, així com el seu contingut amb un correcte grau de detall. En aquest sentit, i entre d'altres, es fa referència al projecte as-built, informe sobre l'estat final de les obres, pla d'explotació de l'EDAR, ...*

*La informació aportada presenta un suficient grau de concreció i coherència amb el projecte de l'actuació, així com amb els criteris no quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules associats a la licitació del contracte.*

*PER TOT ALLÒ EXPOSAT ANTERIORMENT, ES CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA REFERENT AL PRESENT CRITERI ES POT QUALIFICAR GLOBALMENT COM A SUFICIENT. DE CONFORMITAT AMB ALLÒ ESTABLERT AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE, S'ASSIGNA UNA PUNTUACIÓ PARCIAL DE 2 PUNTS.*

**TOTAL (s/ PUNTS) = 15,00**

**2.1.2.- Proposta d'acord per a la proposta d'adjudicació de l'expedient de contractació de les obres d'ampliació de l'EDAR d'Inca. Mallorca**



## **PROPOSTA D'ACORD PER A LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA. MALLORCA.**

**Exp. Núm.: OB/2022/05**

El Consell d'Administració de l'entitat, en sessió de dia 26 de juliol de 2018, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació de les obres de referència amb un pressupost màxim de 11.901.468,57€ sense l'iva, € l'iva inclòs) i va delegar la firma al Director gerent de l'entitat per a la tramitació de l'expedient de contractació, mitjançant el procediment obert. La tramitació d'aquest expedient quedà condicionada a la prèvia obtenció del certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i a la prèvia autorització de la despesa, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

La licitació d'aquestes obres es va demorar per qüestions pressupostàries i de tramitació del projecte.

Dia 22 de març de 2022 el Cap de l'àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de l'Agència va emetre un informe justificatiu sobre la necessitat de revisar els preus de les unitats d'obra que conformaven el projecte d'obres del 2018 degut a la repercussió notable en els preus dels materials, equips, i combustible, de la conjuntura econòmica global derivada, principalment, del conflictes bèl·lics internacionals.

En conseqüència, el Consell d'Administració de l'entitat en sessió de dia 31 de març de 2022 va aprovar la modificació dels acords d'inici de l'expedient de contractació adoptats dia 26 de juliol de 2018, en el sentit d'actualitzar i augmentar els preus del pressupost del projecte d'obres a l'objecte de garantir la viabilitat econòmica del contracte d'obres, aprovant l'inici de l'expedient de contractació amb un pressupost màxim de licitació de 12.572.668,76 € exclòs l'iva (15.212.929,20 l'IVA inclòs), la qual cosa suposa un increment del 13,35% respecte a l'import aprovat inicialment. Així mateix, es va delegar la firma en el Director gerent de l'entitat per a la tramitació de l'expedient de contractació, mitjançant el procediment obert.

El dia 1 d'agost de 2022 l'Àrea econòmica i financera de l'Agència va emetre un certificat d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts de l'entitat anualitat 2023 i 2024 per un import total de 15.212.929,20 € l'iva inclòs.

Obtingut el certificat de crèdit suficient i duta a terme la tramitació prevista a la normativa aplicable, dia 29 d'agost el Consell de Govern va autoritzar la despesa corresponent, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.

Dia 12 de setembre de 2022 el Director gerent, en virtut de la delegació de les facultats delegades pel Consell d'Administració, va aprovar la despesa, els plecs, i l'expedient de contractació ordenant l'obertura del procediment obert de contractació i tramitació ordinària.

Es va publicar l'anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Agència dia 17 de setembre de 2022 i en el DOUE dia 22 de setembre de 2022. El termini de presentació d'ofertes va finalitzar dia 20 d'octubre de 2022 a les 19:00 hores.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa va comprovar, mitjançant la Plataforma de contractació del sector públic, que les empreses que havien presentat oferta en temps i forma a la licitació de referència eren les següents:

DATA	HORA	EMPRESA
20/10/2022	13:08	UTE AQUAMBIENTE – OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L.
20/10/2022	13:26	UTE FACSA -MELCHOR MASCARÓ S.L.
20/10/2022	15:36	UTE COPISA – GOMSL
20/10/2022	16:51	UTE OBRASCON HUARTE LAIN, S.A. – AMBLING INGENIERIA Y SERVICIOS,S.L.
20/10/2022	16:58	UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. – AMER E HIJOS, S.A.

Dia 27 d'octubre de 2022 es va reunir la Mesa de contractació per revisar la documentació general aportada dins el Sobre 1 pels licitadors. Esmenades les deficiències detectades, la Mesa va acordar admetre a tots els licitadors per haver presentat correctament la documentació general.

La mesa de Contractació es va reunir novament dia 8 de novembre de 2022 i es va procedir a l'obertura del Sobre 3 que inclou les ofertes tècniques relatives als criteris avaluables mitjançant judici de valor. La Mesa va acordar sol·licitar a l'Àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de l'Agència informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques presentades per les entitats admeses a la licitació, conforme als criteris d'adjudicació prevists al PCAP.

L'Àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de l'Agència, dia 9 de desembre de 2022 va presentar a la Mesa l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques. El mateix dia es va reunir la Mesa de contractació i abans de l'obertura de les ofertes avaluables mitjançant fórmula, es va procedir a informar als assistents dels resultat de l'estudi, avaluació i puntuació de les ofertes tècniques presentades pels licitadors.

De conformitat amb l'informe tècnic, els resultats en puntuació de l'aplicació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor foren els següents:



LICITADORS		Puntuació Judici de valor (màxim 45 punts)
1	UTE AQUAMBIENTE – OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L.	42,30
2	UTE FACSA -MELCHOR MASCARÓ S.L	28,60
3	UTE COPISA – GOMSL	36,90
4	UTE OBRASCON HUARTE LAIN, S.A – AMBLING INGENIERIA SL	37,30
5	UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. – AMER E HIJOS, S.A.	32,20

En el mateix acte es va dur a terme l'obertura via plataforma del sobre electrònic núm. 2 de la documentació presentada pels licitadors relativa als criteris avaluable mitjançant fórmula. Les ofertes econòmiques i les ofertes relatives als criteris avaluable mitjançant fórmula previstes al PCAP presentades pels licitadors foren les següents:

LICITADORS		Oferta Econòmica (Iva exclòs)	Criteri social Formació	Criteri social Neteja	Millora Explotac
1	UTE AQUAMBIENTE – OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L.	11.000.078,63 €	21h	SI	SI
2	UTE FACSA -MELCHOR MASCARÓ S.L	11.482.618,38 €	20h	SI	SI
3	UTE COPISA – GOMSL	11.563.083,00 €	21h	SI	SI
4	UTE OBRASCON HUARTE LAIN, S.A – AMBLING INGENIERIA SL	11.469.836,33 €	25h	SI	SI
5	UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L – AMER E HIJOS,S.A	11.262.208,35 €	21h	SI	SI

A continuació la vocal de l'Àrea Econòmica va procedir a realitzar els càlculs pertinents per valorar la presumpció de valors anormals o desproporcionats en aplicació dels criteris establerts al quadre K de característiques del contracte del PCAP i es va considerar que les ofertes no es trobaven incurses en valors anormals o desproporcionats, aplicant els criteris d'apreciació establerts al plec de bases de la licitació.

Seguidament, la Mesa va procedir a la valoració definitiva de les ofertes admeses i a l'assignació de la puntuació en funció dels criteris d'adjudicació del contracte i a la seva forma d'avaluació prevists al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte i a la clàusula 15 del plec de bases que regeix la present licitació, obtenint els resultats en puntuació que es reflexen a continuació:

LICITADORS		Puntuació judici de valor (0-45)	Punt. criteris socials (0-5)	Punt. Millora Explotac (0-10)	Punt. Oferta econòmic a (0-40)	Puntuació TOTAL (0-100)
1	UTE AQUAMBIENTE - OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L.	42,30	5,00	10,00	40,00	<b>97,30</b>
2	UTE FACSA -MELCHOR MASCARÓ S.L	28,60	4,50	10,00	38,07	<b>81,70</b>
3	UTE COPISA - GOMSL	36,90	5,00	10,00	37,35	<b>89,25</b>
4	UTE OBRASCON HUARTE LAIN, S.A - AMBLING INGENIERIA S.L	37,30	5,00	10,00	38,17	<b>90,47</b>
5	UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. - DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L - AMER E HIJOS,S.A	32,20	5,00	10,00	39,44	<b>86,64</b>

Atesa la puntuació obtinguda, dia 9 de desembre de 2022 la Mesa de Contractació va acordar elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte de les OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA (T.M. INCA) a favor de l'entitat UTE AQUAMBIENTE-OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L, per un import de 11.000.078,63 € sense l'IVA (13.310.095,14€ l'iva inclòs), per ser l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte prevists al plec de bases que regeixen la licitació.

L'article 14.1.m) del Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, disposa que correspon al Consell d'Administració de l'Agència "ser l'òrgan de contractació de l'entitat".

Per això, vista la proposta de la Mesa de contractació, el Director gerent proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Proposar com a adjudicatari del contracte de les OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA (T.M. INCA) a l'entitat UTE AQUAMBIENTE-OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L, per un import de 11.000.078,63 € sense l'IVA (13.310.095,14€ l'iva inclòs), per ser l'oferta millor valorada en aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte previst als plecs de bases que regeixen la licitació.

**Segon.-** Delegar la firma al Director gerent de l'Agència per adjudicar l'expedient de contractació, una vegada s'hagi acreditat correctament la documentació requerida al proposat com adjudicatari exigida

als articles 19 i 20 del PCAP, o, en cas contrari, a adjudicar als següents licitadors per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, una vegada requerides i complides les obligacions establertes en el plec de bases que regeixen la licitació.

**Tercer.-** Delegar la firma al Director gerent de l'Agència per a la formalització del corresponent contracte i per a la continuació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, sempre que no suposin augment de despesa.

Palma, a la data de firma electrònica del document  
El Director gerent

Guillem Rosselló Alcina



G CONSELLERIA  
 O MEDI AMBIENT  
 I I TERRITORI  
 B AGÈNCIA BALEAR  
 / AIGUA I QUALITAT  
 AMBIENTAL

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: **OB/2022/05**  
 TIPUS DE CONTRACTE: OBRES  
 PROCEDIMENT: Obert  
 OBJECTE: **OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA (T.M. INCA)**  
 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

## ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

### MESA 3 – OBERTURA I VALORACIÓ OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA I PROPOSTA ADJUDICACIÓ

**Data i hora de celebració: 9 de desembre de 2022 a les 10:30h**

**Mitjà:** Mitjançant vídeo cridada. Licitació electrònica.

Plataforma de Contractació del Sector Públic

#### **Assistents:**

##### **President:**

Juan Calvo Cubero, Secretari general de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

##### **Secretària :**

Catalina Bernat Homar, Cap de la Unitat de gestió de Contractació de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

##### **Vocals:**

Asunción Moscardó Covo, Cap de l'Àrea Econòmica Financera de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

Antoni Bernat Homar, Cap de l'Àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

Sofia Forcades Pons, tècnica superior de l'Àrea Jurídica de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.



**Ordre del dia:**

- 1) Valoració de les ofertes avaluables mitjançant judici de valor
- 2) Obertura de les ofertes avaluables mitjançant fórmula
- 3) Valoració de les ofertes avaluables mitjançant fórmula
- 4) Proposta d'adjudicació
- 5) Aprovació de l'acta de la sessió d'avui.

**Sessió:**

El President pren la paraula i informa als assistents que la reunió té per objecte la valoració de les ofertes avaluables mitjançant judici de valor i l'obertura i valoració de les ofertes incloses al sobre núm. 2 relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula, presentades electrònicament pels licitadors.

Seguidament, abans de l'obertura del sobre núm. 2, es procedeix a informar als assistents dels resultats de l'estudi, avaluació i puntuació prèvia de la documentació tècnica presentada pels licitadors dins el sobre núm. 3, corresponent a criteris avaluables mitjançant judici de valor. El President posa a disposició de la Mesa i de tots els assistents l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques, elaborat per l'Àrea de planificació i construcció de sanejament i depuració de data 9 de desembre de 2022 sol·licitat prèviament per la Mesa de Contractació i que s'adjunta a la present acta.

De conformitat amb l'informe tècnic els resultats en puntuació de l'aplicació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor són els següents:

<b>LICITADORS</b>		<b>Puntuació Judici de valor</b> (màxim 45 punts)
<b>1</b>	UTE AQUAMBIENTE – OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L.	<b>42,30</b>
<b>2</b>	UTE FACSA -MELCHOR MASCARÓ S.L	<b>28,60</b>
<b>3</b>	UTE COPISA – GOMSL	<b>36,90</b>
<b>4</b>	UTE OBRASCON HUARTE LAIN, S.A – AMBLING INGENIERIA SL	<b>37,30</b>
<b>5</b>	UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. – AMER E HIJOS, S.A.	<b>32,20</b>

A continuació, la Secretària procedeix a l'obertura via Plataforma dels sobres electrònics núm. 2 de la documentació presentada pels licitadors relativa als criteris avaluables mitjançant fórmula, i el President dona lectura a les ofertes econòmiques i a les ofertes relatives als criteris avaluables mitjançant fórmula previstes al PCAP presentades pels licitadors. Les ofertes presentades son les següents:



LICITADORS		Oferta Econòmica (Iva exclòs)	Criteri social Formació	Criteri social Neteja	Millora Explotac
1	UTE AQUAMBIENTE - OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L.	11.000.078,63 €	21	SI	SI
2	UTE FACSA -MELCHOR MASCARÓ S.L	11.482.618,38 €	20	SI	SI
3	UTE COPISA - GOMSL	11.563.083,00 €	21	SI	SI
4	UTE OBRASCON HUARTE LAIN, S.A - AMBLING INGENIERIA SL	11.469.836,33 €	25	SI	SI
5	UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. - DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L - AMER E HIJOS,S.A	11.262.208,35 €	21	SI	SI

A continuació la vocal de l'Àrea Econòmica procedeix a realitzar els càlculs pertinents de presumpció de valors anormals o desproporcionats en aplicació dels criteris establerts al quadre K de característiques del contracte del PCAP. Realitzats els càlculs pertinents, la Mesa considera que l'oferta no es troba incursa en valors anormals o desproporcionats, aplicant els criteris d'apreciació establerts al plec de bases de la licitació. Seguidament la Mesa procedeix a la valoració de les ofertes i a l'assignació de la puntuació en funció dels criteris d'adjudicació del contracte i a la seva forma d'avaluació prevists al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte i a la clàusula 15 del PCAP que regeix la present licitació, obtenint els resultats en puntuació que es reflexen a continuació:

LICITADORS		Puntuació judici de valor (0-45)	Punt. criteris socials (0-5)	Punt. Millora Explotac (0-10)	Punt. Oferta econòmica (0-40)	Puntuació TOTAL (0-100)
1	UTE AQUAMBIENTE - OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L.	42,30	5,00	10,00	40,00	<b>97,30</b>
2	UTE FACSA -MELCHOR MASCARÓ S.L	28,60	4,50	10,00	38,07	<b>81,70</b>
3	UTE COPISA - GOMSL	36,90	5,00	10,00	37,35	<b>89,25</b>
4	UTE OBRASCON HUARTE LAIN, S.A - AMBLING INGENIERIA S.L	37,30	5,00	10,00	38,17	<b>90,47</b>
5	UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. - DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L - AMER E HIJOS,S.A	32,20	5,00	10,00	39,44	<b>86,64</b>



Revisada la documentació i verificada la presentació electrònica sense cap incidència, es prenen els següents acords:

**Primer.-** Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte de les OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'EDAR D'INCA (T.M. INCA) a favor de l'entitat UTE AQUAMBIENTE-OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN S.L, per un import de 11.000.078,63 € sense l'IVA (13.310.095,14€ l'iva inclòs), per ser l'oferta millor valorada en aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte previst als plecs de bases que regeixen la licitació.

**Segon.-** Aprovar per unanimitat l'acta de la Mesa de contractació de la sessió celebrada avui i ordenar la seva publicació al perfil del contractant.

Essent les 11:20 hores el President aixeca la sessió, de la que com a Secretària, estenc la present acta que, després de llegir-la, signen electrònicament tots els membres de la Mesa.

El President  
Juan Calvo Cubero

La Secretaria  
Catalina Bernat Homar

Vocal  
Asunción Moscardó Covo

Vocal  
Sofia Forcades Pons

Vocal  
Antoni Bernat Homar

*\*\*Aquest document ha estat signat electrònicament i, per donar compliment a les obligacions vigents en matèria de transparència i protecció de dades personals, el fitxer de signatura electrònica es troba a la base de dades de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental i pot ésser verificat.\*\**

**VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR, DE  
LAS OFERTAS PRESENTADAS AL CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS:**

OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA EDAR DE INCA.  
(TM INCA - MALLORCA)

(EXP. OB/2022/05)



## 1. ANTECEDENTES

El objeto del contrato es la realización de las OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA EDAR DE INCA (TM INCA - MALLORCA) (Exp.: OB/2022/05)

El presupuesto de licitación es de 12.572.668,76 € (IVA excluido) y el plazo de ejecución del contrato es de DIECIOCHO (18) meses.

El 17 de septiembre de 2022 se publicó en la Plataforma de Contratación del Sector Público la licitación por el procedimiento abierto del expediente de referencia. El plazo de presentación de ofertas finalizó el 20 de octubre de 2022.

La Mesa de Contratación dio traslado a los servicios técnicos de la documentación relativa a las proposiciones técnicas de los criterios evaluables mediante juicio de valor, de aquellas ofertas que habían superado la fase de calificación de la documentación general para su estudio y valoración.

Una vez revisadas y/o enmendadas las deficiencias de estas proposiciones técnicas, se concluye que la totalidad de las ofertas que habían superado la fase de calificación de documentación general cumplen las condiciones técnicas exigidas en el PCAP y que procede la valoración técnica de todas ellas, siendo las siguientes:

<b>LICITADOR</b>
<b>AQUAMBIENTE – OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN</b>
<b>UTE FACSA -MASCARÓ</b>
<b>UTE COPISA - GOMSL</b>
<b>OBRASCON HUARTE LAIN, S.A. – AMBLING INGENIERIA Y SERVICIOS, S.L.</b>
<b>ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. – AMER E HIJOS, S.A.</b>

## 2. FORMA DE EVALUAR LOS CRITERIOS EVALUABLES CON JUICIO DE VALOR

### 2.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con el Cuadro de Criterios de Adjudicación del contrato de obras de referencia, para valorar las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios:

#### A.1 Criterios evaluables con fórmula

1. Oferta econòmica	40 punts
2. Mejoras evaluables mediante fórmula	10 punts
3. Criterios sociales	5 punts

## **A.2 Criterios evaluables con juicio de valor**

1. Mejoras técnicas evaluables con juicio de valor	22,5 punts
2. Mejoras medioambientales evaluables con juicio de valor	5,0 punts
3. Organización de la obra	17,5 punts

## **2.2. FORMA DE EVALUAR LOS CRITERIOS EVALUABLES CON JUICIO DE VALOR**

Para la determinación de la valoración de las proposiciones técnicas, el licitador deberá aportar la documentación justificativa que permita evaluar los criterios evaluables con juicio de valor, y que se exponen a continuación:

### **A.2.1. Mejoras técnicas evaluables con juicio de valor.**

*Se valorará hasta un máximo de 22,5 puntos las mejoras técnicas evaluables mediante juicio de valor, que serán las siguientes:*

- *A.2.1.1.- TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA. (máximo 2,5 puntos)*
- *A.2.1.2.- ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA. LA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR (máximo 2,5 puntos) 30*
- *A.2.1.3.- ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE. (máximo 5 puntos)*
- *A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AIREACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO (máximo 7,5 puntos)*
- *A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO, EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA. (Máximo 5 punto)*

### **A.2.2. Mejoras medioambientales evaluables con juicio de valor.**

Se valorará hasta un máximo de 5 puntos las mejoras medioambientales evaluables mediante juicio de valor, que serán las siguientes:

- A.2.2.1.- OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIÓN CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR. (máximo 5 puntos)

Para proceder a la puntuación de las mejoras evaluables mediante juicio de valor, se deben cumplir simultáneamente las siguientes condiciones (para cada una de las mejoras):

- a) Presentación de un compromiso escrito (Anexo XII y XIII del PCAP), debidamente firmado y sellado, que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en este apartado y en el Anexo núm. 16 al PCAP, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.
- b) Justificación, con la documentación aportada a la oferta técnica, del cumplimiento de las condiciones indicadas en los apartados de objetivos, ámbito, trabajos y condiciones técnicas de la mejora, en los términos expuestos en el Anexo núm. 16 al PCAP, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

Sin perjuicio de que la Mesa pueda otorgar un plazo para enmendar defectos puramente formales en la presentación del compromiso, el incumplimiento de alguna de las condiciones anteriores, dará lugar a la no aceptación de la mejora, y por tanto, no se puntuará.

La distribución de puntuación de cada una de las mejoras en la ejecución del contrato evaluables mediante juicio de valor, será la siguiente:

- Por la presentación de un compromiso escrito, debidamente firmado y sellado, que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en este apartado y en el Anexo nº 16 al PCAP, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables con juicio de valor: un 40% de la puntuación de cada mejora
- En función del orden y organización de la información, adecuación/especificidad técnica, grado de detalle, concreción y coherencia de la documentación presentada, en los términos expuestos en este apartado

y en el Anexo núm. 16 al PCAP, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor: hasta un máximo del 60% de la puntuación de cada mejora.

Para cada criterio, subcriterio o puntuación parcial máxima indicada se asignará la puntuación de cada ofertante de acuerdo con las siguientes calificaciones:

- Deficiente: 0 puntos
- Insuficiente: 1/5 de la máxima puntuación
- Suficiente: 2/5 de la máxima puntuación
- Buena: 3/5 de la máxima puntuación
- Muy buena: 4/5 de la máxima puntuación
- Excelente: La máxima puntuación

### **A.2.3.- Organización de la obra**

Se puntuará hasta un máximo de 17,5 puntos en base a los criterios que se exponen a continuación y en función del orden y organización de la información, adecuación/especificidad técnica, grado de detalle, concreción y coherencia de la documentación presentada.

A los efectos de este apartado de criterios técnicos, se considerará la fecha de inicio de las obras el 1 de septiembre de 2022, sin que tenga ninguna validez a efectos contractuales.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- A.2.3.1.- ORGANIZACIÓN GENERAL Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS, A LOS EFECTOS DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES/COMPROMISOS CONTRACTUALES (máximo 2,5 puntos). En función de:
  - Descripción programada y detallada de las diferentes fases de las obras en las parcelas de la EDAR
  - Descripción programada y detallada de las diferentes fases de las obras de conducciones exteriores de agua residual (colector zona norte, desde carretera de Llubí hasta EDAR, incluyendo cruce con camino de acceso a la EDAR, con colectores zona oeste y obras de fábrica del cauce)
  - Organización y señalización del tráfico de la zona (interior y exterior a la EDAR) durante las diferentes fases de la ejecución de las obras
  - Obras, instalaciones y tramitación asociados a la adaptación de los diferentes expedientes en media tensión y baja tensión, para el suministro eléctrico de la EDAR en todas las fases, provisionales y

- definitivas, de ejecución de las obras y de funcionamiento de las instalaciones.*
- *Análisis y propuesta de las medidas preventivas de seguridad y salud, tanto colectivas como individuales, a adoptar de forma integrada en los propios procesos constructivos de las diferentes unidades de obra, especialmente en aquellas relativas a demoliciones, movimientos de tierras y excavaciones, estructuras de todo tipo, construcción de edificaciones y manipulación (funcionamiento, montaje y/o desmontaje) de equipos electromecánicos, todo ello de acuerdo con lo establecido en la Mejora A.2.1.6 (en caso de ofrecerla)*
- **A.2.3.2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CONCRETA DE LAS OBRAS, INSTALACIONES, EQUIPOS AUXILIARES Y SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL NECESARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR Y ALCANZAR EL NIVEL DE CALIDAD DEL EFLUENTE ADECUADO EN CADA UNA DE LAS FASES DE EJECUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE ENTRADA DE AGUA RESIDUAL Y LOS CONDICIONANTES DE LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES (máximo 2,5 puntos). En función de:**
- *Descripción programada y detallada de condiciones de funcionamiento en las diferentes fases*
  - *Actividades críticas: Funcionamiento en los momentos transición entre fases*
  - *Prevención de riesgos laborales/Seguridad y salud:*
    - *Definición del estado inicial y las actuaciones a realizar en las instalaciones para asegurar unas condiciones seguras de trabajo, así en la propia obra como en la zona de explotación de la EDAR*
    - *Definición de un proceso de coordinación actividades empresariales obra/explotación*
- **A.2.3.3.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO OBRA CIVIL REACTOR BIOLÓGICO Y ELEMENTOS ANEXOS. (máximo 5 puntos). En función de:**
- *Descripción programada y detallada de las diferentes fases del procedimiento constructivo propuesto*
  - *Descripción de las características técnicas de la maquinaria principal y auxiliar, equipos y materiales de trabajo propuestos para la ejecución*
  - *Medidas, acciones y actuaciones preventivas y correctoras de planificación, organización y ejecución para minimizar las interferencias con otras partes de las obras, servicios o instalaciones existentes (estabilidad, y/o integridad estructural y funcional)*
  - *Adopción de las medidas preventivas de seguridad y salud, tanto colectivas como individuales, integradas en los propios procesos*

*constructivos de la ejecución del reactor biológico y elementos anexos y montaje de equipos relacionados con el mismo, todo ello de acuerdo con lo establecido en la Mejora A.2.1.6 (en caso de ofrecerla).*

- **A.2.3.4.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO (máximo 2,5 puntos).** *En función de:*
  - *Descripción programada y detallada de las diferentes fases de pruebas de funcionamiento, puesta en servicio de la totalidad de las instalaciones provisionales y definitivas (operaciones/procesos existentes como de nueva implantación), y de pruebas de optimización de funcionamiento y rendimientos.*
  - *Documentación necesaria que deberá recopilar y/o elaborar el contratista para las tramitaciones de las puestas en servicio y/o legalizaciones de las instalaciones provisionales y definitivas, y relación programada de los trámites asociados*
  - *Plantación de árboles y arbustos y siembra de en zonas ajardinadas, adecuación de los existentes, y conservación y mantenimiento de los mismos durante la fase de obras y el periodo de garantía, en las parcelas de la EDAR, todo ello de acuerdo con lo establecido en la Mejora A.2.1.2 (en caso de ofrecerla).*
  
- **A.2.3.5.- CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA OBRA Y DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS. (máximo 5 puntos).** *En función de:*
  - *Propuesta de Plan de Gestión de la Obra, donde se relacionen y definan los documentos que lo conformarán, siendo éstos, como mínimo, los siguientes:*
    - *Control del seguimiento de las condiciones de las licencias, permisos y autorizaciones*
    - *Relación de procedimientos de control de la gestión de la obra y de los aspectos ambientales asociados a las mismas, incluyendo para cada proceso el nivel de control requerido (comprobación final de proceso, programa de puntos de inspección, procedimientos técnicos o instrucciones de trabajo, etc.)*
    - *Relación de procesos relativos al control de fabricación, recepción, instalación y puesta en marcha y calibración de los diferentes equipos electromecánicos a instalar*
    - *Control de No Conformidades y sus posteriores Acciones Correctivas*
    - *Relación de la documentación final de las obras, especialmente la relativa al cumplimiento de los condicionantes impuestos en las diferentes licencias y autorizaciones.*
  
  - *Propuesta de Plan Control del Aseguramiento de la Calidad de las Obras, programada y detallada, de los diferentes ensayos, pruebas, peritajes e*

*informes necesarios para el adecuado desarrollo de las obras y puesta en servicio de la totalidad de las instalaciones provisionales y definitivas (operaciones/procesos existentes como de nueva implantación), adaptado a la planificación y programación ofertada de las obras.*

- *Relación valorada de Plan Control del Aseguramiento de la Calidad de las Obras, para los diferentes ensayos, pruebas, peritajes e informes necesarios para el adecuado desarrollo de las obras y puesta en servicio de la totalidad de las instalaciones provisionales y definitivas (operaciones/procesos existentes como de nueva implantación), en cumplimiento del artículo 28.3. del PCAP, hasta una cuantía máxima equivalente al 1% del presupuesto de la obra.*
- *Documentación anexa al de Plan Control del Aseguramiento de la Calidad de las Obras, asociada a los diferentes ensayos, pruebas, peritajes e informes, que deberá recopilar y/o elaborar el contratista para obtener la conformidad de la dirección facultativa en cada una de las unidades de obra o conjunto de las mismas.*

*Por cada criterio, subcriterio o puntuación parcial máxima indicada se asignará la puntuación de cada ofertante de acuerdo con las siguientes calificaciones:*

- *Deficiente: 0 puntos*
- *Insuficiente: 1/5 de la máxima puntuación*
- *Suficiente: 2/5 de la máxima puntuación*
- *Buena: 3/5 de la máxima puntuación*
- *Muy buena: 4/5 de la máxima puntuación*
- *Excelente: La máxima puntuación*

### **2.3. FORMA DE ACREDITAR LOS CRITERIOS EVALUABLES CON JUICIO DE VALOR**

*A los efectos de acreditar los criterios no evaluables mediante fórmula, se aportará la documentación justificativa que permita evaluarlos, en las condiciones que se establecen a continuación:*

- *Sólo se valorarán propuestas específicamente redactadas para esta obra, penalizándose las ofertas genéricas que no se refieran específicamente a la obra objeto de licitación.*
- *No se valorará la parte de información facilitada que supere la extensión máxima fijada que se describe a continuación.*
- *La documentación técnica correspondiente a los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmula estará formada por una memoria resumen y, en caso necesario, una separada de anexos, respetando el orden de los*

*diferentes apartados de los criterios no cuantificables mediante fórmula expuestos:*

- *En la memoria resumen: La extensión máxima de la memoria resumen completa será de 30 páginas, entendiéndose que una hoja por una cara es una página y una hoja por dos caras son dos páginas. Se presentará en hojas DIN-A4 con tamaño mínimo de fuente 11, preferentemente impresas a doble cara.*
  - *En la separata de anexos se incluirá la documentación no descriptiva adicional (planos, tablas y cuadros, gráficos, fichas técnicas, cálculos justificativos, etc.) que se considere oportuno presentar en relación a cada apartado, a efectos de aclararlo y desarrollarlo. Estará organizada según los mismos apartados que la memoria resumen y la extensión máxima de la separata completa será de 20 páginas, entendiéndose que una hoja por una cara es una página y una hoja por dos caras son dos páginas. El tamaño máximo de las hojas será DIN A3.*
- *Los modelos rellenos de los anexos del PCAP no computarán a los efectos de la extensión máxima permitida, siempre que se presenten en páginas independientes de los de la memoria o de los anexos*
  - *Los compromisos exigidos no computarán a los efectos de la extensión máxima permitida, siempre que se presenten en páginas independientes de los de la memoria o de los anexos.*
  - *La puntuación de cada oferta vendrá dada por la comparación de la misma con el conjunto de las ofertas presentadas. Esto debe hacerse apartado por apartado, teniendo en cuenta sin embargo que en cada apartado no se valorará sólo su contenido, sino también la coherencia con el resto de la propuesta.*

### **3. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

Para cada empresa licitadora, se presenta la valoración de cada uno de los criterios enumerados en el apartado anterior. La calificación utilizada será numérica e irá acompañada de un comentario aclaratorio.

Conviene remarcar que los licitadores "UTE FACSA -MASCARÓ" y "UTE ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. – AMER E HIJOS, S.A." han declarado como confidencial, total o parcialmente, los apartados de Mejoras y Organización de la obra de su oferta técnica. En consecuencia, única y exclusivamente a los efectos de los comentarios realizados para la valoración de la oferta técnica presentada, en algunos casos se ha tenido que reducir el grado de detalle de algunos de los comentarios para dar cumplimiento a la solicitud realizada.





Se adjunta a continuación la tabla completa con la valoración parcial de cada uno de los criterios. Los comentarios aclaratorios se adjuntan en el Anexo núm. 2 de este informe.

**OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA EDAR DE INCA (TM INCA - MALLORCA)**

RESUMEN PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES CON JUICIO DE VALOR (PUNTUACIÓN MÁX. 45 PUNTOS)

LICITADOR	MEJORAS TÉCNICAS						MEJORAS AMBIENTALES						ORGANIZACIÓN DE LA OBRA					TOTAL (s/45 PTOS.)
	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	
	A.2.1.1.- TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA. (máximo 2,5 puntos)	A.2.1.2.- ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA LA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR (máximo 2,5 puntos)	A.2.1.3.- ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE. (máximo 5 puntos)	A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AERACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO (máximo 7,5 puntos)	A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO. EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA. (máximo 5 puntos)	A.2.2.1.- OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIÓN CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR. (máximo 5 puntos)	A.2.3.1.- ORGANIZACIÓN GENERAL Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS, A LOS EFECTOS DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES/COMPROMISOS CONTRACTUALES (máximo 2,5 puntos).	A.2.3.2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CONCRETA DE LAS OBRAS, INSTALACIONES, EQUIPOS AUXILIARES Y SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL NECESARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR Y ALCANZAR EL NIVEL DE CALIDAD DEL EFLUENTE ADECUADO EN CADA UNA DE LAS FASES DE EJECUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE ENTRADA DE AGUA RESIDUAL Y LOS CONDICIONANTES DE LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES (máximo 2,5 puntos).	A.2.3.3.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO OBRA CIVIL REACTOR BIOLÓGICO Y ELEMENTOS ANEXOS. (máximo 5 puntos).	A.2.3.4.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO (máximo 2,5 puntos).	A.2.3.5.- CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA OBRA Y DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS. (máximo 5 puntos).							
AQUAMBIENTE - OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN	1,00	1,20	1,00	1,50	2,00	3,00	3,00	3,60	2,00	3,00	2,00	3,00	2,50	2,50	5,00	2,00	4,00	42,30
UTE FACSA-MASCARÓ	1,00	0,90	1,00	0,90	2,00	0,60	3,00	0,90	2,00	1,80	2,00	3,00	1,50	0,50	3,00	0,50	4,00	28,60
UTE COPISA - GOMSL	1,00	1,20	1,00	1,50	2,00	1,80	3,00	3,60	2,00	1,80	2,00	3,00	1,50	1,50	5,00	1,00	4,00	36,90
OBRA CON HUARTE LAIN, S.A. - AMBLING INGENIERIA Y SERVICIOS, S.L.	1,00	1,50	1,00	1,20	2,00	3,00	3,00	3,60	2,00	1,20	2,00	1,80	2,50	2,00	4,00	1,50	4,00	37,30
ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. - DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. - AMER E HUOS, S.A.	1,00	0,90	1,00	0,90	2,00	1,20	3,00	0,90	2,00	2,40	2,00	2,40	1,50	1,50	4,00	1,50	4,00	32,20



Se eleva a la Mesa de Contratación las valoraciones de los criterios evaluables mediante juicio de valor de las ofertas admitidas al procedimiento del contrato de referencia, las cuales quedan reflejadas en el cuadro resumen adjunto:

LICITADOR	PUNTUACIÓN
AQUAMBIENTE – OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN	42,30
UTE FACSA -MASCARÓ	28,60
UTE COPISA - GOMSL	36,90
OBRASCON HUARTE LAIN, S.A. – AMBLING INGENIERIA Y SERVICIOS, S.L.	37,30
ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. – AMER E HIJOS, S.A.	32,20

El presente informe consta de doce (12) páginas numeradas y los dos (2) anexos siguientes:

- Anexo núm. 1. Anexo nº 16 al PCAP de Prescripciones Técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato.
- Anexo núm. 2. Comentarios aclaratorios y justificativos de las puntuaciones de cada criterio no evaluable mediante fórmulas, para cada una de las empresas licitadoras (40 páginas).

Palma, en la fecha de la firma electrónica

L'enginyer tècnic d'obres públiques

Visto bueno

El cap de l'Àrea de Planificació i Construcció de Sanejament i Depuració

Joan Casanovas Medina

Antoni Bernat Homar



**Anexo núm. 1.**

**Anexo nº 16 al PCAP de Prescripciones Técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato.**



Gremi Corredors, 10  
Polígon Son Rossinyol  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 58  
[informacio@abaqua.cat](mailto:informacio@abaqua.cat)  
[abaqua.cat](http://abaqua.cat)



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

**ANEXO 16 AL PCAP, DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES ASOCIADAS A LAS MEJORAS TÉCNICAS Y MEDIAMBIENTALES EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR EN LA EJECUCIÓN, SOLICITADAS EN EL CONTRATO DE OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA EDAR DE INCA (T.M. INCA – MALLORCA).**



**MEJORA A.2.1.1: TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS E INSTALACIONES EXISTENTES, AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA.**

• **OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL**

Trabajos de localización de los servicios afectados, tuberías e instalaciones existentes, así como el suministro e instalación (si procede) de las tuberías, accesorios, conductores e instalaciones provisionales y/o definitivas necesarios por la protección, desvío y/o reposición de los servicios afectados durante la ejecución de la obra, así como los trabajos y medios necesarios para mantener el servicio de las instalaciones existentes, y garantizar el mantenimiento de la funcionalidad de las unidades de tratamiento, en cada fase de la obra.

**Objetivos:**

- ✓ Localizar los servicios afectados, tuberías, instalaciones, y elementos enterrados, previamente a la ejecución de las obras del proyecto de referencia.
- ✓ Determinar las características de los medios a emplear, de las tuberías, instalaciones y accesorios, de las piezas especiales y elementos de repuesto y/o reparación necesarios, previamente a la afección a los mismos, para hacer frente a eventuales averías durante la ejecución de las obras.
- ✓ Disponer de los medios humanos y materiales necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos incluidos en la presente mejora.
- ✓ Ejecutar los trabajos necesarios por la protección, desvío y/o sustitución de los servicios afectados.
- ✓ Disponer de los equipos auxiliares y medios necesarios, así como su instalación y puesta en servicio, para mantener la operatividad de las instalaciones existentes, en cada fase de ejecución de las obras.
- ✓ Recopilación, preparación y edición de la información técnica suficiente, tanto para el replanteo de las obras antes del inicio efectivo de cada una de las actividades, como por la elaboración del proyecto as-built detallado final.

**Ámbito:**

- ✓ Todo el ámbito de actuación de las obras, tanto del colector como de la EDAR, y su ámbito de influencia, incluyendo la relación espacial con otras infraestructuras existentes.

**Trabajos:**

- ✓ Recopilación, actualización y verificación de información, detección de servicios afectados, preferentemente mediante técnicas no destructivas (Georradar, Radiodetección, etc.) o catas, tratamiento de la información, interpretación (ubicación, tipo de elemento, profundidad, etc.), preparación de la documentación técnica acreditativa (información catastral y del registro de la propiedad, fichas de afecciones a cada propietario, planos para adjuntar, etc.) para regularizar los terrenos donde se sitúan las infraestructuras e instalaciones gestionadas por la Agencia, (cesiones, cesiones de uso, servidumbres de paso, de acueducto y de

conducciones, líneas e instalaciones eléctricas), edición de la información gráfica y documental referenciada (determinación de las coordenadas asociadas, dimensiones de los elementos, profundidad, etc.) para disponer de ella antes de la ejecución efectiva de cada una de las fases de las obras, y para la incorporación de la información recopilada al proyecto as-built.

- ✓ Propuesta y ejecución de un plan de catas para completar la información obtenida con las técnicas no destructivas. La ejecución de las catas incluirá todos los trabajos necesarios (demolición de pavimentos, excavación, relleno, reposición, medios auxiliares y cualquier otro trabajo necesario).
- ✓ Planteamiento de soluciones técnicas y de ejecución para el desvío y/o reposición de los servicios afectados.
- ✓ Proporcionar los equipos auxiliares y medios necesarios para mantener la operatividad de las instalaciones existentes, en cada fase de ejecución de las obras, adicionales a los previstos en los documentos que conforman el proyecto, así como la propuesta de implantación de los mismos.
- ✓ Suministro, montaje y probado de las piezas, tuberías y accesorios previstos por la utilización en la reposición de los elementos afectados durante la ejecución de las obras, en base a la información disponible al proyecto.
- ✓ Determinación de la cantidad y características de piezas especiales, accesorios y tuberías adicionales a los indicados en su punto anterior, en base al resultado de los trabajos de determinación de servicios.
- ✓ Medidas preventivas y correctoras a adoptar: Determinación de los protocolos de emergencia ante eventuales incidencias.
- ✓ Montaje, desmontaje, retirada y gestión de residuos de los materiales e instalaciones provisionales derivadas de la ejecución de la mejora, incluyendo evacuación y transporte a destino final, incluso tasas.

• **CONDICIONES GENERALES**

- ✓ Se entienden como mejoras las acciones y/o actuaciones que se corresponden con aportaciones extra, complementarias al proyecto aprobado.
- ✓ Aunque en la documentación técnica descriptiva de la mejora presentada por el contratista no se detalle o incluya la totalidad de los trabajos necesarios para dar cumplimiento a los objetivos indicados en el apartado de "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, simplemente por el hecho de haber presentado el compromiso específico de la ejecución de la mejora exigido en el PCAP, el adjudicatario se obliga a la ejecución completa de la mejora, para lo cual se estará a las indicaciones que al efecto disponga la Dirección Facultativa, para dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el ANEXO 7 AL PCAP, DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES ASOCIADAS A LAS MEJORAS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. En el caso de ejecución parcial, se aplicarán las sanciones previstas en el PCAP.
- ✓ En caso de ser aceptadas, las mejoras se incorporarán al cuadro de precios del presupuesto y a las certificaciones de obra, indicando su descripción detallada, y el número de unidades. El precio unitario y el importe total de la unidad de obra serán de cero €/ud y cero €, respectivamente.
- ✓ El licitador propondrá la definición y descripción de la unidad o unidades de obra necesarias para la ejecución de los trabajos propuestos, así como sus mediciones. La definición de la mejora se realizará con el mínimo número de unidades de obra diferentes, de forma que incluyan la totalidad de los trabajos a efectuar.

- ✓ Si las mediciones de las actuaciones propuestas en la mejora, en cada una de sus partidas, son inferiores a las mediciones de proyecto, se certificarán las mediciones asociadas a la mejora. En el caso de mediciones superiores o de partidas adicionales no previstas en el proyecto, se certificarán únicamente las partidas y mediciones de proyecto, considerando los excesos y partidas adicionales a coste 0 €, por estar incluidas en la mejora.
- ✓ Las mejoras se tendrán que adecuar a los objetivos y ámbito establecidos en el apartado "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas. No se valorarán mejoras adicionales que no respeten las condiciones anteriores.
- ✓ La actuación de mejora tiene que quedar terminada dentro del plazo parcial de ejecución de obras, para a continuación llevar a cabo las pruebas de funcionamiento, puesta a punto y optimización de rendimientos dentro del plazo parcial correspondiente de pruebas, si procede.
- ✓ La actuación de mejora se incluirá expresamente en el programa de trabajos.
- ✓ Se tiene que entender como mejora completa, de forma que todos los trabajos, materiales, maquinaria, medios auxiliares, y apoyo técnico específico para llevar a cabo la mejora, se considerarán incluidos en el precio de la oferta presentada, aunque no figuren todos ellos especificados en la documentación presentada. En caso contrario se seguirá el procedimiento establecido al PCAP en cuanto a penalizaciones e indemnizaciones por incumplimiento del contrato.
- ✓ En el caso de precisar de autorizaciones o permisos adicionales a los disponibles, para la ejecución de la mejora, éstos deberán ser tramitados, obtenidos y, en su caso, abonadas las tasas correspondientes por el contratista.

## **MEJORA A.2.1.2 - ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR**

### • **OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL**

Se incluyen en esta mejora tanto los trabajos de acondicionamiento previo de la parcela, para su utilización como parcela auxiliar durante la ejecución de las obras (para su uso como zona de instalación de las casetas de obra, acopios, zona de almacenamiento de residuos, etc.), como el acondicionamiento final de la parcela y comunicación física con la parcela 385 del polígono 12 de Inca (parcela donde se ejecuta la ampliación de la EDAR).

#### **Objetivos:**

- ✓ Adecuar la parcela 386 de polígono 12 de Inca, previamente al inicio de las obras principales, para su utilización como parcela auxiliar durante la ejecución de las obras, para su uso como zona de instalación de casetas de obra, acopios de material, maquinaria, almacenamiento temporal y clasificación de los Residuos de construcción y demolición generados en la obra.
- ✓ Integración y adecuación final de la parcela con las parcelas objeto de la ampliación de la EDAR de Inca (Parc. 385, Pol 12 y Parc. 496 Pol. 12, de Inca), incluso accesos directos entre las parcelas.
- ✓ Integración paisajística y ajardinamiento de todo el conjunto.
- ✓ Dejar la parcela totalmente libre de elementos no fijos, residuos, casetas de obra y similares, a la finalización de las obras

#### **Ámbito:**

- ✓ La parcela 386 del polígono 12 y, en lo referente a la integración paisajística y ajardinamiento de todo el conjunto, además, las parcelas 385 y 496 del polígono 12 de Inca.

#### **Trabajos:**

- ✓ Retirada, evacuación y disposición a destino final de todos los elementos existentes no fijos en la parcela 386 del polígono 12 de Inca, incluyendo las tasas de vertido y/o tratamiento.
- ✓ Propuesta global y ejecución del ajardinamiento de la parcela 386, y las parcelas 385 y 496 del polígono 12. Para ello se tomará como base la descripción de la partida correspondiente del presupuesto (ZJARD001 JARDINERIA).
- ✓ Retirada, evacuación y disposición a destino final de todos los elementos auxiliares utilizados durante la ejecución de las obras (casetas de obra, contenedores, restos de acopios y materiales, residuos, etc.).
- ✓ Adecuación/repavimentación
- ✓ Ejecución del ajardinamiento propuesto y aprobado por la dirección facultativa.
- ✓ Gestión de todos los residuos de obra generados durante la ejecución de la mejora, incluyendo evacuación y transporte a destino final, incluso tasas.
- ✓ Limpieza final de la totalidad de la parcela.

- **CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA MEJORA**

- ✓ De la partida correspondiente a jardinería (ZJARD001 JARDINERIA), que se abona por m<sup>2</sup> ejecutado, únicamente se abonará la superficie correspondiente al ajardinamiento de las parcelas 385 y 496, aunque la propuesta incluya las tres parcelas. El ajardinamiento de la parcela 386 se considera incluido en la mejora, y, por lo tanto, se considera a coste cero.
- ✓ En ningún caso se pueden llevar a cabo actuaciones en la parcela 386 que no estén expresamente incluidos en las licencias y/o autorizaciones vigentes.

- **CONDICIONES GENERALES**

- ✓ Se entienden como mejoras las acciones y/o actuaciones que se corresponden con aportaciones extra, complementarias al proyecto aprobado.
- ✓ Aunque en la documentación técnica descriptiva de la mejora presentada por el contratista no se detalle o incluya la totalidad de los trabajos necesarios para dar cumplimiento a los objetivos indicados en el apartado de “OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL” de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, simplemente por el hecho de haber presentado el compromiso específico de la ejecución de la mejora exigido en el PCAP, el adjudicatario se obliga a la ejecución completa de la mejora, para lo cual se estará a las indicaciones que al efecto disponga la Dirección Facultativa, para dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el ANEXO 7 AL PCAP, DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES ASOCIADAS A LAS MEJORAS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. En el caso de ejecución parcial, se aplicarán las sanciones previstas en el PCAP.
- ✓ En caso de ser aceptadas, las mejoras se incorporarán al cuadro de precios del presupuesto y a las certificaciones de obra, indicando su descripción detallada, y el número de unidades. El precio unitario y el importe total de la unidad de obra serán de cero €/ud y cero €, respectivamente.
- ✓ El licitador propondrá la definición y descripción de la unidad o unidades de obra necesarias para la ejecución de los trabajos propuestos, así como sus mediciones. La definición de la mejora se realizará con el mínimo número de unidades de obra diferentes, de forma que incluyan la totalidad de los trabajos a efectuar.
- ✓ Si las mediciones de las actuaciones propuestas en la mejora, en cada una de sus partidas, son inferiores a las mediciones de proyecto, se certificarán las mediciones asociadas a la mejora. En el caso de mediciones superiores o de partidas adicionales no previstas en el proyecto, se certificarán únicamente las partidas y mediciones de proyecto, considerando los excesos y partidas adicionales a coste 0 €, por estar incluidas en la mejora.
- ✓ Las mejoras se tendrán que adecuar a los objetivos y ámbito establecidos en el apartado “OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL” de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas. No se valorarán mejoras adicionales que no respeten las condiciones anteriores.
- ✓ La actuación de mejora tiene que quedar terminada dentro del plazo parcial de ejecución de obras, para a continuación llevar a cabo las pruebas de funcionamiento, puesta a punto y optimización de rendimientos dentro del plazo parcial correspondiente de pruebas, si procede.
- ✓ La actuación de mejora se incluirá expresamente en el programa de trabajos.

- ✓ Se tiene que entender como mejora completa, de forma que todos los trabajos, materiales, maquinaria, medios auxiliares, y apoyo técnico específico para llevar a cabo la mejora, se considerarán incluidos en el precio de la oferta presentada, aunque no figuren todos ellos especificados en la documentación presentada. En caso contrario se seguirá el procedimiento establecido al PCAP en cuanto a penalizaciones e indemnizaciones por incumplimiento del contrato.
- ✓ En el caso de precisar de autorizaciones o permisos adicionales a los disponibles, para la ejecución de la mejora, éstos deberán ser tramitados, obtenidos y, en su caso, abonadas las tasas correspondientes por el contratista.

### **MEJORA A.2.1.3: ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE.**

#### **• OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL**

La normativa actual en materia de vertidos a aguas continentales (*Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los títulos preliminar I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas.*), y la normativa de referencia para la tramitación de las autorizaciones de vertido, y sus renovaciones o modificaciones (*Orden AAA/2056/2014, de 27 de octubre, por la que se aprueban los modelos oficiales de solicitud de autorización y de declaración de vertido.*), exigen, entre otras cosas, que se adopten medidas para reducir la contaminación por desbordamiento de aguas de escorrentía pluvial, y para controlar y cuantificar los vertidos producidos en dichos episodios de lluvia así como incorporar la descripción de las medidas y los sistemas de control adoptados en la documentación para la tramitación de la autorización de vertido (o su renovación o modificación).

La obra de llegada y los aliviaderos proyectados, así como los sistemas de control propuestos en el proyecto, pueden mejorarse, en el sentido de conseguir una mayor reducción de la contaminación por desbordamiento de aguas de escorrentía y complementar la instrumentación de control asociada para identificar y cuantificar los episodios de desbordamiento y caudales asociados.

El objetivo de esta mejora es dar cumplimiento a la normativa vigente mencionada, optimizando la configuración de la obra de llegada, unificando los puntos de vertido de alivios o desbordamientos, y aumentando los sistemas para la retención de contaminación en episodios de lluvia, y redactar la documentación completa para la tramitación de la actualización de la autorización de vertido.

#### **Objetivos:**

- ✓ Mejorar la configuración de las obras de llegada en planta y alzado, para conseguir los objetivos indicados la descripción general y garantizar la evacuación de los caudales máximos de desborde.
- ✓ Optimizar el flujo, configuración y capacidad hidráulica de las obras de llegada y alivio, minimizando las cotas máximas alcanzadas en episodios de lluvia o desbordamiento, y unificando los puntos de vertido.
- ✓ Disponer de los equipos e instrumentación adicional necesaria para conseguir los objetivos indicados en la descripción general.
- ✓ Integrar el control de equipos y recopilación de datos asociados a esta mejora en el sistema de control de la EDAR.
- ✓ Justificar el cumplimiento de la normativa vigente.
- ✓ Elaborar la documentación necesaria para la tramitación de la renovación de la autorización de vertido

#### **Ámbito:**

- ✓ EDAR, obra de llegada, conducción de alivio, obra de salida y conducciones asociadas (Ver planos).
- ✓ Cuadros eléctricos de control y maniobra la EDAR.

**Trabajos:**

- ✓ Adaptación/Modificación de la obra civil de las obras de llegada y vertido al cauce, para la optimización del flujo, calidad y control de los vertidos en episodios de desbordamiento, incluyendo la sustitución de la tubería de alivio (desde la obra de llegada a la arqueta de salida actual) por una de igual capacidad que el nuevo colector de llegada a la EDAR, y la ejecución de una nueva obra de salida, en sustitución de la arqueta de salida existente.
  - ✓ Suministro e instalación de los equipos de retención de sólidos para los episodios de desbordamiento (o aumento de la capacidad de los equipos propuestos en proyecto), de tal manera que se trate la totalidad de caudales aliviados y se minimice la cota máxima alcanzada por las aguas en episodios de lluvia o desbordamiento.
  - ✓ Suministro e instalación de los equipos de detección y medición de alivios, que permitan cuantificar los caudales aliviados e identificar el origen de cada alivio.
  - ✓ Ejecutar la instalación eléctrica completa asociada a los equipos e instrumentación incorporados en esta mejora, incluyendo cableado, conducciones y protecciones, e integrándola en los cuadros de control y maniobra previstos.
  - ✓ Adaptar la programación del sistema de control propuesto para la EDAR, integrando los equipos e instrumentación incorporados en esta mejora, así como la integración de los datos recopilados.
  - ✓ Elaborar, redactar y entregar toda la documentación asociada a la ejecución de esta mejora, para su incorporación en la documentación As-built del proyecto y para la tramitación de la actualización de la autorización de vertido.
  - ✓ Gestión de todos los residuos de obra generados durante la ejecución de la mejora, incluyendo evacuación y transporte a destino final, incluso tasas.
- **CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA MEJORA**
    - ✓ La obra civil propuesta en la mejora no podrá exceder, en superficie, de la ocupación prevista en el proyecto para la obra de llegada, al encontrarse ésta en la zona de servidumbre del Dominio Público Hidráulico.
    - ✓ Los equipos que se propongan para la reducción de contaminación de los alivios o desbordes no podrán ser en ningún caso inferiores, en calidad, características o capacidad al equipo propuesto en proyecto.
- **CONDICIONES GENERALES**
    - ✓ Se entienden como mejoras las acciones y/o actuaciones que se corresponden con aportaciones extra, complementarias al proyecto aprobado.
    - ✓ Aunque en la documentación técnica descriptiva de la mejora presentada por el contratista no se detalle o incluya la totalidad de los trabajos necesarios para dar cumplimiento a los objetivos indicados en el apartado de "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, simplemente por el hecho de haber presentado el compromiso específico de la ejecución de la mejora exigido en el



PCAP, el adjudicatario se obliga a la ejecución completa de la mejora, para lo cual se estará a las indicaciones que al efecto disponga la Dirección Facultativa, para dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el ANEXO 7 AL PCAP, DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES ASOCIADAS A LAS MEJORAS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. En el caso de ejecución parcial, se aplicarán las sanciones previstas en el PCAP.

- ✓ En caso de ser aceptadas, las mejoras se incorporarán al cuadro de precios del presupuesto y a las certificaciones de obra, indicando su descripción detallada, y el número de unidades. El precio unitario y el importe total de la unidad de obra serán de cero €/ud y cero €, respectivamente.
- ✓ El licitador propondrá la definición y descripción de la unidad o unidades de obra necesarias para la ejecución de los trabajos propuestos, así como sus mediciones. La definición de la mejora se realizará con el mínimo número de unidades de obra diferentes, de forma que incluyan la totalidad de los trabajos a efectuar.
- ✓ Si las mediciones de las actuaciones propuestas en la mejora, en cada una de sus partidas, son inferiores a las mediciones de proyecto, se certificarán las mediciones asociadas a la mejora. En el caso de mediciones superiores o de partidas adicionales no previstas en el proyecto, se certificarán únicamente las partidas y mediciones de proyecto, considerando los excesos y partidas adicionales a coste 0 €, por estar incluidas en la mejora.
- ✓ Las mejoras se tendrán que adecuar a los objetivos y ámbito establecidos en el apartado "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas. No se valorarán mejoras adicionales que no respeten las condiciones anteriores.
- ✓ La actuación de mejora tiene que quedar terminada dentro del plazo parcial de ejecución de obras, para a continuación llevar a cabo las pruebas de funcionamiento, puesta a punto y optimización de rendimientos dentro del plazo parcial correspondiente de pruebas, si procede.
- ✓ La actuación de mejora se incluirá expresamente en el programa de trabajos.
- ✓ Se tiene que entender como mejora completa, de forma que todos los trabajos, materiales, maquinaria, medios auxiliares, y apoyo técnico específico para llevar a cabo la mejora, se considerarán incluidos en el precio de la oferta presentada, aunque no figuren todos ellos especificados en la documentación presentada. En caso contrario se seguirá el procedimiento establecido al PCAP en cuanto a penalizaciones e indemnizaciones por incumplimiento del contrato.
- ✓ En el caso de precisar de autorizaciones o permisos adicionales a los disponibles, para la ejecución de la mejora, éstos deberán ser tramitados, obtenidos y, en su caso, abonadas las tasas correspondientes por el contratista.

### **MEJORA A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AIREACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO**

#### **• OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL**

El sistema previsto para la aireación de los reactores biológicos consiste en tres (3) turbosoplantes de levitación magnética, de las cuáles se ha previsto un funcionamiento máximo simultáneo de dos (2) de ellas, es decir, se mantiene una turbosoplante de reserva. No obstante, las tres turbosoplantes están conectadas a un colector común que, al llegar al reactor biológico, se bifurca en dos, uno para cada reactor, regulando el aporte de aire mediante dos válvulas motorizadas. Con la configuración prevista se podrían dar las siguientes situaciones:

- a) En los momentos de demanda de aire diferente, se cierra, total o parcialmente una de las válvulas, provocando un aumento de presión en todo el sistema, incrementando el consumo eléctrico.
- b) En el caso de avería de una sola de las turbosoplantes, no se dispondría de equipos de reserva.

Por lo tanto, se propone mejorar el sistema de aireación mediante la instalación de una turbosoplante adicional, permitiendo la independización total de las líneas de aireación de cada uno de los reactores, aunque manteniendo la posibilidad de la aireación común, que puede ser útil en momentos de baja demanda de aire, en casos de avería de un equipo o en casos de emergencia.

#### **Objetivos:**

- ✓ Disponer de la posibilidad de independizar la aireación de cada una de las líneas del reactor biológico por separado.
- ✓ Disponer de un equipo de reserva para cada una de las líneas de aireación, con lo que la configuración pasará de ser 2+1R a (1+1R)+(1+1R).
- ✓ Mantener la posibilidad de la aireación común. En este caso se pasa de una configuración de 2+1R a 2+2R.
- ✓ Adecuar y limitar las velocidades de circulación del aire en los colectores. Se considera que no debe superar los 12 m/s.
- ✓ Adecuar el espacio físico disponible a la instalación de la turbosoplante adicional.
- ✓ Adecuar los colectores de aire, válvulas de corte, instalación eléctrica, cuadros eléctricos y programas de control a las modificaciones que se ejecuten.
- ✓ Prever en la programación de control definitiva la posibilidad de funcionamiento tanto mediante colector común (incluyendo el control de las válvulas motorizadas) como mediante colectores independientes (válvulas motorizadas en "off", es decir, totalmente abiertas).
- ✓ Instalar un sistema de diagnóstico remoto del estado de las cuatro turbosoplantes, así como disponer del servicio de diagnóstico y mantenimiento del fabricante durante el año posterior a la recepción de la EDAR.

#### **Ámbito:**

- ✓ Sala de soplantes, trazado del colector de aireación y su zona de influencia y reactor biológico.

#### **Trabajos:**

- ✓ Suministro e instalación completa de una cuarta turbosoplante para aireación del reactor biológico, idéntica a las tres turbosoplantes proyectadas, incluyendo los elementos de instrumentación y control necesarios, así como la adaptación de la instalación eléctrica y cuadros eléctricos.
  - ✓ Adaptación de los elementos de obra civil (implantación, huecos, puertas, cerramientos, zanjas, etc), para la correcta ejecución de la mejora completa, incluso teniendo en cuenta las interferencias adicionales que puedan derivarse de esta mejora, y la gestión de los residuos de construcción y demolición adicionales que puedan generarse.
  - ✓ Adaptación/sustitución de los colectores de aire desde la salida de la sala de soplantes hasta el reactor biológico, de tal manera que se puedan utilizar las turbosoplantes tanto para la aireación independiente de cada una de las líneas como para la aireación común, incluyendo las válvulas de corte necesarias para ello, así como se dé cumplimiento a la velocidad máxima de circulación del aire en todos los colectores (12 m/s).
  - ✓ Evaluación y redimensionamiento de los diámetros de los colectores de aireación, de tal manera que no se produzcan velocidades excesivas, sobrepresiones, sobrecalentamientos o vibraciones en ninguno de los tramos.
  - ✓ Adaptación de la programación de control definitiva, previendo la incorporación de la cuarta turbosoplante y la posibilidad de funcionamiento tanto mediante colector común (incluyendo el control de las válvulas motorizadas) como mediante colectores independientes (válvulas motorizadas en "off", es decir, totalmente abiertas).
  - ✓ Suministrar e instalar los accesorios necesarios para el diagnóstico remoto del estado de las cuatro turbosoplantes, por parte del fabricante.
  - ✓ Contratar el servicio de diagnóstico remoto y mantenimiento con el fabricante, para un periodo que cubra, como mínimo, un año desde la recepción de las obras.
  - ✓ Gestión de todos los residuos de obra generados durante la ejecución de la mejora, incluyendo evacuación y transporte a destino final, incluso tasas.
- **CONDICIONES GENERALES**
    - ✓ Se entienden como mejoras las acciones y/o actuaciones que se corresponden con aportaciones extra, complementarias al proyecto aprobado.
    - ✓ Aunque en la documentación técnica descriptiva de la mejora presentada por el contratista no se detalle o incluya la totalidad de los trabajos necesarios para dar cumplimiento a los objetivos indicados en el apartado de "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, simplemente por el hecho de haber presentado el compromiso específico de la ejecución de la mejora exigido en el PCAP, el adjudicatario se obliga a la ejecución completa de la mejora, para lo cual se estará a las indicaciones que al efecto disponga la Dirección Facultativa, para dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el ANEXO 7 AL PCAP, DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES ASOCIADAS A LAS MEJORAS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. En el caso de ejecución parcial, se aplicarán las sanciones previstas en el PCAP.
    - ✓ En caso de ser aceptadas, las mejoras se incorporarán al cuadro de precios del presupuesto y a las certificaciones de obra, indicando su descripción detallada, y el número de unidades. El precio unitario y el importe total de la unidad de obra serán de cero €/ud y cero €, respectivamente.

- ✓ El licitador propondrá la definición y descripción de la unidad o unidades de obra necesarias para la ejecución de los trabajos propuestos, así como sus mediciones. La definición de la mejora se realizará con el mínimo número de unidades de obra diferentes, de forma que incluyan la totalidad de los trabajos a efectuar.
- ✓ Si las mediciones de las actuaciones propuestas en la mejora, en cada una de sus partidas, son inferiores a las mediciones de proyecto, se certificarán las mediciones asociadas a la mejora. En el caso de mediciones superiores o de partidas adicionales no previstas en el proyecto, se certificarán únicamente las partidas y mediciones de proyecto, considerando los excesos y partidas adicionales a coste 0 €, por estar incluidas en la mejora.
- ✓ Las mejoras se tendrán que adecuar a los objetivos y ámbito establecidos en el apartado "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas. No se valorarán mejoras adicionales que no respeten las condiciones anteriores.
- ✓ La actuación de mejora tiene que quedar terminada dentro del plazo parcial de ejecución de obras, para a continuación llevar a cabo las pruebas de funcionamiento, puesta a punto y optimización de rendimientos dentro del plazo parcial correspondiente de pruebas, si procede.
- ✓ La actuación de mejora se incluirá expresamente en el programa de trabajos.
- ✓ Se tiene que entender como mejora completa, de forma que todos los trabajos, materiales, maquinaria, medios auxiliares, y apoyo técnico específico para llevar a cabo la mejora, se considerarán incluidos en el precio de la oferta presentada, aunque no figuren todos ellos especificados en la documentación presentada. En caso contrario se seguirá el procedimiento establecido al PCAP en cuanto a penalizaciones e indemnizaciones por incumplimiento del contrato.
- ✓ En el caso de precisar de autorizaciones o permisos adicionales a los disponibles, para la ejecución de la mejora, éstos deberán ser tramitados, obtenidos y, en su caso, abonadas las tasas correspondientes por el contratista.

**MEJORA A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO, EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA.**

• **OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL**

Incluir en el Plan de Seguridad y Salud de las obras cuantas medidas preventivas y correctoras adicionales a las contempladas en el Estudio de Seguridad y Salud sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores intervinientes en las obras, de acuerdo a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, de forma que el Plan se adapte al contrato de obras y a los procesos constructivos adoptados por el contratista.

**Objetivos:**

- ✓ Minimizar los riesgos asociados a la seguridad y salud de las obras
- ✓ Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- ✓ Combatir los riesgos en su origen.
- ✓ Adaptar el trabajo a las personas, en particular en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y los métodos de trabajo y de producción.
- ✓ Planificar la prevención de los trabajos del contrato, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
- ✓ Coordinar las actividades de prevención de la obra y de la explotación de la EDAR durante la durada del contracte.
- ✓ Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
- ✓ Dar las debidas formación, información e instrucciones a los trabajadores, de forma específica para las actividades concretas que se deban desarrollar a lo largo del contrato.
- ✓ Determinar las características de los medios, instalaciones y accesorios a emplear.
- ✓ Disponer de los medios humanos y materiales necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos incluidos en la presente mejora.
- ✓ Disponer de los equipos auxiliares y medios necesarios, así como optimizar la instalación, uso y mantenimiento de las medidas preventivas necesarias, tanto en el ámbito de las obras como en las instalaciones existentes, en todas las fases de ejecución de las obras. Especialmente en todas las unidades de obra relacionadas con la ejecución de zanjas y excavaciones; construcción de depósitos y estructuras; trabajos en altura, transporte, trasiego, manipulación y colocación de grandes cargas; trabajos con tensión eléctrica, trabajos con maquinaria electromecánica, etc.
- ✓ Disponer de la información necesaria para una correcta gestión de la prevención en obra.

**Ámbito:**

- ✓ Todo el ámbito de actuación del contrato de obras, tanto en las zonas de obra de los nuevos elementos de la EDAR y de todas las conducciones previstas en el proyecto (conducción de alivio, obra de salida y conducciones asociadas, etc...) y su ámbito de influencia, así como en las instalaciones existentes y elementos provisionales que se puedan requerir durante el transcurso del contrato.

### Trabajos:

- ✓ Recopilación, actualización y verificación de información.
- ✓ Identificar, analizar y determinar cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores intervinientes en las obras.
- ✓ Elaboración del Plan de Seguridad y Salud de las obras incluyendo cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores intervinientes en el contrato las obras. Especialmente en todas las unidades de obra relacionadas con la ejecución de zanjas y excavaciones; construcción de depósitos y estructuras; trabajos en altura, transporte, trasiego, manipulación y colocación de grandes cargas; trabajos con tensión eléctrica, trabajos con maquinaria electromecánica, etc.
- ✓ Definir un procedimiento de coordinación de seguridad y salud entre la actividad de "obras" y la actividad de "explotación" durante la duración del contrato.
- ✓ Definir el estado actual y llevar a cabo las actuaciones necesarias para garantizar unas condiciones de trabajo seguras en las instalaciones existentes durante la actividad de "explotación", que mantendrán un estatus diferenciado de las obras durante la duración del contrato.
- ✓ Planteamiento de soluciones técnicas y de ejecución de las unidades de obra con una visión que contemple de forma integral la inclusión de las medidas preventivas en los propios procedimientos constructivos.
- ✓ Relación de equipos auxiliares y medios necesarios (entibaciones, tablaestacas, apeos, apuntalamientos cimbras, andamios, pasarelas,...) para la implantación de las medidas preventivas a adoptar en cada fase de ejecución de las obras, así como la propuesta de implantación de los mismos, especialmente en todas las unidades de obra relacionadas con la ejecución de zanjas y excavaciones; construcción de depósitos y estructuras; trabajos en altura, transporte, trasiego, manipulación y colocación de grandes cargas; trabajos con tensión eléctrica, trabajos con maquinaria electromecánica, etc.
- ✓ Planificar la contratación, pedidos, y montaje/desmontaje de los elementos necesarios para la correcta implantación de todas las medidas preventivas necesarias.
- ✓ Compra, alquiler, suministro, aprovisionamiento, trasiego en el interior de obra, montaje, desmontaje, mantenimiento en perfecto estado de colocación y uso, retirada y gestión de residuos, etc., de todos los materiales, instalaciones provisionales y medios auxiliares necesarios para la ejecución de la mejora.
- ✓ Solicitar los permisos, licencias y realizar los trámites y contrataciones necesarios para la correcta implantación de todas las medidas preventivas necesarias.
- ✓ Recopilación, preparación y edición de la información necesaria, tanto para el análisis y aprobación por parte del Coordinador/a de Seguridad de las obras de las medidas propuesta antes del inicio de cada actividad, como para la elaboración del registro de documentación final.
- ✓ Gestión de todos los residuos de obra generados durante la ejecución de la mejora, incluyendo evacuación y transporte a destino final, incluso tasas.

- **CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA MEJORA**

- ✓ En caso de ser aceptada esta mejora, las medidas necesarias para asegurar la correcta gestión de la totalidad de los trabajos objetos del contrato se incorporarán al Plan de Seguridad i Salud del contratista para su análisis y eventual aprobación por el órgano competente.
- ✓ Las mejoras incorporadas se incluirán en el presupuesto del Plan de Seguridad y Salud, indicando su descripción detallada, y el número de unidades. El precio unitario y el importe total de la unidad de obra serán de cero €/ud y cero €, respectivamente.

- **CONDICIONES GENERALES**

- ✓ Se entienden como mejoras las acciones y/o actuaciones que se corresponden con aportaciones extra, complementarias al proyecto aprobado.
- ✓ Aunque en la documentación técnica descriptiva de la mejora presentada por el contratista no se detalle o incluya la totalidad de los trabajos necesarios para dar cumplimiento a los objetivos indicados en el apartado de "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, simplemente por el hecho de haber presentado el compromiso específico de la ejecución de la mejora exigido en el PCAP, el adjudicatario se obliga a la ejecución completa de la mejora, para lo cual se estará a las indicaciones que al efecto disponga la Dirección Facultativa, para dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el ANEXO 7 AL PCAP, DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES ASOCIADAS A LAS MEJORAS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. En el caso de ejecución parcial, se aplicarán las sanciones previstas en el PCAP.
- ✓ En caso de ser aceptadas, las mejoras se incorporarán al cuadro de precios del presupuesto y a las certificaciones de obra, indicando su descripción detallada, y el número de unidades. El precio unitario y el importe total de la unidad de obra serán de cero €/ud y cero €, respectivamente.
- ✓ El licitador propondrá la definición y descripción de la unidad o unidades de obra necesarias para la ejecución de los trabajos propuestos, así como sus mediciones. La definición de la mejora se realizará con el mínimo número de unidades de obra diferentes, de forma que incluyan la totalidad de los trabajos a efectuar.
- ✓ Si las mediciones de las actuaciones propuestas en la mejora, en cada una de sus partidas, son inferiores a las mediciones de proyecto, se certificarán las mediciones asociadas a la mejora. En el caso de mediciones superiores o de partidas adicionales no previstas en el proyecto, se certificarán únicamente las partidas y mediciones de proyecto, considerando los excesos y partidas adicionales a coste 0 €, por estar incluidas en la mejora.
- ✓ Las mejoras se tendrán que adecuar a los objetivos y ámbito establecidos en el apartado "OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL" de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas. No se valorarán mejoras adicionales que no respeten las condiciones anteriores.
- ✓ La actuación de mejora tiene que quedar terminada dentro del plazo parcial de ejecución de obras, para a continuación llevar a cabo las pruebas de funcionamiento, puesta a punto y optimización de rendimientos dentro del plazo parcial correspondiente de pruebas, si procede.
- ✓ La actuación de mejora se incluirá expresamente en el programa de trabajos.

- ✓ Se tiene que entender como mejora completa, de forma que todos los trabajos, materiales, maquinaria, medios auxiliares, y apoyo técnico específico para llevar a cabo la mejora, se considerarán incluidos en el precio de la oferta presentada, aunque no figuren todos ellos especificados en la documentación presentada. En caso contrario se seguirá el procedimiento establecido al PCAP en cuanto a penalizaciones e indemnizaciones por incumplimiento del contrato.
- ✓ En el caso de precisar de autorizaciones o permisos adicionales a los disponibles, para la ejecución de la mejora, éstos deberán ser tramitados, obtenidos y, en su caso, abonadas las tasas correspondientes por el contratista.



**MEJORA A.2.2.1: OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIONADO CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR.**

• **OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL**

El proyecto prevé un sistema de control del proceso biológico basado en un sistema SCADA y sondas de oxígeno y redox, así como de los valores de amonio y nitrato de entrada, aunque no determina al detalle la programación específica. También se prevé la eliminación de fósforo, mediante la dosificación de sales metálicas, aunque no se ha previsto ningún sistema de medición en continuo del rendimiento de eliminación de fósforo (fosfatos), que permita ajustar la dosificación de reactivos.

En la actualidad, las últimas tendencias en la optimización energética de la aeración a los reactores biológicos se basan en el control del proceso de nitrificación-desnitrificación, mediante la utilización de sondas de nitratos y amonio, y también de fosfatos, en combinación con un módulo de control avanzado.

Por otra parte, para una mejor gestión energética global de la planta, es necesario el conocimiento de los consumos individualizados de las diferentes operaciones y procesos unitarios.

Finalmente, desde la Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental se está llevando a cabo una mejora de los sistemas de monitorización, tanto internos como con las instalaciones externas, así como de recopilación y visualización remota de datos.

El objetivo general de esta mejora es el de disponer de los medios y equipos adecuados para la optimización y control energético del proceso, y la minimización del consumo energético, así como implementar un sistema de monitorización, incluyendo comunicación, visualización y recopilación remota de datos, para la EDAR de Inca.

**Objetivos:**

- ✓ Complementar el sistema automático de control y maniobra de la EDAR, con los equipos y módulos de programación y control necesarios, que permita, además de las funcionalidades ya previstas inicialmente:
  - Efectuar un seguimiento en continuo de los valores que controlan los parámetros de funcionamiento del reactor biológico.
  - Minimizar los tiempos de funcionamiento de las turbosoplantes, regular y ajustar la aportación de aire al reactor biológico y las recirculaciones interna y externa, dependiendo de los valores de oxígeno disuelto deseados y de los parámetros de nitrificación y desnitrificación suficientes y necesarios para obtener un cumplimiento adecuado de los parámetros de salida
  - Maximizar la recuperación de oxígeno al reactor biológico.
  - Minimizar el consumo de reactivos para la desfosfatación, optimizando los rendimientos en función de la concentración y caudales de entrada.

- Garantizar el cumplimiento de los parámetros de salida del agua tratada.
  - Optimizar el consumo energético, tanto en consumo absoluto como según coste de la energía por tarifa horaria de suministro eléctrico, garantizando los valores de salida.
  - Disponer de la posibilidad de funcionamiento en manual/semiautomático, como el actual funcionamiento del sistema de aeración, totalmente independiente del nuevo sistema de control.
- ✓ Disponer de registradores históricos de los parámetros de energía eléctrica consumida por cada uno de los procesos unitarios de la EDAR.
  - ✓ Implementar un sistema remoto de monitorización, comunicación, visualización, registro de los datos, estado y procesos de la EDAR de Inca.

**Ámbito:**

- ✓ Equipos electromecánicos e instalaciones eléctricas, control y maniobra de la EDAR.
- ✓ Unidades funcionales del tratamiento biológico de la EDAR.
- ✓ Cuadros eléctricos de control y maniobra la EDAR.

**Trabajos:**

- ✓ Suministrar, instalar, conectar y poner en servicio los equipos de medida en continuo de los parámetros de operación del tratamiento biológico, complementarios a los previstos al proyecto, que serán, como mínimo, los siguientes:
  - Sensor (sonda) de nitratos, uno a la salida de cada reactor
  - Analizador de fosfatos, incluyendo equipo de toma de muestra y filtrado, a la salida de los reactores biológicos
- ✓ Suministrar, instalar, conectar y poner en servicio los controladores multicanal necesarios que permita la integración de todos los equipos de medida en continuo indicados, tanto los previstos al proyecto como a los previstos en la mejora, así como la visualización de los parámetros instantáneamente y la conexión con el sistema de control.
- ✓ Suministrar, instalar, conectar y poner en servicio un módulo de control avanzado, compatible con el SCADA previsto al proyecto, que reciba las señales proporcionadas por el controlador multicanal, así como la señal del caudalímetro de entrada y de los otros aparatos de medida, con la programación adecuada para conseguir los objetivos indicados, y la conexión con el circuito de maniobra del cuadro eléctrico. El equipo tiene que poder tener acceso a la fijación y visualización de los valor o parámetros de funcionamiento deseados (valores de PH, valores de redox, concentración de oxígeno, recirculaciones, tiempos prefijados de funcionamiento o de parada, retrasos a la parada y a la puesta en marcha de la aeración, etc.). El acceso en la programación del PLC será libre o se suministrarán las claves de acceso.
- ✓ Instalar las conducciones, cableados y protecciones adicionales necesarios para los equipos descritos.
- ✓ Adecuar los cuadros eléctricos y sistema de control global del EDAR con estos nuevos equipos e instrumentación.

- ✓ Aportar toda la documentación generada (manuales de equipos, manuales de funcionamiento, programas instalados, instrucciones de programación y reprogramación, etc.).
- ✓ Suministrar, instalar, conectar e integrar en los cuadros eléctricos analizadores de red, con registro histórico y conexión remota (serie PM5300 de Schneider o similar), tanto para la entrada general, y como mínimo, para cada uno de los siguientes procesos unitarios/unidades funcionales de la nueva EDAR:
  - Obra de llegada y pretratamiento
  - Tratamiento fisicoquímico
  - Tratamiento biológico
  - Decantación secundaria y recirculación
  - Línea de fangos (acondicionamiento, deshidratación, almacenamiento)
  - Digestor de fangos
  - Producción de energía mediante las microturbinas
  - Servicios auxiliares/otros
- ✓ Adaptar los cuadros eléctricos con los embarrados y protecciones necesarios que permitan la implantación de los analizadores indicados sin afectar a la funcionalidad y/o protección de los elementos del cuadro eléctrico.
- ✓ Suministrar, instalar, programar y parametrizar un sistema remoto de monitorización, comunicación, visualización, registro de los datos, estado y procesos de la EDAR de Inca.
- ✓ Gestión de todos los residuos de obra generados durante la ejecución de la mejora, incluyendo evacuación y transporte a destino final, incluso tasas.

• **CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA MEJORA**

- ✓ Se mantendrá el mismo número y disposición de cuadros eléctricos previstos al proyecto.
- ✓ El sistema de control prioritario para el tratamiento biológico tiene que ser el módulo de control avanzado. No obstante, en caso de fallo del módulo avanzado, se tiene que mantener el sistema de control previsto originalmente al proyecto, mediante el SCADA y/o PLC, debiéndose producir dicho cambio automáticamente, quedando registrado.
- ✓ El sistema remoto de monitorización, comunicación, visualización, registro de los datos, estado y procesos de la EDAR de Inca, debe dar cumplimiento al documento *"Especificaciones de ciberseguridad e integración de datos a implementar en las infraestructuras de la Agencia Balear del Agua y la Calidad Ambiental"*, que se adjunta como Apéndice 1 a estas especificaciones técnicas.

• **CONDICIONES GENERALES**

- ✓ Se entienden como mejoras las acciones y/o actuaciones que se corresponden con aportaciones extra, complementarias al proyecto aprobado.
- ✓ Aunque en la documentación técnica descriptiva de la mejora presentada por el contratista no se detalle o incluya la totalidad de los trabajos necesarios para dar

cumplimiento a los objetivos indicados en el apartado de “OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL” de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, simplemente por el hecho de haber presentado el compromiso específico de la ejecución de la mejora exigido en el PCAP, el adjudicatario se obliga a la ejecución completa de la mejora, para lo cual se estará a las indicaciones que al efecto disponga la Dirección Facultativa, para dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el ANEXO 7 AL PCAP, DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES ASOCIADAS A LAS MEJORAS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. En el caso de ejecución parcial, se aplicarán las sanciones previstas en el PCAP.

- ✓ En caso de ser aceptadas, las mejoras se incorporarán al cuadro de precios del presupuesto y a las certificaciones de obra, indicando su descripción detallada, y el número de unidades. El precio unitario y el importe total de la unidad de obra serán de cero €/ud y cero €, respectivamente.
- ✓ El licitador propondrá la definición y descripción de la unidad o unidades de obra necesarias para la ejecución de los trabajos propuestos, así como sus mediciones. La definición de la mejora se realizará con el mínimo número de unidades de obra diferentes, de forma que incluyan la totalidad de los trabajos a efectuar.
- ✓ Si las mediciones de las actuaciones propuestas en la mejora, en cada una de sus partidas, son inferiores a las mediciones de proyecto, se certificarán las mediciones asociadas a la mejora. En el caso de mediciones superiores o de partidas adicionales no previstas en el proyecto, se certificarán únicamente las partidas y mediciones de proyecto, considerando los excesos y partidas adicionales a coste 0 €, por estar incluidas en la mejora.
- ✓ Las mejoras se tendrán que adecuar a los objetivos y ámbito establecidos en el apartado “OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL” de las Prescripciones técnicas asociadas a las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas. No se valorarán mejoras adicionales que no respeten las condiciones anteriores.
- ✓ La actuación de mejora tiene que quedar terminada dentro del plazo parcial de ejecución de obras, para a continuación llevar a cabo las pruebas de funcionamiento, puesta a punto y optimización de rendimientos dentro del plazo parcial correspondiente de pruebas, si procede.
- ✓ La actuación de mejora se incluirá expresamente en el programa de trabajos.
- ✓ Se tiene que entender como mejora completa, de forma que todos los trabajos, materiales, maquinaria, medios auxiliares, y apoyo técnico específico para llevar a cabo la mejora, se considerarán incluidos en el precio de la oferta presentada, aunque no figuren todos ellos especificados en la documentación presentada. En caso contrario se seguirá el procedimiento establecido al PCAP en cuanto a penalizaciones e indemnizaciones por incumplimiento del contrato.
- ✓ En el caso de precisar de autorizaciones o permisos adicionales a los disponibles, para la ejecución de la mejora, éstos deberán ser tramitados, obtenidos y, en su caso, abonadas las tasas correspondientes por el contratista.



**Anexo núm. 2.**

**Comentarios aclaratorios y justificativos de las puntuaciones de cada criterio no evaluable mediante fórmulas, para cada una de las empresas licitadoras.**



LICITADOR: **AQUAMBIENTE - OBRAS Y PAVIMENTACIONES MAN****A.2.1.- Mejoras técnicas evaluables mediante juicio de valor.**

**A.2.1.1.- TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA. (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:** **1,20**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción muy detallada de las actuaciones y acciones de esta fase, destacando las de obtención de información relativa a los SSAA (Inkolan y planos existentes), protección y señalización de líneas aéreas, campañas de georadar y radiodetección y realización de catas. Incluye un plano de situación de las principales líneas y conducciones afectadas por las obras. También se incluye una relación con mediciones y a coste cero de las actividades a realizar.*

*Relaciona de forma correcta los trámites necesarios para el inicio de los trabajos asociados.*

*Describe de manera concreta los equipos y medios auxiliares necesarios para mantener la operatividad de las instalaciones existentes. En este sentido cabe destacar la utilización de equipos de última generación para las técnicas de localización de servicios no destructivas, el uso de gálibos y barreras new jersey, el compromiso de colaboración con empresa de maquinaria auxiliar y el stock de piezas de repuesto y equipos auxiliares.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle, como por ejemplo: fichas de cada servicio detectado y Plan de Emergencia en caso de interferencia con líneas en servicio.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,2 PUNTOS.*

**A.2.1.2.- ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA LA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:** **1,50**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*



La oferta identifica de forma muy precisa los elementos no fijos en la parcela 386 y las actuaciones a realizar con ellos, destacando los contenedores apilados actualmente y la chatarra existente. También se prevé la retirada de tubos de PEAD así como la posibilidad de tener que retirar restos de fibrocemento. Se aprecia la coherencia con los condicionantes de las autorizaciones concedidas, así como con los documentos de proyecto, especialmente en aquello relativo al cerramiento de la parcela.

La oferta incluye una descripción muy detallada de la propuesta global de ajardinamiento para las parcelas 385, 386 y 496. Destaca el detalle en la descripción de las actuaciones a realizar con los especímenes existentes (adelfas, cipreses, eucaliptos), así como su justificación y la propuesta para el riego de las nuevas zonas ajardinadas.

Prevé con un notable grado de detalle las actuaciones para la reparación y adecuación de los pavimentos existentes en la parcela. Los planos de la propuesta indican el asfaltado de la parcela 386 y se describe el cajeo y paquete de firme de la conexión directa entre parcelas.

Describe de manera correcta la retirada de los elementos auxiliares utilizados durante las obras así como la gestión de todos los residuos generados durante la ejecución de la mejora.

La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.

**A.2.1.3.- ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**3,00**

**Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.

Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.

La oferta incluye una descripción muy detallada de la adaptación/modificación de la obra civil de las obras de llegada y vertido al cauce, para la optimización del flujo, calidad y control de los vertidos en episodios de desbordamiento, destacando la de la sustitución de la conducción de alivio, aumentando considerablemente la capacidad de transporte, y la de los equipos de retención de sólidos, incrementando la capacidad de tratamiento y la calidad del vertido.

Asimismo se incluye una descripción correcta sobre el suministro e instalación de los equipos de detección y medida de vertidos incorporados en esta mejora.

Prevé la elaboración de la documentación necesaria para la tramitación de la renovación de la autorización de vertido, así como su contenido, con un notable grado de detalle. Cabe destacar el grado de conocimiento de la documentación a aportar, así como la inclusión de condicionantes adicionales para la ejecución de las obras de vertido.

La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato. Incluye documentación gráfica muy detallada, así como las mediciones asociadas a la mejora y especificaciones técnicas de los equipos propuestos.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3 PUNTOS.

**A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AIREACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO (máximo 4,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**3,60**

**Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.

Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.

La oferta incluye una descripción muy detallada de los equipos principales y auxiliares a instalar y de las adaptaciones de los elementos de obra civil para la implementación de la mejora., destacando las de la sala de turbosoplantes y sus accesos, para garantizar el mantenimiento de cada uno de los equipos sin afectar a ningún otro, así como la adaptación de las barreras antiinundaciones.

La memoria presentada analiza de forma concreta el trazado, configuración y características de colectores de aire para evitar velocidades excesivas, sobrepresiones, sobrecalentamientos o vibraciones en ninguno de los tramos. En este sentido, cabe destacar el cálculo y adopción de los diámetros adecuados en cada uno de los tramos, incluyendo las bajantes.

La propuesta describe la adaptación de la programación del control de la instalación definitiva y el suministro e instalación de elementos accesorios con un escaso grado de detalle, aunque incuyendo los equipos y la supervisión remota durante el año de garantía.

La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3,6 PUNTOS.

**A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO, EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**3,00**

**Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.

Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.

La oferta identifica y analiza de forma muy precisa, los riesgos asociados a las obras; especialmente en los trabajos bajo líneas eléctricas; en trabajos con presencia de tráfico; los relacionados con la ejecución de zanjas y excavaciones; la construcción de estructuras y trabajos en altura, y la manipulación y colocación de grandes cargas.

La oferta incluye un planteamiento detallado de la inclusión de las medidas preventivas propuestas en una visión integral de los procedimientos constructivos, destacando la instalación de gálibos, la protección de los bataches en la ejecución de pantallas, la utilización de torres andamio y plataformas de trabajo, el montaje de los encofrados en el suelo para las estructuras, las entibaciones de zanjas profundas, montaje de cimbras, etc. Se incluyen croquis y visualización de la implementación de las medidas en los procesos constructivos.

La memoria presentada define de forma concreta un procedimiento de coordinación de seguridad y salud entre la actividad de "obras" y la actividad de "explotación" durante la duración del contrato. En este sentido cabe destacar el intercambio de las respectivas evaluaciones de riesgos entre "obra" y "explotación" y las reuniones de coordinación empresarial.

Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle, como por ejemplo: la revisión del Estudio de Seguridad y Salud, la preparación de la información para la aprobación del Plan de Seguridad, el Plan de Autoprotección de las actividades de explotación, redacción de un Plan de Emergencia coordinado, entre otros.

La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato. Cabe destacar la coherencia de lo expuesto en este apartado con la concepción de la organización general de la obra valorada más adelante.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3 PUNTOS.

**TOTAL MEJORAS TÉCNICAS= 12,30**

## **A.2.2.- Mejoras medioambientales evaluables mediante juicio de valor.**

**A.2.2.1.- OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIÓN CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**3,00**

### **Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.

Por otra parte se adecua suficientemente a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.

La oferta incluye una descripción muy detallada de los equipos de medida en continuo de los parámetros de operación del tratamiento biológico, incluyendo dos sondas de amonio y el analizador de fosfatos, y complementándolas con dos sondas de sólidos en suspensión.

Relaciona de forma precisa los controladores necesarios que deben permitir la integración de todo los equipos de medida en continuo y la optimización del proceso. Cabe destacar la inclusión de módulos específicos para la optimización de la desnitrificación y de la dosificación de reactivos, y la compatibilidad de los mismos con la instrumentación, siendo del mismo fabricante, al tiempo que prevé la integración en el sistema de control general y el funcionamiento independiente del SCADA de planta, aunque no prevé la optimización de consumos en función de los horarios de tarificación eléctrica.

Describe de manera detallada las características técnicas y de compatibilidad de los equipos de medida y control de los consumos propuestos, previendo la medición de los consumos generales y para la totalidad de procesos unitarios, y la integración en el sistema de control de la EDAR y la adaptación de los cuadros eléctricos y sus protecciones.

Prevé la equipación y programación necesaria para la conexión y acceso remoto para el seguimiento en continuo del funcionamiento de la EDAR, con un notable grado de detalle, detallando la plataforma de interconexión y las posibilidades de acceso, gestión y configuración de la información.

La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3 PUNTOS.

**TOTAL MEJORAS MEDIOAMBIENTALES = 3,00**

### A.2.3.- Organización de la obra

**A.2.3.1.- ORGANIZACIÓN GENERAL Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS, A LOS EFECTOS DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES/COMPROMISOS CONTRACTUALES (máximo 2,5 puntos).**

**Puntuación:**

**2,50**

#### Comentarios:

La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.

La oferta incluye una descripción detallada de la programación de las diferentes fases de las obras en las parcelas de la EDAR, diferenciando claramente las actuaciones sin afección al funcionamiento actual de la planta (fase 1) y el funcionamiento con afecciones a elementos actualmente en funcionamiento (fase 2). Incluye programación de la obra con diagrama Gantt.

Se hace una descripción concreta de la programación de las diferentes fases de las obras de conducciones exteriores de agua residual. Se detallan los trabajos de ejecución de las nuevas conducciones y de los pozos de conexión con las conducciones existentes, con el objetivo de minimizar las interferencias y evitar vertidos incontrolados.

Prevé la organización y señalización del tráfico con correcto grado de detalle. Para cada fase se prevé el cerramiento necesario así como los accesos diferenciados para cada zona de trabajos.

Relaciona de forma muy precisa los trámites, las obras y las instalaciones asociados a la adaptación de los diferentes expedientes de media y baja tensión, para el funcionamiento de la EDAR en cada una de las fases de la obra y en su funcionamiento definitivo. Destacan: la referencia al expediente de Petición de Suministro (PS) realizada, la descripción de la reforma del Centro de Transformación (CT) actual, el análisis espacial de la ubicación de cuadros eléctricos y su relación con las necesidades de suministro en las distintas fases de la obra. Prevé distintos escenarios en función de la operatividad del CT y analiza con detalle los trámites y operaciones de la puesta en marcha del nuevo CT.

Analiza y propone con un elevado grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en los procesos constructivos de las diferentes unidades de obra. En este apartado la oferta pone especial énfasis en la organización de la separación entre la obra y la zona de explotación. Los comentarios sobre las medidas preventivas están más detallados en el apartado A.2.1.5.

*La información aportada presenta alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato. En particular destaca el análisis de la problemática del nuevo suministro de energía: tramitación de los expedientes, necesidades de potencia para cada una de las fases, análisis de escenarios en función de la disponibilidad del nuevo CT, disposición de los cuadros eléctricos y su compatibilidad con las fases de obra, entre otros.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 2,5 PUNTOS.*

**A.2.3.2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CONCRETA DE LAS OBRAS, INSTALACIONES, EQUIPOS AUXILIARES Y SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL NECESARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR Y ALCANZAR EL NIVEL DE CALIDAD DEL EFLUENTE ADECUADO EN CADA UNA DE LAS FASES DE EJECUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE ENTRADA DE AGUA RESIDUAL Y LOS CONDICIONANTES DE LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES (máximo 2,5 puntos).**

**Puntuación:**

**2,50**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*

*La oferta describe de forma muy detallada las condiciones de funcionamiento de la depuradora en las diferentes fases de la obra así como su programación, identificando en cada momento los elementos y/o unidades funcionales que estarán operativas, así como aportando los datos concretos de funcionamiento del proceso, justificando la consecución de los objetivos de calidad de tratamiento.*

*Identifica de forma muy precisa las actividades críticas de funcionamiento en los momentos de transición entre fases. Cabe destacar la detallada identificación de las conexiones e instalaciones provisionales a efectuar, así como la idoneidad de las soluciones propuestas.*

*Describe con un correcto grado de detalle el estado inicial de las instalaciones y las actuaciones a realizar para asegurar unas condiciones de trabajo seguras, tanto en la obra como en la zona de explotación de la EDAR. Cabe destacar la identificación, delimitación y separación, en cada fase, de las zonas de obras de las zonas de explotación.*

*Incluye una definición concreta del proceso de coordinación de actividades empresariales obra/explotación. Prevé las reuniones periódicas de coordinación de actividades empresariales, así como señalizaciones específicas en las zonas de interferencia obra-explotación.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 2,5 PUNTOS.*

**A.2.3.3.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO OBRA CIVIL REACTOR BIOLÓGICO Y ELEMENTOS ANEXOS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**5,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una descripción muy detallada de la programación de las diferentes fases del procedimiento constructivo del reactor y elementos anexos, destacando el desarrollo del proceso constructivo, las relaciones entre actividades y la estrategia de ejecución para poder simultanear varias actividades.*

Describe las características técnicas de la maquinaria, equipos y material auxiliar propuestos para la ejecución de los trabajos con un elevado grado de detalle. Por ejemplo: los equipos de lodos bentónicos susceptibles de ser necesarios; la formación de juntas circulares en las pantallas; las longitudes de los distintos tipos de bataches previstos (de derecha, de izquierda, de inicio y de cierre); el equipamiento de la maquinaria de tierras; las bombas para el achique de agua; la tipología de juntas a emplear; entre otros.

La oferta contempla las interferencias con otras partes de la obra, servicios e instalaciones existentes y propone medidas y acciones para minimizarlas de forma concreta. Cabe destacar la mención al control de líneas aéreas y al orden de avance de los trabajos para mantener la movilidad de los equipos.

Analiza y propone con un alto grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en el proceso constructivo del reactor biológico y elementos anexos. Cabe destacar: la formación de un recinto vallado para ejecución de pantallas; el vaciado de tierras en dos fases; la ejecución de la viga de atado 1m por encima de la rasante ejerciendo de medida preventiva, y el uso de cimbras y cestas telescópicas para los trabajos en altura. Otras medidas preventivas están detalladas en el apartado A.2.1.5.

La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 5 PUNTOS.**

**A.2.3.4.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO (máximo 2,5 puntos).**

**Puntuación:**

**2,00**

**Comentarios:**

La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.

La oferta incluye una relación y programación detallada de las diferentes fases de pruebas de funcionamiento y de puesta en servicio de las instalaciones, haciendo referencia al funcionamiento de equipos y procesos a ajustar en cada fase.

Prevé con un notable grado de detalle los trabajos de optimización de funcionamiento y de los rendimientos operacionales. En este sentido, conviene destacar la identificación de los parámetros operacionales para cada proceso unitario, adaptándolos a cada fase, en función de las unidades de tratamiento disponibles y los objetivos de calidad.

En consonancia con lo expuesto en la documentación de la mejora A.2.1.2., describe de forma poco precisa las actuaciones de mantenimiento de la jardinería durante la duración de las obras y del plazo de garantía.

Plantea una relación de los documentos a generar y de su contenido, así como de las tramitaciones finales necesarias para la puesta en servicio de las instalaciones, con un elevado grado de detalle. En concreto, relaciona la práctica totalidad de trámites a efectuar, identificando los organismos competentes, la documentación a aportar, la autorización o resolución a obtener, los procedimientos y el tiempo estimado de tramitación para cada uno de ellos.

La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 2 PUNTOS.**

**A.2.3.5.- CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA OBRA Y DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**4,00**

**Comentarios:**

La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada

*La oferta incluye una propuesta detallada del Plan de Gestión de la Obra, especialmente en aquello referente a la calidad de los materiales y a la calidad de los procesos constructivos. Se propone la designación de un técnico especialista como Responsable de Calidad.*

*El Plan de Gestión de la Obra también describe de forma precisa otros aspectos de la gestión de la obra, estructurados en procedimientos generales y procedimientos relativos a la ejecución de las unidades de obra. Se enumeran procesos de control de licencias y autorizaciones, controles de fabricación y recepción, Programa de Puntos de Inspección (PPIs) y no conformidades, entre otros.*

*Se hace una propuesta precisa del Plan de Control de Aseguramiento de la Calidad para el desarrollo de las obras y la puesta en servicio de las instalaciones provisionales y definitivas. En concreto se relacionan ensayos y pruebas para movimientos de tierras, estructuras, urbanización, conducciones y depósitos, instalaciones eléctricas e instalaciones electromecánicas.*

*Prevé los documentos asociados al aseguramiento de la calidad de la obra, así como su contenido y su organización con un notable grado de detalle, especialmente en lo que se refiere a PPIs, certificados de calidad, manuales de instrucciones y mantenimiento, gestión de residuos y autorizaciones.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 4 PUNTOS.**

**TOTAL ORGANIZACIÓN DE LA OBRA = 16,00**

**TOTAL (s/ PUNTOS) = 31,30**

LICITADOR: UTE FACSA-MASCARÓ

**A.2.1.- Mejoras técnicas evaluables mediante juicio de valor.**

**A.2.1.1.- TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA. (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

Puntuación:

0,90

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción correcta de las actuaciones y acciones de esta fase, destacando las de solicitud de toda la información relativa a servicios y conducciones; plan de catas y campaña de detección con georradar, y las actuaciones en caso de emergencia.*

*Relaciona de forma correcta los trámites necesarios para el inicio de los trabajos asociados. Cabe destacar el establecimiento de contacto con los responsables de las compañías de servicios, la campaña de detección y la redacción de un Protocolo de Emergencia ante eventuales incidencias.*

*Sin embargo describe de forma genérica los trabajos de desvío y reposición de servicios afectados sin analizar en profundidad las características concretas de la obra.*

*Describe de manera correcta los equipos y medios auxiliares necesarios para mantener la operatividad de las instalaciones existentes.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle, com por ejemplo la realización de planos de los puntos críticos aparecidos en la detección de servicios, partes de incidencias y la elaboración de un Plan de Gestión de Residuos.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,9 PUNTOS.*

**A.2.1.2.- ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA LA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

Puntuación:

0,90

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*



La oferta identifica de forma correcta los elementos no fijos en la parcela 386 y las actuaciones a realizar con ellos. Comenta que los elementos se pondrán a disposición de sus propietarios y/o se llevarán a gestor autorizado.

La oferta incluye una descripción poco detallada de la propuesta global de ajardinamiento para las parcelas 385, 386 y 496. Cabe destacar la futura redacción de un proyecto de ajardinamiento y urbanismo por parte de la UTE, y la instalación de una red de riego.

Prevé con un escaso grado de detalle las actuaciones para la reparación y adecuación de los pavimentos existentes en la parcela. Se hace mención al saneo de baches y zonas deterioradas, y a la limpieza de sumideros y canaletas.

Describe de manera correcta la retirada de los elementos auxiliares utilizados durante las obras así como la gestión de todos los residuos generados durante la ejecución de la mejora.

La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,9 PUNTOS.

**A.2.1.3.- ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**0,60**

**Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra muy poco ordenada y organizada.

Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.

La oferta incluye una descripción genérica o poco detallada de la adaptación/modificación de la obra civil de las obras de llegada y vertido al cauce, para la optimización del flujo, calidad y control de los vertidos en episodios de desbordamiento, proponiendo únicamente la sustitución de la tubería de alivio.

NO se incluye una descripción sobre el suministro e instalación de los equipos de detección y medida de vertidos incorporados en esta mejora.

NO prevé la elaboración de la documentación necesaria para la tramitación de la renovación de la autorización de vertido.

La información aportada presenta un escaso grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO INSUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,6 PUNTOS.

**A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AIREACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO (máximo 4,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**0,90**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta NO incluye una descripción de los equipos principales y auxiliares a instalar y de las adaptaciones de los elementos de obra civil para la implementación de la mejora.*

*La memoria presentada NO analiza el trazado, configuración y características de colectores de aire para evitar velocidades excesivas, sobrepresiones, sobrecalentamientos o vibraciones en ninguno de los tramos.*

*La propuesta NO describe la adaptación de la programación del control de la instalación definitiva ni el suministro e instalación de elementos accesorios.*

*La información aportada presenta un muy escaso grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO INSUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,9 PUNTOS.**

**A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO, EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**1,80**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta identifica y analiza de forma precisa, los riesgos asociados a las obras, especialmente los relacionados con la ejecución de zanjas y excavaciones; construcción de depósitos y estructuras; trabajo en altura; transporte, trasiego, manipulación y colocación de grandes cargas; trabajos con tensión eléctrica y trabajos con maquinaria electromecánica.*

*La oferta incluye un planteamiento genérico de la inclusión de las medidas preventivas propuestas en una visión integral de los procedimientos constructivos. Destacar los croquis de organización del tráfico en el interior de la obra.*

*La memoria presentada no define un procedimiento de coordinación de seguridad y salud entre la actividad de "obras" y la actividad de "explotación" durante la duración del contrato.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle, como por ejemplo: la documentación solicitada a los subcontratistas y trabajadores; actas de reunión de la Comisión de Seguridad, Plan Formativo en Prevención, registro de formación impartida y libro de incidencias.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,8 PUNTOS.*

**TOTAL MEJORAS TÉCNICAS= 5,10**

## A.2.2.- Mejoras medioambientales evaluables mediante juicio de valor.

<b>A.2.2.1.- OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIÓN CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>3,00</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.</i></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>Por otra parte se adecua totalmente a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociadas a las mejoras técnicas y medioambientales evaluables mediante juicio de valor.</i></p> <p><i>La oferta incluye una descripción muy detallada de los equipos de medida en continuo de los parámetros de operación del tratamiento biológico, incluyendo dos sondas de amonio y el analizador de fosfatos, y complementádaslas con una sonda adicional a la salida del primario.</i></p> <p><i>Relaciona de forma muy precisa los controladores necesarios que deben permitir la integración de todo los equipos de medida en continuo y la optimización del proceso. Cabe destacar la inclusión de módulos específicos para la optimización de la desnitrificación y de la dosificación de reactivos, y la compatibilidad de los mismos con la instrumentación, siendo del mismo fabricante, al tiempo que prevé la integración en el sistema de control general y el funcionamiento independiente del SCADA de planta, aunque no prevé la optimización de consumos en función de los horarios de tarificación eléctrica.</i></p> <p><i>Describe de manera detallada las características técnicas y de compatibilidad de los equipos de medida y control de los consumos propuestos, previendo la medición de los consumos generales y para la totalidad de procesos unitarios, y la integración en el sistema de control de la EDAR y la adaptación de los cuadros eléctricos y sus protecciones.</i></p> <p><i>Prevé la equipación y programación necesaria para la conexión y acceso remoto para el seguimiento en continuo del funcionamiento de la EDAR, con un elevado grado de detalle, detallando la plataforma de interconexión y las posibilidades de acceso, gestión y configuración de la información.</i></p> <p><i>La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3 PUNTOS.</b></p>		
<b>TOTAL MEJORAS MEDIOAMBIENTALES =</b>		<b>3,00</b>

### A.2.3.- Organización de la obra

<b>A.2.3.1.- ORGANIZACIÓN GENERAL Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS, A LOS EFECTOS DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES/COMPROMISOS CONTRACTUALES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,50</b>
---	--------------------	-------------

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una descripción correcta de la programación de las diferentes fases de las obras en las parcelas de la EDAR, en consonancia con el proceso constructivo descrito en la memoria del proyecto. Incluye programación de la obra con diagrama Gantt i Pert, y tabla de medios y rendimientos.*

*Se hace una descripción genérica de la programación de las diferentes fases de las obras de conducciones exteriores de agua residual.*

*Prevé la organización y señalización del tráfico con correcto grado de detalle. Especifica los accesos e itinerarios del tráfico rodado y peatonal para cada fase de las obras.*

*Relaciona de forma poco precisa los trámites, las obras y las instalaciones asociados a la adaptación de los diferentes expedientes de media y baja tensión, para el funcionamiento de la EDAR en cada una de las fases de la obra y en su funcionamiento definitivo.*

*Analiza y propone con un correcto grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en los procesos constructivos de las diferentes unidades de obra. Relaciona de forma genérica riesgos y medidas preventivas relativas a ejecución de zanjas y excavaciones, ejecución de depósitos y estructuras, trabajos en altura y trabajos con maquinaria electromecánica.*

*La información aportada presenta suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.**

<b>A.2.3.2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CONCRETA DE LAS OBRAS, INSTALACIONES, EQUIPOS AUXILIARES Y SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL NECESARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR Y ALCANZAR EL NIVEL DE CALIDAD DEL EFLUENTE ADECUADO EN CADA UNA DE LAS FASES DE EJECUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE ENTRADA DE AGUA RESIDUAL Y LOS CONDICIONANTES DE LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>0,50</b>
---	--------------------	-------------

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra muy poco ordenada y organizada.*

*La oferta describe de forma correcta las condiciones de funcionamiento de la depuradora en las diferentes fases de la obra así como su programación, identificando en cada momento los elementos y/o unidades funcionales que estarán operativas.*

*NO identifica las actividades críticas de funcionamiento en los momentos de transición entre fases.*

*NO describe el estado inicial de las instalaciones y las actuaciones a realizar para asegurar unas condiciones de trabajo seguras, tanto en la obra como en la zona de explotación de la EDAR. Se indica identificación, delimitación y separación, en cada fase, de las zonas de obras de las zonas de explotación.*

*Aunque prevé reuniones periódicas de coordinación de actividades empresariales y señalizaciones específicas en las zonas de interferencia obra-explotación, NO incluye una definición del proceso de coordinación obra/explotación.*

*La información aportada presenta un escaso grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO INSUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,5 PUNTOS.

**A.2.3.3.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO OBRA CIVIL REACTOR BIOLÓGICO Y ELEMENTOS ANEXOS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**3,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una descripción correcta de la programación de las diferentes fases del procedimiento constructivo del reactor y elementos anexos, destacando los trabajos previos, la excavación y hormigonado de las pantallas y la estructura de hormigón armado.*

*Describe las características técnicas de la maquinaria, equipos y material auxiliar propuestos para la ejecución de los trabajos con un correcto grado de detalle; por ejemplo: la maquinaria de demoliciones y excavación, la bivalva para ejecución de pantallas, bombas y tanques de bentonita y cimbra para la ejecución de la estructura vertical.*

*La oferta contempla las interferencias con otras partes de la obra, servicios e instalaciones existentes y propone medidas y acciones para minimizarlas de forma concreta. Cabe destacar la independencia de los accesos de la obra respecto al recinto de la EDAR en explotación, y las acciones correctoras para minimizar las afecciones a parcelas colindantes. También se contextualizan las fases de construcción del reactor con las fases de la obra y se detallan las conexiones provisionales que deben realizarse para el correcto funcionamiento de la instalación.*

*Analiza y propone con un suficiente grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en el proceso constructivo del reactor biológico y elementos anexos. La propuesta sobre medidas preventivas se valora conjuntamente con lo descrito el apartado A.2.1.5.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3 PUNTOS.

**A.2.3.4.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO (máximo 2,5 puntos).**

**Puntuación:**

**0,50**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra poco ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una relación y programación genérica o poco detallada de las diferentes fases de pruebas de funcionamiento y de puesta en servicio de las instalaciones, haciendo referencia al funcionamiento de equipos y procesos a ajustar en cada fase.*

*NO prevé los trabajos de optimización de funcionamiento y de los rendimientos operacionales.*

*En consonancia con lo expuesto en la documentación de la mejora A.2.1.2., describe de forma poco precisa las actuaciones de mantenimiento de la jardinería durante la duración de las obras y del plazo de garantía.*

*NO plantea una relación de los documentos a generar ni las tramitaciones finales necesarias para la puesta en servicio de las instalaciones. Únicamente relaciona alguna normativa al respecto.*

*La información aportada presenta un escaso grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO INSUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,5 PUNTOS.

**A.2.3.5.- CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA OBRA Y DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**4,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una propuesta detallada del Plan de Gestión de la Obra, especialmente en aquello referente al control del seguimiento de las licencias, permisos y autorizaciones; y a procedimientos de control de la gestión de obra (control de materiales y equipos, control de trazabilidad, y control de la unidades de obra).*

*El Plan de Gestión de la Obra también describe de forma precisa otros aspectos de la gestión de la obra, tales y como procedimientos de control de aspectos ambientales, de seguridad y salud, controles de fabricación, Programa de Puntos de Inspección (PPIs), no conformidades y acciones correctivas, y relación de documentación final de las obras.*

*Se hace una propuesta correcta del Plan de Control de Aseguramiento de la Calidad para el desarrollo de las obras y la puesta en servicio de las instalaciones provisionales y definitivas. En concreto, se incluye una relación valorada para el control de calidad de las unidades de movimiento de tierras y estructuras.*

*Prevé los documentos asociados al aseguramiento de la calidad de la obra, así como su contenido y su organización con un correcto grado de detalle, como por ejemplo instrucciones de trabajo, procedimientos de ejecución, programa de ensayos y certificados de calidad.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 4 PUNTOS.**

<b>TOTAL ORGANIZACIÓN DE LA OBRA =</b>	<b>9,50</b>
--	-------------

<b>TOTAL (s/ PUNTOS) =</b>	<b>17,60</b>
----------------------------	--------------

LICITADOR: UTE COPISA - GOMSL

**A.2.1.- Mejoras técnicas evaluables mediante juicio de valor.**

**A.2.1.1.- TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA. (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

Puntuación:

1,20

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción detallada de las actuaciones y acciones de esta fase, destacando la campaña de reconocimiento y el modelado BIM de las redes enterradas. La oferta también define la campaña de catas en el trazado del colector exterior de llegada, así como propuestas de desvío del tráfico en los momentos de afectación a los viales colindantes a la EDAR. También se incluye un desglose de mediciones, a coste cero, de las actividades a realizar.*

*Relaciona de forma correcta los trámites necesarios para el inicio de los trabajos asociados. Cabe destacar la gestiones con ENDESA, así como la solicitud de permisos administrativos a Ayuntamiento y D.I. de Carreteres.*

*Describe de manera correcta los equipos y medios auxiliares necesarios para mantener la operatividad de las instalaciones existentes. En este sentido cabe destacar la utilización de equipos de última generación para las técnicas de localización de servicios no destructivas, el uso de gálibos y barreras new jersey, el compromiso de colaboración con empresa de maquinaria auxiliar y el stock de piezas de repuesto y equipos auxiliares.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un elevado grado de detalle, como por ejemplo el modelo BIM de redes enterradas, fichas detalladas de cada uno de los servicios localizados y su incorporación a la documentación as-built, actas TIC con ENDESA, Plan de Medidas Preventivas y Protocol de Emergencia, y registro histórico de incidencias.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,2 PUNTOS.**

**A.2.1.2.- ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA LA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

Puntuación:

1,50

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*



*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta identifica de forma correcta los elementos no fijos en la parcela 386 y las actuaciones a realizar con ellos, destacando la disposición de una brigada para su retirada.*

*La oferta incluye una descripción muy detallada de la propuesta global de ajardinamiento para las parcelas 385, 386 y 496. Incluye el desglose de mediciones de todas las operaciones propuestas, donde destacan la plantación adicional de olivos, un sistema de telegestión del riego, así como mejoras en los sistemas de plantación de árboles para minimizar la afectación de raíces en los pavimentos.*

*Prevé con un elevado grado de detalle las actuaciones para la reparación y adecuación de los pavimentos existentes en la parcela. La propuesta contempla la reposición de la capa de rodadura existente, la creación de plaza de aparcamiento y la señalización horizontal y vertical.*

*Describe de manera correcta la retirada de los elementos auxiliares utilizados durante las obras así como la gestión de todos los residuos generados durante la ejecución de la mejora. La oferta también prevé la habilitación de accesos entre parcelas.*

*La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.**

**A.2.1.3.- ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**1,80**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción correcta de la adaptación/modificación de la obra civil de las obras de llegada y vertido al cauce, para la optimización del flujo, calidad y control de los vertidos en episodios de desbordamiento, destacando un ligero aumento de la capacidad de tratamiento del tamiz, aunque el trazado el colector de salida de agua de alivio excede de los límites de la parcela.*

*Asimismo se incluye una descripción detallada sobre el suministro e instalación de los equipos de detección y medida de vertidos incorporados en esta mejora, incluyendo las conexiones eléctricas y la integración en el sistema de control.*

*NO prevé la elaboración de la documentación necesaria para la tramitación de la renovación de la autorización de vertido.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.*

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,8 PUNTOS.

**A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AIREACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO (máximo 4,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**3,60**

**Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.

Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.

La oferta incluye una descripción detallada de los equipos principales y auxiliares a instalar y de las adaptaciones de los elementos de obra civil para la implementación de la mejora, destacando las de las válvulas automáticas adicionales para el funcionamiento en diferentes configuraciones, así como la adaptación del polipasto y eliminación de bancadas, para poder extraer las soplantes individualmente.

La memoria presentada analiza de forma muy concreta el trazado, configuración y características de colectores de aire para evitar velocidades excesivas, sobrepresiones, sobrecalentamientos o vibraciones en ninguno de los tramos. En este sentido cabe destacar que se ha optimizado el trazado y recorrido de los colectores, y se han calculado y sobredimensionado los diámetros de los mismos, incluso de las bajantes.

La propuesta describe la adaptación de la programación del control de la instalación definitiva y el suministro e instalación de elementos accesorios con un correcto grado de detalle, y además se incluyen las tarjetas de conexión para acceso remoto, pero no incluye el servicio de diagnóstico.

La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3,6 PUNTOS.

**A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO, EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**1,80**

**Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta identifica y analiza de forma correcta, los riesgos asociados a las obras, especialmente los relacionados con la ejecución de movimientos de tierras, los trabajos de estructura y los trabajos en acabados e instalaciones.*

*La oferta incluye un planteamiento correcto de la inclusión de las medidas preventivas propuestas en una visión integral de los procedimientos constructivos, destacando el control de los accesos, las protecciones durante la ejecución de pantallas, las entibaciones y apuntalamientos de zanjas, protecciones en forjados y los trabajos en espacios confinados.*

*La memoria presentada define de forma genérica un procedimiento de coordinación de seguridad y salud entre la actividad de "obras" y la actividad de "explotación" durante la duración del contrato, donde destacan la relación y comunicación entre los agentes implicados.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un notable grado de detalle, como por ejemplo el uso de portales y aplicaciones para el control de documentación de prevención, autorizaciones de acceso a los tajos y control de siniestralidad.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,8 PUNTOS.*

**TOTAL MEJORAS TÉCNICAS= 9,90**

## A.2.2.- Mejoras medioambientales evaluables mediante juicio de valor.

<b>A.2.2.1.- OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIÓN CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>3,00</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.</i></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>Por otra parte se adecua totalmente a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.</i></p> <p><i>La oferta incluye una descripción muy detallada de los equipos de medida en continuo de los parámetros de operación del tratamiento biológico, incluyendo dos sondas de amonio y el analizador de fosfatos.</i></p> <p><i>Relaciona de forma muy precisa los controladores necesarios que deben permitir la integración de todo los equipos de medida en continuo y la optimización del proceso. Cabe destacar la inclusión de módulos específicos para la optimización de la desnitrificación y de la dosificación de reactivos, y la compatibilidad de los mismos con la instrumentación, al tiempo que prevé la integración en el sistema de control general y el funcionamiento independiente del SCADA de planta, y también se prevé la optimización de consumos en función de los horarios de tarificación eléctrica. Incluye asimismo un módulo de optimización de la recirculación, así como un módulo de control de las válvulas automáticas, en el caso de funcionamiento con colector de aireación común.</i></p> <p><i>Describe de manera muy detallada las características técnicas y de compatibilidad de los equipos de medida y control de los consumos propuestos, previendo la medición de los consumos generales y para la totalidad de procesos unitarios, y la integración en el sistema de control de la EDAR y la adaptación de los cuadros eléctricos y sus protecciones.</i></p> <p><i>Prevé la equipación y programación necesaria para la conexión y acceso remoto para el seguimiento en continuo del funcionamiento de la EDAR, con un notable grado de detalle, detallando la plataforma de interconexión y las posibilidades de acceso, gestión y configuración de la información.</i></p> <p><i>La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3 PUNTOS.</b></p>		
<b>TOTAL MEJORAS MEDIOAMBIENTALES =</b>		<b>3,00</b>

### A.2.3.- Organización de la obra

<b>A.2.3.1.- ORGANIZACIÓN GENERAL Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS, A LOS EFECTOS DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES/COMPROMISOS CONTRACTUALES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,50</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta incluye una descripción correcta de la programación de las diferentes fases de las obras en las parcelas de la EDAR. Incluye programación de la obra con diagrama Gantt y tabla de medios y rendimientos.</i></p> <p><i>Se hace una descripción concreta de la programación de las diferentes fases de las obras de conducciones exteriores de agua residual. Se detalla un by-pass para realizar los trabajos necesarios y los distintos pasos para garantizar el funcionamiento de la conducción en todo momento.</i></p> <p><i>Prevé la organización y señalización del tráfico con correcto grado de detalle, como por ejemplo el estudio de accesos durante las actividades de más movimiento de camiones y el uso de señalistas en la intersección con la carretera Ma-3440.</i></p> <p><i>Relaciona de forma correcta los trámites, las obras y las instalaciones asociados a la adaptación de los diferentes expedientes de media y baja tensión, para el funcionamiento de la EDAR en cada una de las fases de la obra y en su funcionamiento definitivo. Cabe destacar la relación de trámites para la legalización de la instalación en BT de la EDAR, así como la descripción de las fases de conexión de los distintos elementos de la EDAR al nuevo Centro de Control y Maniobra (CCM).</i></p> <p><i>Analiza y propone con un correcto grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en los procesos constructivos de las diferentes unidades de obra., destacando el control de los accesos, las protecciones durante la ejecución de pantallas, las entibaciones y apuntalamientos de zanjas, protecciones en forjados y los trabajos en espacios confinados. Los comentarios sobre medidas preventivas quedan más detallados en el apartado A.2.1.5.</i></p> <p><i>La información aportada presenta suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.</b></p>		
<b>A.2.3.2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CONCRETA DE LAS OBRAS, INSTALACIONES, EQUIPOS AUXILIARES Y SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL NECESARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR Y ALCANZAR EL NIVEL DE CALIDAD DEL EFLUENTE ADECUADO EN CADA UNA DE LAS FASES DE EJECUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE ENTRADA DE AGUA RESIDUAL Y LOS CONDICIONANTES DE LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,50</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta describe de forma correcta las condiciones de funcionamiento de la depuradora en las diferentes fases de la obra así como su programación, identificando en cada momento los elementos y/o unidades funcionales que estarán operativas.</i></p> <p><i>Identifica de forma poco precisa las actividades críticas de funcionamiento en los momentos de transición entre fases. Cabe destacar que si bien identifica la necesidad de algunas instalaciones y conexiones provisionales (deshidratación, soplantes), algunas de las soluciones técnicas propuestas son incoherentes.</i></p> <p><i>Describe con un notable grado de detalle el estado inicial de las instalaciones y las actuaciones a realizar para asegurar unas condiciones de trabajo seguras, tanto en la obra como en la zona de explotación de la EDAR.</i></p>		

*Incluye una definición concreta del proceso de coordinación de actividades empresariales obra/explotación. Remite a la mejora de seguridad, en la que se observa que se incluye la delimitación física (vallado) entre las actividades de obra y de explotación, protocolos de coordinación específicos para cada fase de obra, accesos independientes, etc.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.*

**A.2.3.3.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO OBRA CIVIL REACTOR BIOLÓGICO Y ELEMENTOS ANEXOS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**5,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una descripción detallada de la programación de las diferentes fases del procedimiento constructivo del reactor y elementos anexos, destacando el análisis del método constructivo. A partir del análisis del estudio geotécnico, la oferta propone la ejecución de las pantallas con hidrofresa adaptando la programación a los rendimientos estimados. También incide en el método de achique del agua freática; en el aseguramiento de la estanqueidad del recinto; en la combinación de excavación en tierras y en roca, y en el orden del proceso constructivo de los tanques del tratamiento físico-químico.*

*Describe las características técnicas de la maquinaria, equipos y material auxiliar propuestos para la ejecución de los trabajos con un elevado grado de detalle; por ejemplo: la relación de maquinaria de excavación, de transporte de tierras y para la ejecución de las pantallas; así como el dimensionamiento de los equipos para cada una de las actividades relacionadas con la ejecución del reactor biológico.*

*La oferta contempla las interferencias con otras partes de la obra, servicios e instalaciones existentes y propone medidas y acciones para minimizarlas de forma muy concreta. Cabe destacar el mantenimiento de accesos diferenciados para no interferir con la explotación de la EDAR. La oferta también analiza las posibles afectaciones que el agotamiento del nivel freático puede tener en las estructuras del edificio y digestor existentes, y plantea acciones para minimizarlas.*

*Analiza y propone con un notable grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en el proceso constructivo del reactor biológico y elementos anexos. Además de lo indicado en el apartado A.2.1.5, la propuesta detalla medidas preventivas específicas para la fase de excavación del recinto del reactor biológico.*

*La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 5 PUNTOS.*

**A.2.3.4.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO (máximo 2,5 puntos).**

**Puntuación:**

**1,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una relación y programación detallada de las diferentes fases de pruebas de funcionamiento y de puesta en servicio de las instalaciones, haciendo referencia al funcionamiento de equipos y procesos a ajustar en cada fase.*

*Prevé con un escaso grado de detalle los trabajos de optimización de funcionamiento y de los rendimientos operacionales.*

*NO describe las actuaciones de jardinería durante la duración de las obras y del plazo de garantía. Describe someramente tres fases de ajardinamiento y remite a la mejora A.2.1.2.*

*Plantea una relación de los documentos a generar y de su contenido, así como de las tramitaciones finales necesarias para la puesta en servicio de las instalaciones, con un escaso grado de detalle. En concreto, indica muy pocos trámites de entre todos los necesarios.*

*La información aportada presenta un escaso grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO SUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1 PUNTOS.*

**A.2.3.5.- CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA OBRA Y DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**4,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada*

*La oferta incluye una propuesta detallada del Plan de Gestión de la Obra, especialmente en aquello relacionado con la conformidad de proveedores, la conformidad de productos y la conformidad de procesos de ejecución. La oferta propone la disposición un Departamento de Calidad y Medioambiente a pie de obra.*

*El Plan de Gestión de la Obra también describe de forma precisa otros aspectos de la gestión de la obra, como instrucciones y procedimientos de trabajo; criterios de aceptación y rechazo, Programa de Puntos de Inspección (PPIs), controles de fabricación, no conformidades y acciones correctoras y auditorías internas, entre otros.*

*Se hace una propuesta precisa del Plan de Control de Aseguramiento de la Calidad para el desarrollo de las obras y la puesta en servicio de las instalaciones provisionales y definitivas. En concreto se adjunta una relación valorada con previsión de ensayos para caracterización del nivel freático, movimiento de tierras, estructura, pavimentos, acabados, estanqueidad, conductos e instalaciones eléctricas.*

*Prevé los documentos asociados al aseguramiento de la calidad de la obra, así como su contenido y su organización con un notable grado de detalle, especialmente por lo que hace a procesos de evaluación internos, homologaciones de proveedores, certificados de materiales, protocolos de pruebas e informes de pruebas y ensayos.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 4 PUNTOS.*

**TOTAL ORGANIZACIÓN DE LA OBRA = 13,00**

**TOTAL (s/ PUNTOS) = 25,90**

LICITADOR: **OBRASCON HUARTE LAIN, S.A. – AMBLING INGENIERIA Y SERVICIOS, S.L.**

### A.2.1.- Mejoras técnicas evaluables mediante juicio de valor.

<b>A.2.1.1.- TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA. (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,50</b>
---	--------------------	-------------

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción muy detallada de las actuaciones y acciones de esta fase, destacando los trabajos de localización y representación de los servicios afectados por las obras (georadar, radiodetección, empleo de drones para levantamientos, escaneado láser de recintos e instalaciones); la obtención de las medidas de caudales de entrada a la EDAR, y la previsión e instalación de elementos provisionales. Detalla los equipos concretos a utilizar en cada actuación y describe las características principales de su operativa. También se incluye una relación con mediciones y a coste cero de las actividades a realizar.*

*Relaciona de forma correcta los trámites necesarios para el inicio de los trabajos asociados.*

*Describe de manera muy concreta los equipos y medios auxiliares necesarios para mantener la operatividad de las instalaciones existentes. En este sentido cabe destacar la utilización de equipos de última generación para las técnicas de localización de servicios no destructivas, el uso de gálipos y barreras new jersey, el compromiso de colaboración con empresa de maquinaria auxiliar y el stock de piezas de repuesto y equipos auxiliares.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle, como por ejemplo los planos de ubicación y fichas de detalle de los servicios detectados y la creación de un modelo 3D de las conducciones enterradas existentes.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.*

<b>A.2.1.2.- ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA LA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,20</b>
--	--------------------	-------------

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta identifica de forma correcta los elementos no fijos en la parcela 386 y las actuaciones a realizar con ellos, destacando la presencia de contenedores y casetas prefabricadas, así como otros elementos.*



La oferta incluye una descripción detallada de la propuesta global de ajardinamiento para las parcelas 385, 386 y 496. Cabe destacar la propuesta de plantación de cipreses, pinos y especies arbustivas para la mejora del impacto visual. Así mismo se propone ampliar la red de riego.

Prevé con un notable grado de detalle las actuaciones para la reparación y adecuación de los pavimentos existentes en la parcela, como por ejemplo la mejora del firme con una capa de mezcla bituminosa y la colocación de bordillos.

Describe de manera correcta la retirada de los elementos auxiliares utilizados durante las obras así como la gestión de todos los residuos generados durante la ejecución de la mejora, incluyendo el machaqueo de las demoliciones para su utilización con rellenos.

La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,2 PUNTOS.

**A.2.1.3.- ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**3,00**

**Comentarios:**

Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.

La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.

Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.

La oferta incluye una descripción muy detallada de la adaptación/modificación de la obra civil de las obras de llegada y vertido al cauce, para la optimización del flujo, calidad y control de los vertidos en episodios de desbordamiento, destacando la sustitución de la tubería de alivio y un tamiz de mayor capacidad, para la totalidad del caudal que puede conducir la conducción de alivio, incorporando los cálculos justificativos.

Asimismo se incluye una descripción muy detallada sobre el suministro e instalación de los equipos de detección y medida de vertidos incorporados en esta mejora, con la detección y medición en todos los posibles puntos de alivio, las conexiones eléctricas y la integración en el sistema de control de la EDAR.

Prevé la elaboración de la documentación necesaria para la tramitación de la renovación de la autorización de vertido, así como su contenido, con un notable grado de detalle. Cabe destacar el grado de conocimiento de la documentación a aportar, incluyendo tanto los formularios normativos como la documentación técnica complementaria.

La información aportada presenta un alto grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.

POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3 PUNTOS.

**A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AIREACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO (máximo 4,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**3,60**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción correcta de los equipos principales y auxiliares a instalar y de las adaptaciones de los elementos de obra civil para la implementación de la mejora, entre las que se encuentra la adaptación de la obra civil de la sala de soplantes, aunque no tiene en cuenta las interferencias entre las mismas para el mantenimiento (extracción de soplantes en caso de avería).*

*La memoria presentada analiza de forma correcta el trazado, configuración y características de colectores de aire para evitar velocidades excesivas, sobrepresiones, sobrecalentamientos o vibraciones en ninguno de los tramos. Cabe indicar que sólo adapta las conducciones generales, sin modificar los tramos finales ni las bajantes.*

*La propuesta describe la adaptación de la programación del control de la instalación definitiva y el suministro e instalación de elementos accesorios con un notable grado de detalle, incluyendo la supervisión remota de las turbosoplantes durante dos años.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 3,6 PUNTOS.**

**A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO, EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**1,20**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta identifica y analiza de forma genérica los riesgos asociados a las obras. Se relacionan los riesgos asociados a movimientos de tierras, encofrado y desencofrado, trabajos con ferralla, hormigonado y ejecución de edificios.*

*La oferta incluye un planteamiento poco detallado de la inclusión de las medidas preventivas propuestas en una visión integral de los procedimientos constructivos. La propuesta prevé incremento de mediciones en EPIS e instalaciones de higiene y salud.*

*La memoria presentada no define un procedimiento de coordinación de seguridad y salud entre la actividad de "obras" y la actividad de "explotación" durante la duración del contrato.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle. Se prevé la redacción del Plan de Seguridad complementando el Estudio Básico, la redacción de un Plan de Emergencias y el control de documentación de subcontratistas.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO SUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,2 PUNTOS.*

**TOTAL MEJORAS TÉCNICAS= 10,50**

## **A.2.2.- Mejoras medioambientales evaluables mediante juicio de valor.**

**A.2.2.1.- OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIÓN CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**1,80**

### **Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción correcta de los equipos de medida en continuo de los parámetros de operación del tratamiento biológico, incluyendo dos sondas de amonio y el analizador de fosfatos.*

*Relaciona de forma correcta los controladores necesarios que deben permitir la integración de todo los equipos de medida en continuo y la optimización del proceso. Sin embargo, estos lazos de control los integra en la programación del SCADA previsto en proyecto, en lugar de suministrar los módulos de control adicionales y complementarios que se solicitan en el pliego.*

*Describe de manera muy detallada las características técnicas y de compatibilidad de los equipos de medida y control de los consumos propuestos, previendo la medición de los consumos generales y para la totalidad de procesos unitarios, además de analizadores adicionales para la medición individual de los principales equipos (13 uds adicionales) y la integración en el sistema de control de la EDAR y la adaptación de los cuadros eléctricos y sus protecciones.*

*Prevé la equipación y programación necesaria para la conexión y acceso remoto para el seguimiento en continuo del funcionamiento de la EDAR, con un escaso grado de detalle.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,8 PUNTOS.*

**TOTAL MEJORAS MEDIOAMBIENTALES = 1,80**

### A.2.3.- Organización de la obra

<b>A.2.3.1.- ORGANIZACIÓN GENERAL Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS, A LOS EFECTOS DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES/COMPROMISOS CONTRACTUALES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>2,50</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta incluye una descripción muy detallada de la programación de las diferentes fases de las obras en las parcelas de la EDAR. Cabe destacar las explicaciones de los trabajos a realizar en cada fase y su relación con el funcionamiento de la explotación de la planta, todo ello bien ilustrado con planos detallados e infografías de cada fase.</i></p> <p><i>Se hace una descripción muy concreta de la programación de las diferentes fases de las obras de conducciones exteriores de agua residual. Destaca el detalle en la definición de la solución para ejecutar las nuevas conducciones, facilitando el trabajo en seco y asegurando que no se produce ningún vertido descontrolado. Así mismo se prevé la instalación de un bombeo provisional, que permitirá tanto la conexión de los colectores exteriores con los trabajos de remodelación del pozo de gruesos.</i></p> <p><i>Prevé la organización y señalización del tráfico con correcto grado de detalle, como por ejemplo el corte provisional del acceso norte para los trabajos en los colectores exteriores con previsión de señalización según normativa, presencia de señalistas e información de itinerarios alternativos.</i></p> <p><i>Relaciona de forma muy precisa los trámites, las obras y las instalaciones asociados a la adaptación de los diferentes expedientes de media y baja tensión, para el funcionamiento de la EDAR en cada una de las fases de la obra y en su funcionamiento definitivo. Cabe destacar la descripción de los trabajos necesarios, así como el detalle en la documentación necesaria para la legalización y puesta en servicio de las nuevas instalaciones.</i></p> <p><i>Analiza y propone con un correcto grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en los procesos constructivos de las diferentes unidades de obra. Por ejemplo relaciona las principales medidas de protección colectivas las relativas a demolición y excavaciones, estructuras y riesgos eléctricos; así como la presencia de recursos preventivos.</i></p> <p><i>La información aportada presenta notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO EXCELENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 2,5 PUNTOS.</b></p>		
<b>A.2.3.2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CONCRETA DE LAS OBRAS, INSTALACIONES, EQUIPOS AUXILIARES Y SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL NECESARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR Y ALCANZAR EL NIVEL DE CALIDAD DEL EFLUENTE ADECUADO EN CADA UNA DE LAS FASES DE EJECUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE ENTRADA DE AGUA RESIDUAL Y LOS CONDICIONANTES DE LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>2,00</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta describe de forma detallada las condiciones de funcionamiento de la depuradora en las diferentes fases de la obra así como su programación, identificando en cada momento los elementos y/o unidades funcionales que estarán operativas, así como aportando simulación de funcionamiento del proceso biológico en cada fase.</i></p> <p><i>Identifica de forma precisa las actividades críticas de funcionamiento en los momentos de transición entre fases. Cabe destacar la detallada identificación de las conexiones e instalaciones provisionales a efectuar, aunque algunas de las soluciones propuestas pueden limitar temporalmente la capacidad de tratamiento, especialmente en la gestión de fangos.</i></p>		

*Describe con un correcto grado de detalle el estado inicial de las instalaciones y las actuaciones a realizar para asegurar unas condiciones de trabajo seguras, tanto en la obra como en la zona de explotación de la EDAR. Cabe destacar la identificación, delimitación y separación, en cada fase, de las zonas de obras de las zonas de explotación.*

*Incluye una definición genérica del proceso de coordinación de actividades empresariales obra/explotación. Prevé las reuniones periódicas de coordinación de actividades empresariales, así como señalizaciones específicas en las zonas de interferencia obra-explotación.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 2 PUNTOS.*

#### **A.2.3.3.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO OBRA CIVIL REACTOR BIOLÓGICO Y ELEMENTOS ANEXOS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**4,00**

##### **Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una descripción detallada de la programación de las diferentes fases del procedimiento constructivo del reactor y elementos anexos, destacando las de la ejecución de las pantallas (muretes guía, excavación, montado de armaduras, hormigonado, descabezado y viga de coronación). Se detalla también el montaje de pasarelas y escaleras, así como el de los equipos electromecánicos asociados al reactor biológico.*

*Describe las características técnicas de la maquinaria, equipos y material auxiliar propuestos para la ejecución de los trabajos con un notable grado de detalle. Se especifica el uso de la maquinaria para pantallas y los elementos para su hormigonado. También se describen los medios dimensionados para cada actividad con la maquinaria y personal asignado.*

*La oferta contempla las interferencias con otras partes de la obra, servicios e instalaciones existentes y propone medidas y acciones para minimizarlas de forma concreta. Se propone delimitar y vallar la zona de trabajos, así como habilitar un recorrido perimetral al reactor para los trabajos de ejecución de pantallas. En el apartado A.2.3.2 se desarrollan las medidas para mantener el proceso de depuración operativo.*

*Analiza y propone con un suficiente grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en el proceso constructivo del reactor biológico y elementos anexos.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 4 PUNTOS.*

#### **A.2.3.4.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO (máximo 2,5 puntos).**

**Puntuación:**

**1,50**

##### **Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una relación y programación detallada de las diferentes fases de pruebas de funcionamiento y de puesta en servicio de las instalaciones, haciendo referencia al funcionamiento de equipos y procesos a ajustar en cada fase.*

*Prevé con un notable grado de detalle los trabajos de optimización de funcionamiento y de los rendimientos operacionales. En este sentido, conviene destacar la identificación de los parámetros operacionales para cada proceso unitario, adaptándolos a cada fase, en función de las unidades de tratamiento disponibles y los objetivos de calidad.*

*En consonancia con lo expuesto en la documentación de la mejora A.2.1.2., describe de forma poco precisa las actuaciones de mantenimiento de la jardinería durante la duración de las obras y del plazo de garantía.*

*Plantea una relación de los documentos a generar y de su contenido, así como de las tramitaciones finales necesarias para la puesta en servicio de las instalaciones, con un escaso grado de detalle.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.*

**A.2.3.5.- CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA OBRA Y DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS. (máximo 5 puntos).**

*Puntuación:*

**4,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada*

*La oferta incluye una propuesta detallada del Plan de Gestión de la Obra, separando las responsabilidades en función del control de la producción, del control de aseguramiento de la calidad y de un control externo. También se especifica el seguimiento de las licencias, permisos y autorizaciones. La propuesta incluye un Equipo de de Aseguramiento de la Calidad.*

*El Plan de Gestión de la Obra también describe de forma precisa otros aspectos de la gestión de la obra, como procedimientos ambientales; controles de fabricación; Programa de Puntos de Inspección (PPIs); no conformidades y acciones correctoras; así como la recopilación de la documentación final de las obras. Se describen con detalle los procedimientos para pruebas preoperacionales y de funcionamiento de equipos electromecánicos y conducciones.*

*Se hace una propuesta correcta del Plan de Control de Aseguramiento de la Calidad para el desarrollo de las obras y la puesta en servicio de las instalaciones provisionales y definitivas. Se adjunta una relación valorada que complementa la previsión de ensayos del proyecto, para caracterizar y controlar rellenos y firmes, estructuras, así como inspección de tuberías.*

*Prevé los documentos asociados al aseguramiento de la calidad de la obra, así como su contenido y su organización con un notable grado de detalle. Se definen el Manual de Calidad y Medioambiente, procedimientos, instrucciones, formatos para registros, fichas técnica y guías prácticas, entre otros.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 4 PUNTOS.*

**TOTAL ORGANIZACIÓN DE LA OBRA = 14,00**

**TOTAL (s/ PUNTOS) = 26,30**



LICITADOR:

ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. – DEPURACIÓN DE AGUAS DEL MEDITERRÁNEO, S.L. – AMER E HIJOS, S.A.

**A.2.1.- Mejoras técnicas evaluables mediante juicio de valor.**

**A.2.1.1.- TRABAJOS DE LOCALIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA, Y DE PREPARACIÓN, DESVÍO PROVISIONAL Y/O DEFINITIVO Y REPOSICIÓN, DE LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LAS ACTUACIONES DE LA AGENCIA. (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

Puntuación:

0,90

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción correcta de las actuaciones y acciones de esta fase, destacando las de obtención de información relativa a los SSAA, campañas de georadar y radiodetección y realización de catas. Incluye un plano de servicios afectados. También se incluye una relación con mediciones y a coste cero de las actividades a realizar.*

*Relaciona de forma correcta los trámites necesarios para el inicio de los trabajos asociados. Cabe destacar las consultas a organismos (Ajuntament, DI de Carreteres i DG de Recursos Hídrics) y a empresas suministradoras de servicios (electricidad, telecomunicaciones y gas), así como a los actuales responsables de la explotación de la EDAR.*

*Describe de manera genérica los equipos y medios auxiliares necesarios para mantener la operatividad de las instalaciones existentes. En este sentido cabe destacar la utilización de equipos de última generación para las técnicas de localización de servicios no destructivas, el uso de gálibos y barreras new jersey, el compromiso de colaboración con empresa de maquinaria auxiliar y el stock de piezas de repuesto y equipos auxiliares.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle, como por ejemplo la representación gráfica de los servicios afectados y la elaboración de alternativas de trazado.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,9 PUNTOS.**

**A.2.1.2.- ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO PREVIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, ASÍ COMO INTEGRACIÓN FINAL DE LA PARCELA LA 386 DEL POLÍGONO 12 AL RECINTO DE LA NUEVA EDAR (máximo 1,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

Puntuación:

0,90

**Comentarios:**



*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta identifica de forma correcta los elementos no fijos en la parcela 386 y las actuaciones a realizar con ellos, destacando los contenedores y casetas prefabricadas.*

*La oferta incluye una descripción correcta de la propuesta global de ajardinamiento para las parcelas 385, 386 y 496. Cabe destacar el detalle en las labores de trasplante de especímenes existentes, y el mantenimiento durante las obras de las especies afectadas.*

*Prevé con un correcto grado de detalle las actuaciones para la reparación y adecuación de los pavimentos existentes en la parcela, como por ejemplo la reparación parcial de la superficie pavimentada con mortero asfáltico de endurecimiento en frío.*

*Describe de manera correcta la retirada de los elementos auxiliares utilizados durante las obras así como la gestión de todos los residuos generados durante la ejecución de la mejora.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

**POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,9 PUNTOS.**

**A.2.1.3.- ADAPTACIÓN A LOS CONDICIONANTES TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN HIDRÁULICA PARA LAS OBRAS DE LLEGADA DE AGUAS RESIDUALES Y DE LAS OBRAS DE VERTIDO AL CAUCE. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**1,20**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta incluye una descripción genérica o poco detallada de la adaptación/modificación de la obra civil de las obras de llegada y vertido al cauce, para la optimización del flujo, calidad y control de los vertidos en episodios de desbordamiento, destacando la de la sustitución de la conducción de alivio.*

*Asimismo se incluye una descripción correcta sobre el suministro e instalación de los equipos de detección y medida de vertidos incorporados en esta mejora.*

*NO prevé la elaboración de la documentación necesaria para la tramitación de la renovación de la autorización de vertido.*

*La información aportada presenta un escaso grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato. En concreto, el equipo de tamizado adicional propuesto no cumple con las características mínimas exigidas.*

*De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO SUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,2 PUNTOS.*

**A.2.1.4.- MEJORA DEL SISTEMA DE AIREACIÓN DEL REACTOR BIOLÓGICO (máximo 4,5 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**0,90**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte NO se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora. En concreto, propone la sustitución de las turbosoplantes de levitación magnética de proyecto, por soplantes de otra tipología, cosa no permitida por el PPTP de la mejora.*

*La oferta NO incluye una descripción de los equipos principales y auxiliares a instalar y de las adaptaciones de los elementos de obra civil para la implementación de la mejora. Se incluye la descripción de los equipos principales, pero no puede valorarse por no adaptarse al PPTP.*

*La memoria presentada analiza de forma correcta el trazado y características de colectores de aire para evitar velocidades excesivas, sobrepresiones, sobrecalentamientos o vibraciones en ninguno de los tramos. En este sentido, cabe destacar el correcto cálculo y adopción de los diámetros de las conducciones de aire, incluyendo las bajantes, pero con una configuración poco adecuada.*

*La propuesta describe la adaptación de la programación del control de la instalación definitiva y el suministro e instalación de elementos accesorios con un escaso grado de detalle.*

*La información aportada presenta un escaso grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO INSUFICIENTE. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 0,9 PUNTOS.*

**A.2.1.5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTORAS ADICIONALES A LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD DE PROYECTO, EN FASE DE EJECUCIÓN DE LOS DEPÓSITOS, EDIFICACIONES, CONDUCCIONES E INSTALACIONES Y ELEMENTOS ANEXOS, A INCLUIR EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)**

**Puntuación:**

**2,40**

**Comentarios:**

*Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.*

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*Por otra parte se adecua a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora.*

*La oferta identifica y analiza de forma correcta, los riesgos asociados a las obras, especialmente los relacionados con la construcción de estructuras (trabajos en altura); la ejecución de colectores, demoliciones; instalación de equipos electromecánicos y trabajos en espacios confinados.*

*La oferta incluye un planteamiento correcto de la inclusión de las medidas preventivas propuestas en una visión integral de los procedimientos constructivos, destacando el uso de entibaciones, la señalización de las zonas de trabajo y la realización de tareas por personal especializado.*

*La memoria presentada define de forma concreta un procedimiento de coordinación de seguridad y salud entre la actividad de "obras" y la actividad de "explotación" durante la duración del contrato. En este sentido cabe destacar la relación y comunicación entre los agentes implicados, la programación de reuniones de coordinación y la redacción de actas.*

*Prevé los documentos a generar y su contenido con un correcto grado de detalle, como por ejemplo la elaboración de registros de prevención y un Plan de Evacuación de obra.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 2,4 PUNTOS.*

**TOTAL MEJORAS TÉCNICAS= 6,30**

## A.2.2.- Mejoras medioambientales evaluables mediante juicio de valor.

<b>A.2.2.1.- OPTIMIZACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO Y DEL CONTROL DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LA EDAR. ADAPTACIÓN SISTEMA CONTROL SCADA PARA CONEXIÓN CON ABAQUA PARA SEGUIMIENTO EN CONTINUO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR. (máximo 3 puntos, equivalente al 60% de la puntuación total del criterio)</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>2,40</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>Presenta un compromiso escrito de conformidad con el MODELO del Pliego, debidamente firmado y sellado, de que voluntariamente ofrecen la mejora en la ejecución del contrato, y que ésta está incluida en la oferta económica presentada, en los términos expuestos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (abreviadamente PCAP) y sus anexos, asociado a las prescripciones técnicas de las mejoras en la ejecución del contrato solicitadas, evaluables mediante juicio de valor.</i></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>Por otra parte se adecua PARCIALMENTE a los objetivos, ámbito y/o trabajos expuestos en el anexo al PCAP de PPT asociados a esta mejora. Cabe indicar que no incluye la totalidad de equipamiento mínimo solicitado.</i></p> <p><i>La oferta incluye una descripción correcta de los equipos de medida en continuo de los parámetros de operación del tratamiento biológico, si bien no incluye todo el equipamiento mínimo solicitado en el anexo al PCAP de PPT asociadas a esta mejora.</i></p> <p><i>Relaciona de forma muy precisa los controladores necesarios que deben permitir la integración de todo los equipos de medida en continuo y la optimización del proceso. Cabe destacar la inclusión de módulos específicos para la optimización de la desnitrificación y de la desfosfatación biológica, al tiempo que prevé la integración en el sistema de control general y el funcionamiento independiente del SCADA de planta, incluyendo la optimización de consumos en función de los horarios de tarificación eléctrica.</i></p> <p><i>Describe de manera detallada las características técnicas y de compatibilidad de los equipos de medida y control de los consumos propuestos, previendo la medición de los consumos generales y para la totalidad de procesos unitarios, y la integración en el sistema de control de la EDAR y la adaptación de los cuadros eléctricos y sus protecciones.</i></p> <p><i>Prevé la equipación y programación necesaria para la conexión y acceso remoto para el seguimiento en continuo del funcionamiento de la EDAR, con un correcto grado de detalle.</i></p> <p><i>La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><i>De conformidad con lo manifestado anteriormente, en caso de resultar adjudicatario del contrato, la actuación del licitador deberá ajustarse al PCAP y sus anexos. Todo ello, al objeto de dar cumplimiento al compromiso presentado.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO (PARTE CORRESPONDIENTE AL 60% DE LA PUNTUACIÓN TOTAL DE ESTA MEJORA), GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 2,4 PUNTOS.</b></p>		
<b>TOTAL MEJORAS MEDIOAMBIENTALES =</b>		<b>2,40</b>

### A.2.3.- Organización de la obra

<b>A.2.3.1.- ORGANIZACIÓN GENERAL Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TOTALIDAD DE LAS OBRAS, A LOS EFECTOS DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES/COMPROMISOS CONTRACTUALES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,50</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta incluye una descripción detallada de la programación de las diferentes fases de las obras en las parcelas de la EDAR. Cabe destacar las explicaciones de los trabajos a realizar en cada fase y su correlación con los planos detallados e infografías de cada fase. Incluye diagrama Gantt con la planificación global de la obra.</i></p> <p><i>Se hace una descripción genérica de la programación de las diferentes fases de las obras de conducciones exteriores de agua residual. Se detalla la ejecución del colector de 1000mm de diametro del by pass de planta, el colector de llegada de 500mm y la construcción de dos tuberías de 710mm de PE.</i></p> <p><i>Prevé la organización y señalización del tráfico con correcto grado de detalle, como por ejemplo la señalización de las zonas de obras según la 8.3-I.C., el uso de diferentes accesos según las necesidades de las obras y la preocupación por interferir en lo mínimo con las labores de explotación de la EDAR.</i></p> <p><i>Relaciona de forma poco precisa los trámites, las obras y las instalaciones asociados a la adaptación de los diferentes expedientes de media y baja tensión, para el funcionamiento de la EDAR en cada una de las fases de la obra y en su funcionamiento definitivo. Se relacionan algunos trámites relativos con los servicios afectados; las legalizaciones de las instalaciones de BT y MT, y la solicitud de ampliación de potencia del suministro eléctrico, indicando su duración estimada y la fecha máxima de resolución para cada trámite.</i></p> <p><i>Analiza y propone con un notable grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en los procesos constructivos de las diferentes unidades de obra., especialmente los relacionados con la construcción de estructuras (trabajos en altura); la ejecución de colectores, demoliciones; instalación de equipos electromecánicos y trabajos en espacios confinados.</i></p> <p><i>La información aportada presenta suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.</b></p>		
<b>A.2.3.2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CONCRETA DE LAS OBRAS, INSTALACIONES, EQUIPOS AUXILIARES Y SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL NECESARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA EDAR Y ALCANZAR EL NIVEL DE CALIDAD DEL EFLUENTE ADECUADO EN CADA UNA DE LAS FASES DE EJECUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE ENTRADA DE AGUA RESIDUAL Y LOS CONDICIONANTES DE LAS DIFERENTES AUTORIZACIONES (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,50</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta describe de forma correcta las condiciones de funcionamiento de la depuradora en las diferentes fases de la obra así como su programación, identificando en cada momento los elementos y/o unidades funcionales que estarán operativas.</i></p> <p><i>Identifica de forma poco precisa las actividades críticas de funcionamiento en los momentos de transición entre fases. Únicamente considera las actividades críticas a efectos de planificación temporal, sin prever conducciones, conexiones provisionales ni equipos provisionales (excepto centrífuga).</i></p>		

<p><i>Describe con un notable grado de detalle el estado inicial de las instalaciones y las actuaciones a realizar para asegurar unas condiciones de trabajo seguras, tanto en la obra como en la zona de explotación de la EDAR.</i></p> <p><i>Incluye una definición concreta del proceso de coordinación de actividades empresariales obra/explotación.</i></p> <p><i>La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.</b></p>		
<b>A.2.3.3.- PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO OBRA CIVIL REACTOR BIOLÓGICO Y ELEMENTOS ANEXOS. (máximo 5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>4,00</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra notablemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta incluye una descripción correcta de la programación de las diferentes fases del procedimiento constructivo del reactor y elementos anexos, destacando las operaciones de excavación y de construcción de losas y muros. Se incluyen infografías que apoyan las explicaciones de la memoria.</i></p> <p><i>Describe las características técnicas de la maquinaria, equipos y material auxiliar propuestos para la ejecución de los trabajos con un notable grado de detalle. En la oferta se definen las máquinas, personal y material auxiliar propuestos para cada una de las actividades necesarias en la construcción del reactor biológico y del tratamiento físico-químico.</i></p> <p><i>La oferta contempla las interferencias con otras partes de la obra, servicios e instalaciones existentes y propone medidas y acciones para minimizarlas de forma muy concreta. Cabe destacar las previsiones necesarias para el acceso de la maquinaria de pantallas y las afecciones que se pueden producir al cerramiento del recinto. También se detalla el proceso constructivo para la conexión, tanto en provisional como en definitivo, del reactor biológico con la decantación secundaria, así como la conexión provisional del pozo de gruesos con el tratamiento físico-químico.</i></p> <p><i>Analiza y propone con un suficiente grado de detalle las medidas preventivas a adoptar integradas en el proceso constructivo del reactor biológico y elementos anexos. Este apartado se ha valorado conjuntamente con lo descrito el apartado A.2.1.5.</i></p> <p><i>La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.</i></p> <p><b>POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 4 PUNTOS.</b></p>		
<b>A.2.3.4.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO (máximo 2,5 puntos).</b>	<b>Puntuación:</b>	<b>1,50</b>
<p><b>Comentarios:</b></p> <p><i>La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.</i></p> <p><i>La oferta incluye una relación y programación detallada de las diferentes fases de pruebas de funcionamiento y de puesta en servicio de las instalaciones, haciendo referencia al funcionamiento de equipos y procesos a ajustar en cada fase, e incluyendo una relación de aspectos a controlar para la verificación, recepción y puesta a punto de equipos, tanto para el funcionamiento provisional como para el definitivo.</i></p> <p><i>Prevé con un suficiente grado de detalle los trabajos de optimización de funcionamiento y de los rendimientos operacionales.</i></p> <p><i>En consonancia con lo expuesto en la documentación de la mejora A.2.1.2., describe de forma correcta las actuaciones de mantenimiento de la jardinería durante la duración de las obras y del plazo de garantía.</i></p>		

*Plantea una relación de los documentos a generar y de su contenido, así como de las tramitaciones finales necesarias para la puesta en servicio de las instalaciones, con un escaso grado de detalle. En concreto, relaciona una diversidad de trámites, de los cuales algunos se ajustan a los que se derivarán del proyecto y otros no, y faltan otros.*

*La información aportada presenta un suficiente grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 1,5 PUNTOS.*

**A.2.3.5.- CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA OBRA Y DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS. (máximo 5 puntos).**

**Puntuación:**

**4,00**

**Comentarios:**

*La documentación presentada se encuentra suficientemente ordenada y organizada.*

*La oferta incluye una propuesta detallada del Plan de Gestión de la Obra, donde se planifica la calidad, prevención y aspectos medioambientales de la obra. Se hace referencia al seguimiento de las licencias y autorizaciones concedidos, y a la necesidad de formalización y tramitación de los proyectos eléctricos.*

*El Plan de Gestión de la Obra también describe de forma correcta otros aspectos de la gestión de la obra: como el control de procesos; controles de fabricación; Programa de Puntos de Inspección (PPIs); no conformidades y acciones correctoras, y puesta en marcha y calibración de equipos electromecánicos.*

*Se hace una propuesta correcta del Plan de Control de Aseguramiento de la Calidad para el desarrollo de las obras y la puesta en servicio de las instalaciones provisionales y definitivas. En concreto se relacionan ensayos y pruebas para movimientos de tierras, estructuras y mezclas asfálticas.*

*Prevé los documentos asociados al aseguramiento de la calidad de la obra, así como su contenido y su organización con un notable grado de detalle, especialmente en aquellos relacionados con la documentación final de obra, así como procesos, informes, pruebas, programa de obras y cronograma de las pruebas a realizar.*

*La información aportada presenta un notable grado de concreción y coherencia con el proyecto de la actuación, así como con los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas asociados a la licitación del contrato.*

*POR TODO LO EXPUESTO ANTERIORMENTE, SE CONSIDERA QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA REFERENTE AL PRESENTE CRITERIO, GLOBALMENTE, SE PUEDE CALIFICAR COMO MUY BUENA. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SE ASIGNA UNA PUNTUACIÓN PARCIAL DE 4 PUNTOS.*

**TOTAL ORGANIZACIÓN DE LA OBRA = 12,50**

**TOTAL (s/ PUNTOS) = 21,20**

**2.1.3.- Proposta d'acord per a la proposta d'adjudicació de l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació d'un nou sistema de tractament de fangs a l'EDAR de Sa Pobla.**



**PROPOSTA D'ACORD PER A LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN NOU SISTEMA DE TRACTAMENT DE FANGS A L'EDAR DE SA POBLA.**

**Exp. Núm.: SU/2022/30**

En data 22 de juny de 2022, el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació del "Subministrament i instal·lació d'un nou sistema de tractament de fangs a l'EDAR de Sa Pobla" (en endavant subministrament), amb un pressupost màxim de licitació de 173.006,54 €, sense IVA (209.337,92 € IVA inclòs). Es va delegar la firma al Director gerent de l'entitat per a la tramitació de l'expedient de contractació, mitjançant el procediment obert.

Obtingut el certificat de crèdit suficient i duta a terme la tramitació prevista a la normativa aplicable, dia 10 de novembre de 2022, el Director gerent, en virtut de la delegació de facultats pel Consell d'Administració, va aprovar la despesa, els plecs, i l'expedient de contractació ordenant l'obertura del procediment obert de contractació i tramitació ordinària.

Es va publicar l'anunci de la licitació en el perfil del contactant de l'Agència dia 14 de novembre de 2022 i el termini de presentació d'ofertes va finalitzar dia 29 de novembre a les 19:00 hores.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa va comprovar, mitjançant la plataforma de contractació del sector públic, que les empreses que havien presentat oferta en temps i forma a la licitació de referència eren les següents:

DATA	HORA	ENTITAT
28/11/2022	14:08	Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, S.A.
29/11/2022	09:59	Unidad Técnica de Innovación y Desarrollo, S.L.
29/11/2022	18:13	GEA Westfalia Separator, S.A.

Dia 2 de desembre de 2022 es va reunir la Mesa de contractació per revisar la documentació general aportada dins el Sobre 1 pels licitadors presentats, sent aquesta conforme al que sol·licita al PCAP la Mesa va acordar:

- Admetre als licitador presentats per haver presentat ofertes en temps i forma i per presentar correctament la documentació general dins del sobre número 1, de conformitat amb el que estableixen els plecs que regeixen la licitació.
- Sol·licitar a l'àrea de sanejament d'ABAQUA informe d'avaluació de les ofertes tècniques presentades i avaluable mitjançant un judici de valor.

L'àrea tècnica de sanejament, dia 13 de desembre del 2022, va presentar a la Mesa de contractació l'informe de valoració de les ofertes tècniques.

El 14 de desembre de 2022, es va reunir la Mesa de contractació per celebrar els actes de valoració de criteris avaluables mitjançant judicis de valor (en base a l'informe tècnic presentat) i l'obertura i la valoració dels criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (preu, criteri social i criteri mediambiental).

El resultat de la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (en base a l'informe tècnic presentat) va ser el següent:

<b>LICITADORES</b>	<b>Puntuación Técnica Juicio de Valor (máximo 30 puntos)</b>
SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A.	30,00 puntos
UNIDAD TÉCNICA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO, SL	22,00 puntos
GEA WESTFALIA SEPARATOR, SA	10,50 puntos

El resultat de l'obertura dels criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules va ser el següent:

<b>LICITADORS</b>	<b>Oferta Económica (sense IVA)</b>	<b>Criteri Social (Neteja Final)</b>	<b>Criteri Medi Ambiental (Formació)</b>
Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, S.A.	154.667,85 €	SI	> 5 Hores
Unidad Técnica de Innovación y Desarrollo, S.L.	147.000,00 €	SI	> 5 Hores
GEA Westfalia Separator, S.A.	138.950,00	SI	> 5 Hores

A continuació, la Mesa va procedir a l'assignació de la puntuació en funció dels criteris d'adjudicació del contracte i la seva forma d'avaluació prevista al PCAP, obtenint-se els resultats de les puntuacions que es reflecteixen a continuació:

LICITADORS	Puntuació Oferta Técnica (0-30)	Puntuació Preu (0-60)	Puntuació Criteri Social (Neteja Final) (0-5)	Puntuació Criteri Medi Ambiental (Formació) (0-5)	Total (0-100)
Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, S.A.	30,00	56,29	5,00	5,00	96,29
Unidad Técnica de Innovación y Desarrollo, S.L.	22,00	59,05	5,00	5,00	91,05
GEA Westfalia Separator, S.A.	10,50	60,00	5,00	5,00	80,50

Realitzats pels membres de la Mesa els càlculs pertinents per constatar que no existien ofertes amb valors desproporcionats en aplicació dels criteris establerts al quadre K de característiques del contracte del PCAP i sobre la base de la puntuació obtinguda per les entitats presentades, es va prendre el següent acord:

- Elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN NOU SISTEMA DE TRACTAMENT DE FANGS A L'EDAR DE SA POBLA. MALLORCA a favor de l'entitat SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA), per un import de 154.667,85 € sense IVA, per ser l'oferta millor valorada en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos al plec de bases que regeixen la licitació.

L'article 14.1.m) del Decret 100/2015 de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatus de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, disposa que correspon al Consell d'Administració de l'Agència "ser l'òrgan de contractació de l'entitat".

Per això, vista la proposta de la Mesa de contractació, el Director gerent proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Proposar com a adjudicatari del contracte del **SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN NOU SISTEMA DE TRACTAMENT DE FANGS A L'EDAR DE SA POBLA. MALLORCA**, a favor de l'entitat **SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE**,

**S.A. (FACSA)**, per un import de **154.667,85 € sense IVA**, per ser l'oferta millor valorada en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos al plec de bases que regeixen la licitació.

**Segon.-** Delegar la firma al Director gerent de l'Agència per adjudicar l'expedient de contractació, una vegada s'hagi acreditat la documentació requerida al proposat com adjudicatari exigida als articles 19 i 20 del PCAP, o, en cas contrari, a adjudicar als següents licitadors per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, una vegada requerides i complides les obligacions establertes en el plec de bases que regeixen la licitació.

**Tercer.-** Delegar la firma al Director gerent de l'Agència per a la formalització del corresponent contracte i per a la continuació de l'expedient de contractació en tots els seus tràmits, sempre que no suposin augment de despesa.

Palma, a la data de signatura electrònica del document  
El Director gerent,

Guillem Rosselló Alcina

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: SU/2022/30 TIPO DE CONTRATO: Suministro OBJETO: Suministro e instalación de un nuevo sistema de tratamiento de fangos en la estación depuradora de aguas residuales de Sa Pobla. Mallorca. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Agencia Balear del Agua y de la Calidad Ambiental
---

## **ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE ABAQUA**

### **MESA II - VALORACIÓN CRITERIOS BASADOS EN JUICIO DE VALOR, APERTURA/VALORACIÓN CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

**Fecha y hora de celebración de la videoconferencia:** 14 de diciembre de 2022 a las 09:00 h.

#### **Asistentes:**

##### **Presidenta:**

Pilar Sánchez-Mateos Rubio, Jefa del Área de saneamiento de ABAQUA.

##### **Secretario:**

Andrés del Río Montes, Técnico superior de gestión de Contratación de ABAQUA.

##### **Vocales:**

Marta López Morey, Jefa del Área Jurídica de ABAQUA

Asunción Moscardó Covo, Jefa del Área económica financiera de ABAQUA.

#### **Orden del día:**

- 1) Valoración criterios basados en juicio de valor.
- 2) Apertura criterios evaluables automáticamente.
- 3) Valoración criterios evaluables automáticamente.
- 4) Propuesta de adjudicación.
- 5) Aprobación del acta de la sesión.

#### **Sesión:**

El secretario toma la palabra e informa a los presentes que la reunión de la Mesa tiene por objeto la valoración de las ofertas evaluables mediante juicio de valor, así como la apertura y valoración de las ofertas evaluables mediante la aplicación de fórmulas presentadas y en su caso la propuesta de adjudicación.

Seguidamente y antes de la apertura del sobre núm. 2, la presidenta procede a informar a los asistentes del resultado del estudio y evaluación de las ofertas técnicas presentadas por los licitadores y correspondiente a criterios evaluables mediante juicio de valor. Dicho estudio de valoración y evaluación fue puesto a disposición de los miembros de la Mesa el 13 de diciembre de 2022.

De conformidad con el informe técnico, el resultado de la puntuación de la valoración de los criterios evaluables mediante juicio de valor es la siguiente:

<b>LICITADORES</b>	<b>Puntuación Técnica Juicio de Valor (máximo 30 puntos)</b>
SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A.	30,00 puntos
UNIDAD TÉCNICA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO, SL	22,00 puntos
GEA WESTFALIA SEPARATOR, SA	10,50 puntos

A continuación, el secretario proceda a la apertura del sobre nº2 que contiene las ofertas evaluables mediante fórmulas.

Comprobada la protección de la integridad de las ofertas hasta el momento de la apertura, que garantiza la propia plataforma, no se detecta ninguna anomalía al respecto.

La Mesa procede a la apertura de los criterios evaluables automáticamente que son: precio, oferta criterio social y criterio medioambiental. El resultado de la apertura se refleja a continuación:

<b>LICITADORES</b>	<b>Oferta Económica (sin IVA)</b>	<b>Criterio Social (Limpieza Final)</b>	<b>Criterio Medio Ambiental (Formación)</b>
Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, S.A.	154.667,85 €	SI	> 5 Horas
Unidad Técnica de Innovación y Desarrollo, S.L.	147.000,00 €	SI	> 5 Horas
GEA Westfalia Separator, S.A.	138.950,00	SI	> 5 Horas

Una vez realizado el acto de apertura de criterios evaluables automáticamente, la Mesa procede a la asignación de la puntuación en función de los criterios de adjudicación del contrato y a su forma de evaluación prevista en el PCAP, obteniéndose los resultados de las puntuaciones que se reflejan a continuación:

LICITADORES	Puntuación Oferta Técnica (0-30)	Puntuación Precio (0-60)	Puntuación Criterio Social (Limpieza Final) (0-5)	Puntuación Criterio Medio Ambiental (Formación) (0-5)	Total (0-100)
Sociedad de Fomento Agrícola Castellonense, S.A.	30,00	56,29	5,00	5,00	96,29
Unidad Técnica de Innovación y Desarrollo, S.L.	22,00	59,05	5,00	5,00	91,05
GEA Westfalia Separator, S.A.	10,50	60,00	5,00	5,00	80,50

Seguidamente, la vocal del área económica procede a realizar los cálculos pertinentes de presunción de valores anormales o desproporcionados en aplicación de los criterios establecidos en el cuadro K de características del contrato del PCAP. Realizados los cálculos pertinentes, se comprueba que ninguna de las ofertas se encuentra incurso en valores anormales.

Por todo lo expuesto anteriormente y en base a las puntuaciones obtenidas, la Mesa toma los siguientes acuerdos:

**Primero:** Elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación del contrato de **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN NUEVO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FANGOS EN LA EDAR DE SA POBLA. MALLORCA** a favor de la entidad **SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE, S.A. (FACSA)**, por un importe de **154.667,85 € sin IVA**, por ser

la oferta mejor valorada en aplicación de los criterios de adjudicación previstos en el pliego de bases que rigen la licitación.

**Segundo:** Aprobar el acta de la Mesa de contratación de la sesión celebrada hoy y ordenar su publicación en el perfil del contratante.

Siendo las 09:30 horas, la presidenta levanta la sesión de la que, como secretario, extiendo la presente acta que firman electrónicamente todos los miembros de la Mesa.

**Presidenta**

**Secretario**

Pilar Sánchez-Mateos y Rubio

Andrés del Río Montes

**Vocal área jurídica**

**Vocal área económica**

Marta López Morey

Asunción Moscardó Covo

*\*\* Este documento se ha firmado electrónicamente y, para dar cumplimiento a las obligaciones vigentes en materia de transparencia y protección de datos personales, el fichero de la firma electrónica se encuentra en la base de datos de la Agencia Balear del Agua y de la Calidad Ambiental y puede ser verificado \*\**





G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AIGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

**VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR DE LAS OFERTAS PRESENTADAS AL CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO e INSTALACIÓN DE UN NUEVO SISTEMA DE TRATAMIENTO DE LODOS EN LA EDAR SA POBLA. MALLORCA. ILLES BALEARS**

EXP.: SU/2022/30

C/ del Gremi de Corredors, 10

(Polígon de Son Rossinyol)

07009 Palma

Tel. 971 17 76 58

abaqua.cat

## 1.-Antecedentes

El objeto del contrato es el suministro e instalación de un nuevo sistema de tratamiento de lodos en la EDAR Sa Pobla, Mallorca, Illes Balears.

El presupuesto de licitación es de 173.006,55 € sin IVA y el plazo de ejecución del contrato es de 11 meses.

El 14 de noviembre de 2022 se publicó en la Plataforma de Contratación del Sector Público la licitación del expediente de referencia por el procedimiento abierto. El plazo de presentación de ofertas terminó el 29 de noviembre de 2022 a las 19:00 h.

La Mesa de Contratación dio traslado al Area de Gestión de Saneamiento la documentación relativa a las proposiciones técnicas de los criterios evaluables mediante juicio de valor de todas las ofertas que habían superado la fase de calificación de la documentación general, para su estudio y valoración.

Los licitadores que presentaron oferta fueron los siguientes:

- **UTID.**
- **FACSA**
- **GEA WESTFALIA**

## 2.- CRITERIOS EVALUABLES CON JUICIO DE VALOR

De conformidad con lo expuesto en el Pliego de Bases de la licitación del contrato, los criterios evaluables con juicio de valor se exponen a continuación:

1.- MEMORIA TÉCNICA DE LOS TRABAJOS (Hasta 15 puntos), valorando la mayor calidad y concreción de la metodología de trabajo propuesta y más concretamente:

- \*Descripción de cada ítem de la actuación (de acuerdo con la importancia y dificultad) y propuesta del contratista para su ejecución (5 puntos).
- \*Procedimientos de seguridad y salud específicos (5 puntos).
- \*Afectación al funcionamiento del servicio y medidas correctoras específicas (5 puntos).

C/ del Gremi de Corredors, 10

(Polígon de Son Rossinyol)

07009 Palma

Tel. 971 17 76 58

abaqua.cat

## 2.- PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS (Hasta 15 puntos).

Se valorará:

\*Organización y cualificación del personal y empresas subcontratadas (5 puntos).

\*Adecuación de los medios materiales y los suministros que el contratista pondrá a disposición de la actuación a ejecutar (5 puntos).

\*Planificación temporal (5 puntos).

Para cada criterio, subcriterio o puntuación parcial indicada se asignará la puntuación de cada ofertante en función del orden, organización de la información, adecuación y especificidad técnica, grado de detalle, concreción y coherencia de la documentación presentada.

La calificación tiene esta correspondencia entre puntuación numérica y calificación verbal:

- Deficiente: de 0 puntos a 1/5 de la máxima puntuación
- Insuficiente: de más de 1/5 puntos a 2/5 de la máxima puntuación
- Suficiente: de más de 2/5 puntos a 3/5 de la máxima puntuación
- Buena: de más de 3/5 puntos a 4/5 de la máxima puntuación
- Excelente: más de 4/5 y hasta la máxima puntuación

## 3.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Para cada empresa licitadora, se presenta la valoración de cada uno de los criterios enumerados en el apartado anterior. La calificación empleada será numérica e irá acompañada de unos comentarios aclaratorios.

Las valoraciones que se elevan a la Mesa de Contratación quedan reflejadas en el siguiente cuadro:

UTID	22 PUNTOS
FACSA	30 PUNTOS

C/ del Gremi de Corredors, 10

(Polígon de Son Rossinyol)

07009 Palma

Tel. 971 17 76 58

abaqua.cat

GEA WESTAFALIA	10,5 PUNTOS
----------------	-------------

Palma, en la fecha de la firma

La jefa del Area de Gestión de Saneamiento

Fdo.: Pilar Sánchez-Mateos Rubio

Valoració de les ofertes presentades al concurs:							
Licitador	B.1) Memòria tècnica			B.2) Planificació dels treballs			Total
	B.1.1	B.1.2	B.1.3	B.2.1	B.2.2	B.2.3	
GEA Westfalia	2,00	2,00	0,00	0,00	4,00	2,50	10,50
FACSA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	30,00
UTID	3,50	4,00	2,00	4,00	3,50	5,00	22,00
Palma, a data de signatura							
Sara Ortiz Rous			Pilar Sánchez-Mateos Rubio				
Tècnic Supervisor			Cap d'Àrea de Gestió de Sanejament				

C/ del Gremi de Corredors, 10

(Polígon de Son Rossinyol)

07009 Palma

Tel. 971 17 76 58

abaqua.cat

Licitador:	UTID	Calificació
<b>B.1.)</b>	<b>MEMORIA TÈCNICA (0 a 15 punts)</b>	<b>9,50</b>
	Descripció de cada ítem de l'obra (establint protocols, mitjans d'execució d'acord amb la importància i dificultat de l'ítem) (5 punts)	3,50
Comentari	<i>Bona</i>	
	<i>Bona llista de les feines a executar de desmuntatge i muntatge de l'equipament, tot i que una part és una transcripció literal del Plec de Bases. Genèric</i>	
	<i>Petita incoherència a la documentació entre que aporten quadre de control i documentació genèrica (pàgina 45)</i>	
	Procediments de seguretat i salut específics (5 punts)	4,00
Comentari	<i>Bona</i>	
	<i>Planificació preventiva amb els ítems adequats a les actuacions contractades</i>	
	Afecció al funcionament del servei i mesures correctores específiques (5 punts)	2,00
Comentari	<i>Insuficient</i>	
	<i>S'analitza la necessitat de disposar de camions cuba per a minimitzar l'aturada de la instal·lació</i>	
<b>B.2.)</b>	<b>Planificació dels treballs (de 0 a 15 punts)</b>	<b>12,50</b>
	Organització i qualificació del personal i empreses subcontractades ( 5 punts)	4,00
Comentari	<i>Bona</i>	
	<i>Llista del personal de l'empresa i la seva qualificació, s'ha valorat la correcte adequació a les necessitats del subministrament, no tant la relació del personal de l'empresa</i>	
	Adequació dels mitjans materials i els subministraments que el contractista posarà a disposició de l'actuació (5 punts)	3,50
Comentari	<i>Bona</i>	
	<i>Llista de mitjans on apareixen mitjans no necessaris segurament d'alguna altra actuació ( Per exemple: taller de 750 m2, 3 vehicles, reactor de proves i planta pilot...) i on es troba a faltar alguna definició de tipus de grues...</i>	
	Planificació temporal de cada ítem (5 punts)	5,00
Comentari	<i>Excel·lent</i>	
	<i>Diagrama de Gant elaborat , amb planificació contrastada. Estudi de terminis d'entrega i justificació, transició amb les instal·lacions en funcionament per a cada equipament, tenint en compte període de proves.</i>	

C/ del Gremi de Corredors, 10  
(Polígon de Son Rossinyó)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 58  
abaqua.cat

Licitador:		FACSA	Calificació
<b>B.1.)</b>	<b>MEMORIA TÈCNICA (0 a 15 punts)</b>		<b>15,00</b>
	Descripció de cada ítem de l'obra (establint protocols, mitjans d'execució d'acord amb la importància i dificultat de l'ítem) (5 punts)		5,00
Comentari	<i>Excel.lent</i>		
	<i>Es descriuen els condicionants de cada fase, i el procés constructiu determinant la importància i dificultat amb protocols tant pels treballs previs, com per la instal·lació mecànica i elèctrica dels equipaments. Comprovació de la capacitat de les línies elèctriques. Excel·lent qualitat dels equipaments. Adaptacions de tots els elements auxiliars necessaris (bancades, sortides, accessos)</i>		
	<i>Relevància a una ràpida posada en marxa (amb la presència dels fabricants) i formació dels operaris centrada en els camps de major relevància</i>		
	Procediments de seguretat i salut específics (5 punts)		5,00
Comentari	<i>Excel.lent</i>		
	<i>Mesures específiques per a cada instal·lació, amb protocols que abarquen des de la senyalització als treballs de soldadura, elèctric, presència de sulfhídric...</i>		
	<i>Definició de zones de residus, de treball, de muntatge</i>		
	Afecció al funcionament del servei i mesures correctores específiques (5 punts)		5,00
Comentari	<i>Excel.lent</i>		
	<i>Aporten una descripció de les interferències detectades amb solucions per a evitar (en el cas de la pèrdua de qualitat de l'aigua de sortida) o minimitzar les interferències i afeccions trobades. Es millora l'emplaçament del quadre de control per a protegir d'atacs corrosius.</i>		
<b>B.2.)</b>	<b>Planificació dels treballs (de 0 a 15 punts)</b>		<b>15,00</b>
	Organització i qualificació del personal i empreses subcontractades ( 5 punts)		5,00
Comentari	<i>Excel.lent</i>		
	<i>Estudi del personal necessari per a cada actuació i cada categoria segons necessitats i planificació en l'execució, s'ha valorat la correcte adequació a les necessitats del subministrament, no tant la relació del personal de l'empresa</i>		
	<i>Interaccions dels equips de treball simultanis</i>		
	Adequació dels mitjans materials i els subministraments que el contractista posarà a disposició de l'actuació (5 punts)		5,00
Comentari	<i>Excel.lent</i>		
	<i>Àmplia i acurada enumeració i descripció des de vehicles a eines i equipaments</i>		
	<i>Grua de 15 t, caudalímetre , analitzador vibracions, de xarxes, equipament de laboratori i eines vàries...</i>		
	<i>Sistemes de protecció i millora en els equipaments</i>		
	Planificació temporal de cada ítem (5 punts)		5,00
Comentari	<i>Excel.lent</i>		
	<i>Diagrama de Gant elaborat , amb planificació contrastada. Estudi de terminis d'entrega i justificació, transició amb les instal·lacions en funcionament per a cada equipament, tenint en compte període de proves.</i>		

C/ del Gremi de Corredors, 10  
(Polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 58  
abaqua.cat

Licitador:		GEA WESTFALIA	Calificación
<b>B.1.)</b>	<b>MEMORIA TÈCNICA (0 a 15 punts)</b>		<b>4,00</b>
	Descripció de cada ítem de l'obra (d'acord amb la importància i dificultat de l'ítem) i proposta del contractista per a la seva execució (5 punts)		2,00
Comentari	<i>Una descripció dels treballs escasa, llistat dels elements necessaris per a línia d'aigua, de fangs...</i> <i>Insuficient</i>		
	Procediments de seguretat i salut específics (5 punts)		2,00
Comentari	<i>Presenten per separat l'avaluació de riscos de Quirón Prevenció, un document elaborat per al personal tècnic de projectes de 70 pàgines que excedeix la documentació permesa, i no contemple les tasques específiques del subministrament</i> <i>Insuficient</i>		
	Afecció al funcionament del servei i mesures correctores específiques (5 punts)		0,00
Comentari	<i>No n'hi ha</i> <i>Deficient</i>		
<b>B.2.)</b>	<b>Planificació dels treballs (de 0 a 15 punts)</b>		<b>6,50</b>
	Organització i qualificació del personal i empreses subcontractades ( 5 punts)		0,00
Comentari	<i>No n'hi ha</i> <i>Deficient</i>		
	Adequació dels mitjans materials i els subministraments que el contractista posarà a disposició de l'actuació (5 punts)		4,00
Comentari	<i>Els subministraments són adequats, la documentació tècnica consisteix en el manual de la la centrifuga GEA biosolids Decanter pro 3000 i els elements accessoris</i> <i>Bona</i>		
	Planificació temporal de cada ítem (5 punts)		2,50
Comentari	<i>Correcte però amb poc detall</i> <i>Suficient</i>		

C/ del Gremi de Corredors, 10

(Polígon de Son Rossinyol)

07009 Palma

Tel. 971 17 76 58

abaqua.cat

## **2.2.-Contractes tramitats pels procediments simplificat, d'emergència i menors:**



**2.2.- a) Donar compte dels contractes adjudicats pel procediment obert simplificat**

**Donar compte dels CONTRACTES SIMPLIFICATS adjudicats  
des del 26/11/22 al 16/12/22**

En virtut de les competències atribuïdes al Director gerent per Acord de delegació adoptat pel Consell d'Administració en sessió del dia 25 d'abril de 2018 per actuar com a òrgan de contractació de l'entitat respecte dels procediments oberts simplificats, en aquest període el Director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental ha adjudicat els contractes tramitats per procediment obert simplificat que es detallen en el quadre adjunt de conformitat amb l'establert a l'article 159 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, i, en conseqüència, proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Donar-se per assabentats de l'adjudicació dels expedients de contractació tramitats per procediment obert simplificat que es relaciona a continuació:

Nº	TÍTOL	TIPUS	DATA Adjudicació (Resolució)	ADJUDICATARI	Import Adjudicació (AMB IVA)
OB/2022/22	Obres de millora del sistema de restitució de l'efluent al medi de l'EDAR de Banyalbufar.	OBRES	13/12/22	SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENS, S.A.	104.789,99 €

Palma, a la data de la signatura electrònica visible al document

El Director gerent de l'Agència Balear  
de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

Guillem Rosselló Alcina

## **2.2.- b) Donar compte de l'adjudicació dels contractes menors**

**Donar compte dels CONTRACTES MENORS adjudicats des del  
26-11-22 al 16-12-22**

En virtut de les competències atribuïdes al Director gerent per Acord de delegació adoptat pel Consell d'Administració en sessió del dia 25 d'abril de 2018 per actuar com a òrgan de contractació de l'entitat respecte a la tramitació de contractes menors, en aquest període el Director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental ha adjudicat els contractes menors que es detallen en el quadre adjunt, de conformitat amb l'establert en l'article 118 de la LCSP, i, en conseqüència, proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Donar-se per assabentats de l'adjudicació dels contractes menors que es relacionen a continuació:

Nº	TÍTOL	TIPUS	DATA Adjudicació (Resolució)	ADJUDICATARI	Import Adjudicació (AMB IVA)
CM22032	Reparació de la impulsió de Cala Egos.	Obres	28/11/2022	AMER E HIJOS, S.A.	48.279,00 €
CM22035	Subministrament i col·locació de mobiliari per a la creació d'espai menjador i dos departxos a les oficines d'ABAQUA a Palma.	Subministrament	29/11/2022	BALEAR D'OFICINES 2006, S.L.	6.922,41 €
CM22033	Redacció del projecte de desmantellament de les instal·lacions de la dessaladora de Son Ferrer. Calvià (Mallorca).	Serveis	15/12/2022	GARAU INGENIEROS, S.L.	10.890,00 €
CM22036	Estudi i projecte de minicentrals hidroelèctriques de Son Pacs, Peguera i S'Estremera a la red d'ABAQUA.	Serveis	15/12/2022	INTEGRA, GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS, S.L.P.	18.029,00 €

Palma, en la data de la signatura digital

El Director gerent de l'Agència Balear  
de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

Guillem Rosselló Alcina

## **2.3.- a) Donar compte dels contractes basats en acord marc centralitzats**



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AIGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

### **Donar compte dels CONTRACTES BASATS EN ACORD MARC CENTRALITZATS**

El Director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, en virtut de les facultats derivades de la delegació de competències per aprovació de despeses no superiors a 50.000 euros al Director gerent acordada dia 2 de febrer de 2017 pel Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental (BOIB 11/02/2017), en base a les instruccions aprovades per la Central de Contractació de la CAIB, ha dut a terme la tramitació i aprovació de les pròrrogues dels contractes basats en Acord Marc per a la contractació centralitzada que es detallen en el quadre adjunt.

En conseqüència, es proposa al Consell d'Administració l'adopció del següent acord:

**Primer.-** Donar-se per assabentats de l'aprovació de la pròrroga dels contractes basats en Acord Marc per a la contractació centralitzada que es relacionen a continuació:

Nº	TÍTOL	TIPUS	DATA Aprovació Pròrroga (Resolució)	ADJUDICATARI	Import Adjudicació (sense IVA)
AM/2022/SP	<b>PRÒRROGA (2 anys) del contracte basat en l'acord marc CC1/2020AM de SERVEIS POSTALS per ABAQUA.</b>	SERVEIS	16/12/22	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS	3.657,34 €
AM/2020/19	<b>PRÒRROGA (1 any) del contracte basat en l'acord marc CC1/2019AM del SERVEI DE NETEJA de les oficines d'ABAQUA respectuós amb el medi ambient ubicades al carrer Gremi Corredors, 10 i Gremi Passamaners 15 (laboratori) al polígon Son Rossinyol de Palma.</b>	SERVEIS	30/11/22	MITIE FACILITIES SERVICES, S.A.	36.908,87 €

Palma, a la data de la signatura electrònica visible al document

El Director gerent de l'Agència Balear  
de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

Guillem Rosselló Alcina

### **3.- ECONÒMIC**

**3-1.- Modificació transferència plurianual per a la retirada de llots de les llacunes de l'EDAR de Platja de Muro.**



**MODIFICACIÓ TRANSFERÈNCIA PLURIANUAL PER A LA RETIRADA DE LLOTS DE LES LLACUNES  
DE L'EDAR DE PLATJA DE MURO**

En el Consell d'administració celebrat el passat 3 d'octubre de 2.022 es va aprovar la sol·licitud de la transferència per a fer front a la retirada de llots de les llacunes de l'EDAR de Platja de Muro per un import de 566.857,50 euros IVA inclòs.

En data 25 de novembre es va rebre a l'àrea econòmica el projecte indicat per tramitar-lo davant la Direcció General de Recursos Hídrics, essent l'import unitari de la taxa de TIRME de 98,33 euros/Tn sense IVA.

Donat que en data 25 de novembre es va rebre la notificació del Consell Insular de Mallorca on s'informa que la taxa per a l'exercici 2.023 en 125,00 euros/Tn sense Iva, lo que suposa un increment del 27,12%.

Per això s'ha modificat el projecte inicial, augmentant a:

	BASE	IVA	TOTAL
RETIRADA FANGS	243.985,70	51.237,00	295.222,70
TAXA FANGS	312.500,00	31.250,00	343.750,00
	556.485,70	82.487,00	638.972,70

Per aquest motiu es sol·licita modificar l'acord de data 3 d'octubre de 2.022 quedant de la següent manera:

1. Sol·licitar la transferència plurianual a la Direcció General de Recursos Hídrics de 683.972,70 euros, IVA inclòs per a la RETIRADA DE LLOTS DE LES LLACUNES DE L'EDAR DE PLATJA DE MURO

ANY 2023	141.714,38
ANY 2024	542.258,32
	683.972,70

2. Autoritzar al Director Gerent a realitzar els tràmits oportuns davant la Conselleria de Medi Ambient i Territori

Palma, a la data de la signatura electrònica visiblement al document.

Sgt. Guillem Rosselló Alcina

Director-Gerent

C/ del Gremi de Corredors, 10  
(Polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma  
Tel. 971 17 76 58  
abaqua.cat



## **PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I ORDRE D'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE RETIRADA DE LLOTS DE LES LLACUNES DE L'EDAR DE PLATJA DE MURO.**

### **1. ANTECEDENTS**

L'article 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que la tramitació de contractes per part de les Administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes prevists a l'article 28 d'aquesta Llei i s'haurà de publicar en el Perfil del contractant.

Així, l'article 63.3 indica que s'haurà de publicar al perfil del contractant la memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis, la justificació del procediment utilitzat per a la seva adjudicació, el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques, i el document d'aprovació de l'expedient.

Les competències de l'Agència Balear de l'Aigua i de la qualitat ambiental, estan definides a l'Art. 1.2 dels Estatuts de l'entitat aprovats pel Decret 100/2015, de 18 de desembre. S'inclouen dins la finalitat institucional de l'entitat la promoció, construcció, explotació i manteniment de les infraestructures hidràuliques, incloses les instal·lacions de captació, conducció, potabilització i distribució d'aigües; les actuacions, obres i instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals; la conservació i millora del domini públic hidràulic; la millora del patrimoni hidràulic de les Illes Balears i qualsevol tipus d'actuació hidràulica que sigui competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; actuacions relatives a qualitat ambiental, residus i litoral; així com la captació, conducció i distribució d'aigües i el sanejament i depuració d'aigües residuals.

És per això que, atesa la necessitat sorgida de la contractació d'aquest expedient de referència, i en virtut del principi de simplificació dels tràmits administratius, s'unifica en aquest document la justificació de l'actuació i l'ordre de l'inici per part de l'òrgan de contractació.

## 2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I OBJECTE DEL CONTRACTE:

En l'actualitat la depuradora de Platja de Muro disposa de dues línies d'aigua residual, una formada per un sistema de llacunes i una altra que és un sistema de fangs activats. En total les dues línies en plenes condicions normals poden tractar, un cabal màxim de 9.000 m<sup>3</sup>/dia, que és aproximadament el cabal mitjà de la temporada alta.

Donat que el cabal que arriba a la planta a la temporada d'estiu és superior al cabal de disseny de la planta, les llacunes s'omplen de llots que creen problemes de males olors als hotels de la zona de Platja de Muro a causa de l'excés de contaminació que han d'assumir.

Es necessari retirar els llots de les llacunes de la EDAR de Platja de Muro, perquè puguin exercir la seva funció de sistema tou o verd de tractament de les aigües residuals.

En conseqüència, l'objecte del contracte dóna resposta a les necessitats plantejades i s'enquadra dins la finalitat institucional de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

Així mateix, tal i com prescriu l'article 116.4-e) de la LCSP, queda constància que la relació entre les necessitats a satisfer i l'objecte del contracte és directe, clara i proporcional.

CPV: 39350000-0

## 3. DIVISIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN LOTS

De conformitat amb l'establert als articles 99 i 116.4-g) de la LCSP, i atenent a l'objecte del present contracte, es considera que operen les circumstàncies previstes a l'article 99.3 de LCSP, i es preveu la **NO divisió en lots** de l'objecte del contracte pels següents motius:

L'objecte del projecte es la retirada del llots de les llacunes de la EDAR de Platja de Muro pel que, dividir l'obra en llots, significaria que diverses empreses enretiressin una quantitat de tones, fet que resultaria un perjudici per l'administració per l'import que representaria realitzar el mateix treball dues o més vegades.

Per altre banda, també, atesa la justificació, es considera que:

- a) La realització independent de les diverses prestacions compreses dins l'objecte del contracte dificultarà la correcte execució del mateix des del punt de vista tècnic i que el risc per a la correcte execució del contracte implica la necessitat

de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es pot veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

#### 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El projecte comprendrà per una banda les obres necessàries per retirar els llots de les llacunes (implantació i retirada de unes infraestructures per realitzar els treballs, retirada del llots i transport de llots a un gestor autoritzat pel tractament dels mateixos) i per altre banda la taxa de tractament de llots de les EDAR aprovada per l'administració i de preu fix per tot l'any.

Per tant, atenen a les condicions particulars de les feines a realitzar i tenint en compte aquesta segona premissa, es proposa dividir el pressupost de les obres en dos sumands:

Un pressupost base de licitació que comprendria les feines de retirada dels llots i el seu transport a la planta de tractament que formaria part del procediment i adjudicació d'un contracte d'obres de la administració i que ascendiria a la quantitat de :

Pressupost base de licitació :

Anualitat	Import sense IVA	IVA 21%	Import IVA inclòs
2023	243.985,70	51.237,00	295.222,70

Un pressupost que contempla la taxa de tractament de llots de planta autoritzada i que seria assumida per l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental directament ja que es fixada per l'Administració cada any i que per l'any 2023 es de 125,00 euros/ Tn, representan la següent quantitat:

$$2.500 \text{ Tn} \times 125,00 \text{ (euros/tn)} = 312.500,00 \text{ euros}$$

Taxa de tractament de llots:

Anualitat	Import sense IVA	IVA 10%	Import IVA inclòs
2023	312.500,00	31.250,00	343.750,00

Per tant, el Pressupost per Coneixement de de l'Administració ascendeix a la quantitat de :

<b>Anualitat</b>	<b>Import IVA inclòs</b>
2023	638.972,70

#### **4.1. Determinació del valor estimat del contracte (VEC):**

L'article 116.4-d) de la LCSP determina que a l'expedient s'ha d'indicar expressament el càlcul del VEC, amb indicació de tots els conceptes que l'integren. El valor estimat del contracte es tindrà en compte per establir el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la que es sotmetrà l'expedient.

#### **Mètode de càlcul aplicat:**

Import de licitació sense IVA	243.985,70 € +
Previsió modificats (art 204 LCSP)	0,00 € +
Import despesa addicional per pròrrogues (només serveis o subm)	0.00 € +
<b>TOTAL</b> <b>Valor estimat del contracte</b>	<b>243.985,70 €</b>

#### **5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT**

El present expedient de contractació, atès el seu import, NO està subjecte a regulació harmonitzada.

De conformitat amb l'establert als articles 131 i següents de la LCSP aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, mitjançant tramitació ordinària.

#### **6. TERMINI D'EXECUCIÓ:**

Termini d'execució: 5 mesos.

**7. LLOC DE PRESTACIÓ.**

T.M.: Muro  
ILLA: Mallorca

**8. TÈCNIC REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT**

Es designa a la Sra Sara Ortiz Rous de l'Àrea de Gestió del Sanejament de l'Agència Balear de l'aigua i de la qualitat ambiental.

Palma, novembre de 2022

Sgt. Pilar Sánchez-Mateos  
Cap de l'Àrea de Gestió de Sanejament

## **4.- PERSONAL**

**4.1.- Proposta d'acord pel qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental**



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AIGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

## **Proposta d'acord pel qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental**

### **Antecedents**

1. Mitjançant l'Acord del Consell d'Administració de 26 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta pública d'estabilització i l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2022 corresponent al personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental (BOIB núm. 68, de 26 de maig).
2. L'article 4 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, regula el procés excepcional d'estabilització de places ocupades de manera temporal de llarga durada de conformitat amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. Aquestes disposicions preveuen que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional i per una sola vegada pel sistema de concurs, les places que, complint els requisits establerts en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016. Aquesta disposició es complementa amb la disposició addicional vuitena, la qual estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització previstos en la disposició addicional sisena han d'incloure en les convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de manera temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior al dia 1 de gener de 2016.
3. Pel que fa al concurs com a procés excepcional d'accés a la funció pública, cal tenir en compte la doctrina fixada pel Tribunal Constitucional sobre el principi d'igualtat en l'accés als càrrecs i les ocupacions públiques (article 23.2 CE), que diu que únicament pot ser exceptuada per raons excepcionals i objectives. A més, aquest accés s'ha d'ordenar de manera igualitària a la convocatòria mitjançant normes abstractes i generals per tal de preservar la igualtat davant la llei de la ciutadania, fet que obliga el legislador i l'Administració a triar regles fundades en criteris objectius i presidits pels canons de mèrit i capacitat que l'article 103.3 CE disposa (STC 67/1989, 27/1991 i 60/1994).



Entre les condicions que, d'acord amb la jurisprudència constitucional, s'han de donar perquè no es pugui apreciar cap infracció del principi d'igualtat d'accés a càrrecs i llocs de treball públics de l'article 23.2 CE es troba, en primer lloc, que sigui una situació excepcional; en segon lloc, que només s'acudeixi a aquest tipus de procediments per una sola vegada, ja que altrament es perdria la seva condició de remei excepcional i, en tercer lloc, que aquesta possibilitat estigui prevista en una norma amb rang legal (STC 12/1999, d'11 de febrer de 1999). Amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i l'article 4 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, es dona empara normativa al concepte jurisprudencial d'interinitat de llarga durada superior a cinc anys.

4. L'article 2 del Decret Llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears, ha modificat la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, afegint una nova disposició addicional divuitena. Per mitjà d'aquesta nova disposició addicional es constitueix la Mesa General del Sector Públic Instrumental Autonòmic, com a òrgan de desenvolupament de les condicions de treball comunes que puguin afectar el personal del conjunt dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Són matèries objecte de negociació el desenvolupament comú del que estableix la normativa aplicable, incloses les diferents lleis de pressuposts, així com les relatives a l'establiment de condicions de treball comunes, de criteris de selecció i provisió comuns, sens perjudici dels acords a què puguin arribar els òrgans de negociació dels diferents ens en el marc de les seves competències.

El 4 de juliol de 2022 la Mesa General del Sector Públic Instrumental va aprovar unes bases generals amb els criteris comuns que han de regir els processos selectius d'estabilització per a l'ingrés o l'accés com a personal laboral fix dels ens del Sector Públic Instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici de les bases específiques que determini cada convocatòria.

5. L'apartat 3 de l'article 2 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, per evitar dilacions en aquests nous processos, exigeix que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública d'estabilització s'ha de produir abans del 31 de desembre de

2022. Així mateix, disposa que la resolució d'aquests processos selectius ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

6. L'article 59.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que en les ofertes d'ocupació públiques s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública.

L'apartat 2 de l'article 3 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, diu que les ofertes dels processos d'estabilització en el cas dels processos pel sistema de concurs oposició han d'establir una quota de reserva per a persones amb discapacitat, en els termes establerts en la legislació bàsica de l'Estat i la Llei de funció pública autonòmica.

Això no obstant, l'article 4 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, disposa que «En les ofertes dels processos d'estabilització en el cas dels processos de la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei, en tractar-se de processos per concurs com a procés excepcional, per una sola vegada, la convocatòria de les places s'ha de fer amb caràcter general per igual valoració dels mèrits objectius fixats per a totes les persones aspirants, excepte quan l'administració convocant motivi la convocatòria per torn de reserva de persones amb discapacitat».

7. L'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, preveu que «Les convocatòries dels processos selectius poden establir que, de conformitat amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els aspirants que participin en els processos de selecció d'estabilització regulats en aquest Decret Llei quedin obligats a relacionar-se amb l'administració de què es tracti telemàticament (...)»

Tenint en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, ha suposat un impuls per a la implementació de l'administració electrònica i que l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, exigeix per participar en els processos selectius, entre d'altres requisits, el de tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, es considera convenient que la convocatòria estableixi l'obligatorietat que els aspirants es relacionin per mitjans electrònics en totes les fases del procediment, ja que el desenvolupament adequat de les funcions dels empleats públics exigeix que aquests disposin d'habilitats

relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per realitzar els tràmits telemàtics previstos en aquesta convocatòria.

La inscripció per aquests mitjans facilitarà a les persones aspirants la presentació de sol·licituds, atès que podran realitzar el tràmit, en qualsevol lloc i hora, sempre dins el termini establert i, a la vegada, suposarà una major agilitat en la tramitació del procediment administratiu, en el qual es preveu una elevada concurrència.

8. En data 15 de desembre de 2022, la direcció general de Funció Pública ha emès informe favorable en relació a la convocatòria del procés d'estabilització d'ABAQUA, condicionat a la modificació del requisit de titulació exigida a la categoria d'ordenança, el certificat d'escolaritat, respecte a la convocatòria del concurs extraordinari de mèrits.

Per tot això, proposo al Consell d'Administració que adopti el següent

### **Acord**

1. Aprovar la convocatòria de concurs extraordinari de mèrits per cobrir 17 places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, el sistema de selecció de les quals és el de concurs extraordinari de mèrits (disposicions addicionals setena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre) incloses en l'oferta pública d'estabilització aprovada per l'Acord del Consell d'Administració de 26 de maig de 2022, d'acord amb la distribució que consta a l'annex 1.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 2.
3. Aprovar el barem de mèrits que ha de regir aquest procés que figura com a annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Aprovar els requisits de titulació per accedir a cada una de les categories convocades que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

5. Facultar el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental per aprovar les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment, les quals es publicaran a la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.
6. Fer públic que el model de sol·licitud i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic disponible a disposició de les persones interessades a la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.
7. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'annex 5.
8. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
9. Facultar el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental per aprovar tots els tràmits necessaris fins a l'adjudicació dels llocs de treball i l'aprovació de les borses preferents de personal laboral temporal.

### **Interposició de recursos**

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El director gerent

Guillem Rosselló Alcina

## ANNEX 1. Places convocades

### 1. Torn lliure. Concurs extraordinari de mèrits (DA 6a i DA 8a Llei 20/2021)

#### Grup A

Categoria professional	Lloc de feina	Codi rlt	
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Enginyer/Enginyera Industrial	L02170001	1 plaça a Mallorca
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Enginyer/Enginyera de Camins	L0217000D	1 plaça a Mallorca
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Advocat/Advocada	L0217000A exp2	1 plaça a Mallorca
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Tècnic/tècnica superior	L0217000F	1 plaça a Mallorca

#### Grup B

Categoria professional	Lloc de feina	Codi rlt	
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Tècnic/Tècnica de grau mitjà de Personal	L02180003	1 plaça a Mallorca
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Tècnic/tècnica de projectes	L02180004	1 plaça a Mallorca

**Grup C**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	
Administratiu/Administrativa	Encarregat/Encarregada de litoral	L02180005	1 plaça a Mallorca
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp 3	1 plaça a Mallorca
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp4	1 plaça a Mallorca
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp 5	1 plaça a Mallorca
Tècnic/tècnica especialista	Delineant	L02190006 exp2	1 plaça a Mallorca
Tècnic/tècnica especialista	Supervisor/supervisora de bombejos	L02180009	1 plaça a Mallorca

**Grup D**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	
Auxiliar administratiu/administrativa	Auxiliar administratiu/administrativa	L02200001 exp 4	1 plaça a Mallorca
Xofer i manteniment	Xofer i manteniment	L02200003	1 plaça a Mallorca
Vigilant	Vigilant ses Ufanés	L02200002 exp 1	1 plaça a Mallorca
Vigilant	Vigilant ses Ufanés	L02200002 exp 2	1 plaça a Mallorca

**2. Torn corresponent a la reserva del 2 % per a persones amb discapacitat intel·lectual**

**Grup E**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	
Ordenança	Ordenança	L02210001	1 plaça a Mallorca

## **ANNEX 2. Bases específiques de la convocatòria**

### **1. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- b) Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna.
- c) Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret Llei 7/2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig), d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
- d) Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- e) Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013), en virtut de l'Acord d'adhesió publicat al BOIB núm. 51 de 17 d'abril de 2021.
- j) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

k) Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

l) Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

m) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

n) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-los (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

o) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

p) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## **2. Places i procediment selectiu**

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places indicades en el punt 1 de la Resolució i en l'annex 1 corresponents al personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental de l'oferta pública d'estabilització.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits, inclosa la reserva de persones amb discapacitat.

2.3. El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.



## 2.4. Places reservades per a persones amb discapacitat

En aquesta convocatòria es reserva 1 plaça perquè sigui coberta per una persona que acrediti una discapacitat intel·lectual.

## 2.5. Requisits específics per a la reserva

Per a les persones que accedeixin pel torn de reserva, a més dels requisits generals de la base 3, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat i del tipus assenyalat en l'annex 1 en un nivell igual o superior al 33 % i acreditar, mitjançant un informe expedit per l'equip multi professional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, que l'aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals de la categoria i especialitat a la qual aspira, mitjançant, si correspon, les adaptacions adients del lloc de treball.

Les persones que es presentin pel torn de reserva han de sol·licitar l'emissió de l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multi professional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent.

La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn quedarà condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

## 3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

3.1. Per tenir la condició d'aspirant i ser admès a aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex 4 per a cada un dels grups, categories i places convocades.

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, per als grups C i D s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis al sector públic instrumental i tinguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta a l'ens convocant.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de persones nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) No tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria professional i especialitat de l'ens convocant.

g) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen a continuació (art. 4 del Decret 11/2017, de 24 de març, llevat dels casos indicats en la base 4):

**Grup A**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen</b>
Tèctic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Enginyer/Enginyera Industrial	L02170001	Certificat de nivell B2
Tèctic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Enginyer/Enginyera de Camins	L0217000D	Certificat de nivell B2
Tèctic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Advocat/Advocada	L0217000A exp2	Certificat de nivell C1
Tèctic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Tèctic/tècnica superior	L0217000F	Certificat de nivell B2

**Grup B**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen</b>
Tèctic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Tèctic/Tècnica de grau mitjà de Personal	L02180003	Certificat de nivell C1
Tèctic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Tèctic/tècnica de projectes	L02180004	Certificat de nivell B2

**Grup C**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen</b>
Administratiu/Administrativa	Encarregat/Encarregada de litoral	L02180005	Certificat de nivell B2
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp 3	Certificat de nivell C1
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp4	Certificat de nivell C1
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp 5	Certificat de nivell C1
Tècnic/tècnica especialista	Delineant	L02190006 exp2	Certificat de nivell B2
Tècnic/tècnica especialista	Supervisor/supervisora de bombejos	L02180009	Certificat de nivell B2

**Grup D**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen</b>
Auxiliar administratiu/administrativa	Auxiliar administratiu/administrativa	L02200001 exp 4	Certificat de nivell B2
Xofer i manteniment	Xofer i manteniment	L02200003	Certificat de nivell B1
Vigilant	Vigilant ses Ufanes	L02200002 exp 1	Certificat de nivell B1
Vigilant	Vigilant ses Ufanes	L02200002 exp 2	Certificat de nivell B1

**Grup E**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen</b>
Ordenança	Ordenança	L02210001	Certificat de nivell B1

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

*h)* Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació), que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

3.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

3.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

#### **4. Excepció del requisit de coneixements de llengua catalana**

Les persones aspirants que treballin, en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds, a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental i en la mateixa categoria i especialitat a què opten i no puguin acreditar el requisit exigít per a l'ingrés queden exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assolixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít per a l'accés a la categoria i especialitat.

Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana exigít per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant un procediment contradictori i un cop oïts els òrgans de representació del personal corresponent. La remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al corresponent procés selectiu, i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

#### **5. Relacions amb els ciutadans**

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

Tot això sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

## 6. Relacions a través de mitjans electrònics

D'acord amb l'article 12 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, els aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligats a relacionar-se amb l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental a través de mitjans electrònics en totes les fases del procediment corresponent, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar.

Les persones amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics podran acudir al Registre de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, situat al carrer del Gremi de Corredors, núm. 10, 07009 Palma.

## 7. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb l'establert en la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han d'identificar amb el número complet del DNI, NIE, passaports o document equivalent.

## 8. Sol·licitud i declaració de responsable

### 8.1. Procediment

8.1.1. Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories i especialitats convocades en la qual volen participar amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental (<https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>).

Les persones amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics podran presentar la sol·licitud al Registre de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, situat al carrer del Gremi de Corredors, núm. 10, 07009 Palma.

Les persones aspirants han d'indicar en la sol·licitud el torn a les places del qual opten. Són incompatibles entre si el torn lliure i la reserva de persones amb discapacitat.

Un cop elegit el torn no es permet canviar-lo. Excepte els aspirants que hagin optat pel torn de reserva i durant el procés perdin la condició legal de persona amb discapacitat, en aquest cas es permetrà el canvi al torn lliure, però no a la inversa.

8.1.2. Per ser admès al procediment selectiu corresponent i prendre-hi part, els aspirants han de presentar la sol·licitud de forma electrònica que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació exigits a la base 3, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins al termini regulat a la base 11.2.

El mateix tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació) que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 esmentat.

8.1.3. L'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, d'ofici o a proposta del president del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així



com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu i l'interessat ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

8.1.4. El procediment per a la presentació i complementació de les sol·licituds, de les declaracions responsables i de l'autobaremació per via telemàtica es troben a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

8.1.5. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

8.1.6. Si algun aspirant és nomenat personal laboral fix de la mateixa categoria i especialitat a què opta, si escau, durant el transcurs d'aquest procés selectiu o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs.

## 8.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## 9. Admissió i exclusió d'aspirants

9.1. En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà segons la base 5.1.

Es publicarà una llista per cada una de les categories i especialitats convocades i per illes i torns. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen,

possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert, en la forma indicada en les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment es troben a la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>. Les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

9.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

9.3. Acabat el termini al qual fa referència la base 9.2 i esmenades les sol·licituds, si escau, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà segons al base 5.1.

9.4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

## **10. Autobaremació de mèrits i llista provisional de mèrits al·legats**

10.1. Tal com estableix la base 8.1.2, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació els aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els previstos en l'annex 3. Els mèrits s'han d'al·legar i, quan escaigui, acreditar en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la

consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

10.2. Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen en el full d'autobaremació, per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la seva posició màxima en l'ordre de prelación del concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals conformaran una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicarà segons la base 5.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses. Si el tribunal encara no s'hagués constituït, la publicació d'aquesta llista la realitzarà el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.

## 11. Llista informativa d'ordre d'aspirants i requeriments

11.1. Un cop finalitzat el termini de la base 10.2 i esmenats, si s'escau, els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits, el tribunal elevarà aquesta llista al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental per tal que dicti una resolució aprovant la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació, que s'ha de publicar en els llocs establerts en la base 5.1. Juntament amb aquesta resolució es farà públic l'oferiment de llocs de feina.

11.2. En la mateixa llista informativa es requeriran les persones aspirants perquè en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelación de la llista informativa. Així mateix, dins aquest termini els aspirants han de presentar un escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable.

11.3. Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

11.4. L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 13, en l'annex 3 i en les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment que es troben a la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

11.5. L'acreditació de requisits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 12 i en les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment que es troben a la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

## **12. Documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits**

12.1. En el termini atorgat segons la base 11.2 anterior, les persones aspirants seleccionades han de presentar els documents següents:

- a) Còpia de la titulació exigida en l'annex 4 o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits a la base 3.
- c) Declaració responsable de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.

En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.

e) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

f) Certificació acreditativa, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i del tipus de discapacitat a què fa referència la base 2.4 d'aquesta convocatòria quan es tracti de persones que s'hagin presentat pel torn de reserva per a persones amb discapacitat a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004.

g) Si s'escau, informe d'aptitud per exercir les funcions de la categoria i especialitat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

## 12.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat a la base 11.2, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental mitjançant una resolució motivada, o si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12.3. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

## 13. Acreditació dels mèrits

13.1. Els mèrits dels aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

13.2. Els mèrits al·legats pel personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental que constin en el seu expedient personal s'incorporaran

d'ofici per l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, sense que sigui necessari acreditar-los.

13.3. A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal laboral de l'ens que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient pot sol·licitar a l'ens la consulta del seu expedient, i si pertoca, aportar a l'Àrea de Recursos Humans, abans que finalitzi el termini per presentar sol·licituds, la documentació que no hi consti i que consideri adient que figuren en el procediment del concurs extraordinari de mèrits.

13.4. Això no obstant, els candidats han d'acreditar el compliment dels mèrits al·legats que no són susceptibles de comprovació per part de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental amb documents originals o còpies dels certificats o títols corresponents.

Als efectes anteriors, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental únicament pot comprovar els serveis prestats a l'ens i els triennis reconeguts per l'ens.

13.5. Les persones interessades també poden adjuntar la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats que figuren en l'expedient personal o que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

13.6. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el tribunal ho consideri necessari, pot requerir la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

13.7. Els interessats són els responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentada.

13.8. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

## 14. Comprovació de mèrits

14.1. Els tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'annex 3.

14.2. El tribunal ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits atorgant un termini de d'esmena de deu dies hàbils a través dels mitjans establerts a la base 5.1. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

14.3. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar segons la base 5.1 per ordre de major a menor puntuació total.

14.4. Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades poden sol·licitar veure l'expedient de valoració. Amb aquesta finalitat, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental comunicarà en la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/> la data i l'hora en què les persones interessades podran tenir vista de l'expedient.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o una còpia, mitjançant el corresponent tràmit telemàtic disponible a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

14.5. El tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades pels aspirants. Aquesta notificació es pot realitzar mitjançant les publicacions en els llocs indicats en la base 5.1. Un cop resoltes les al·legacions ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

## 15. Superació del concurs i desempats

15.1. La relació d'aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes i per a cada torn, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits corresponents.

15.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- 1r. La major antiguitat en la mateixa categoria i especialitat acreditada a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.
- 2n. La major antiguitat acreditada a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4è. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'entitats del sector públic.
- 5è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
- 6è. No tenir la consideració de personal laboral fix de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.
- 7è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 8è. La persona de més edat.
- 9è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

15.3. Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats com a personal laboral fix, i seguint l'ordre obtingut en les puntuacions de la llista definitiva de valoració de mèrits, i aplicats els desempats quan escaigui, el tribunal elevarà al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa, separatament.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el tribunal ha d'elevar a l'òrgan convocant una relació



complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui hi renunciïn.

15.4. Les places de reserva per a persones amb discapacitats no adjudicades acreixeran les no reservades.

## **16. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats, contractació i incorporació als llocs de treball**

### **16.1. Llista d'aspirants seleccionats**

D'acord amb la proposta del tribunal, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs extraordinari de mèrits per a les diferents categories i especialitats, separades per illes i torns que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>. Aquesta resolució contindrà l'adjudicació del lloc de feina.

### **16.2. Contractació**

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix de la categoria i especialitat corresponent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

### **16.3. Incorporació al lloc de feina**

La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiquin en el BOIB les resolucions anteriors, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de la signatura del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Les persones que hagin superat el procés selectiu i optin a algun lloc de treball que està ocupat per una persona en situació de jubilació parcial no podran ocupar aquest lloc fins que la persona jubilada passi a jubilació total i la persona rellevista d'aquesta acabi el seu contracte. Les persones en aquesta situació poden ser assignades temporalment a un altre lloc de la mateixa categoria laboral.

### **17. Adjudicació dels llocs de treball**

L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Les persones seleccionades del torn de reserva per a persones amb discapacitat han d'elegir segons l'ordre de prelación que els correspongui.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, s'han d'oferir a les persones amb discapacitat que hagin superat el procés aquells llocs de treball adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

Els llocs de treball que tinguin reconegut el dret a la jubilació parcial s'han d'identificar per a la seva elecció per part dels aspirants, perquè la contractació definitiva s'ajornarà al moment de la jubilació total de la persona ocupant en jubilació parcial. Aquestes persones podran ser adscrites provisionalment a altres places vacants de la mateixa categoria.

### **18. Efectes de la no superació o no participació en els processos selectius d'estabilització**

18.1. Al personal laboral no fix que estigui en actiu com a tal i que vegi finalitzada la seva relació amb l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en el moment de resoldre aquest procés d'estabilització perquè no l'hagi superat, li correspon una compensació econòmica, la qual consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps inferiors a un

any. En cas que la resolució esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.

18.2. La no participació en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, s'entén que no han participat en aquesta convocatòria les persones que no han presentat la sol·licitud, les que no han presentat la declaració responsable o que no han al·legat la totalitat dels mèrits baremables de què disposen, d'acord amb allò que ja consta en poder de les administracions o entitats. En tot cas, sí que dona dret a percebre la indemnització que li correspongués percebre per l'extinció del seu contracte d'acord a la normativa laboral. Pel que fa al barem de formació, basta que al·leguin un número de cursos suficient per arribar a la valoració màxima.

## 19. Òrgan de selecció

### 19.1. Composició de l'òrgan de selecció

19.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu. S'ha de constituir un tribunal per a cada grup professional.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que s'estableix en l'article 27.3 del 5è Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en tot allò que no contradigui el que estableix la lletra a) de l'article 9 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny.

Supletòriament es poden aplicar les previsions contingudes en el Decret 27/1994, d'11 de març.

19.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per a cada grup professional.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

19.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- a) El president serà designat lliurement per l'òrgan que convoca el procés selectiu.
- b) Els vocals han de ser nomenats per sorteig entre el personal laboral que presta serveis a l'ens que pertanyin al grup de què es tracti. El sorteig es farà amb la participació del Comitè d'Empresa.
- c) La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

La composició dels òrgans de selecció ha de respectar els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components, tendint a la paritat entre homes i dones.

#### 19.1.4. No poden formar part dels tribunals:

- Les persones que hagin realitzat en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria de què es tracti.
- Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual, ni personal laboral temporal.
- Tampoc no en poden formar el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o de representació de personal.

### 19.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció seran nomenats per l'òrgan que convoca el procés selectiu i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

El nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

### 19.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- b) Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- c) Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes en la còpia, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- d) Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats dels aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- e) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs.
- f) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

El tribunal s'ha de regir, pel que fa al seu funcionament, pel règim jurídic establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; en el Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, i en les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i amb formes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en qualsevol moment el tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat

corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan que convoca el procés selectiu. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

Durant el desenvolupament del procés, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no previstos.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el tribunal té la seu a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental (c. del Gremi de Corredors, 10, 2n, 07009 Palma).

#### **19.4. Òrgan de suport**

D'acord amb l'article 14 *bis* del Decret 27/1994, d'11 de març, si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fa recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

#### **19.5. Abstenció i recusació**

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorren les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades, en aquest cas s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **20. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal**

20.1. Les persones que hagin participat en aquest procediment i no hagin superat el procés selectiu i no tinguin la possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, per no haver-hi places de la mateixa categoria i especialitat convocades per aquest sistema, s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal de la corresponent categoria i especialitat en el qual hagin participat. Aquesta borsa ha de tenir de caràcter preferent a qualsevol altra borsa ordinària i/o extraordinària que estigui vigent l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

20.2. Als efectes anteriors un cop finalitzat el procés selectiu, els tribunals requeriran les persones incloses en la llista informativa d'ordre d'aspirants de la base 11 que compleixin els requisits del paràgraf anterior i que haguessin declarat disposar d'un mínim de 10 punts, per tal que en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista informativa.

El tribunal ha de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment establert en les bases 13 i 14 i, un cop revisats, conformarà una llista per ordre de puntuació obtinguda amb totes les persones que hagin assolit un mínim de 10 punts.

Si el requeriment és parcial, es conformarà una llista parcial un cop comprovats els mèrits segons el paràgraf anterior, i aquesta llista es pot emprar per nomenar personal laboral temporal. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista parcial, i sempre que no s'hagi creat una nova borsa com a resultat d'un nou procés selectiu de la mateixa categoria i especialitat, es realitzarà un nou requeriment segons l'establert en el paràgraf anterior.



20.3. Un cop comprovats els mèrits del tots els aspirants que hagin declarat un mínim de 10 punts, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat corresponent, derivades d'aquesta convocatòria i que quedaran formades per illes, segons el major nombre de puntuació obtinguda un cop revisats els mèrits, i sempre que s'hagi obtingut un mínim de 10 punts.



### **ANNEX 3**

#### **Barem de mèrits**

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental s'han d'ajustar als criteris següents (disposició addicional 7a i 8a del Decret llei 6/2022):

#### **1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)**

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 TREBEP, article 105 LFPCAIB, article 46.3 TRET i article 46.2 del Conveni Col·lectiu).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 TREBEP i article 106 LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 TREBEP i article 99 LFPCAIB).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (article 46.1 TRET).

c) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

1.2. Per a la valoració de l'experiència prèvia, amb el màxim de 45 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat com a personal laboral a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis.

- Per cada mes treballat com a personal laboral a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en una altra categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat com a personal laboral en un altre ens del sector públic instrumental autonòmic en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, l'ens ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten en l'Àrea de Recursos Humans, el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, l'ens no pot comprovar aquests documents, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

En el cas de serveis prestats en altres ens del sector públic instrumental autonòmic, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'ens en què s'hagin prestat aquests serveis.

## 2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

Altres mèrits (màxim 55 punts). La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

### 2.1. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques,

sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

- Les titulacions d'ESO i batxillerat s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.
- Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:
  - Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior).
  - Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3.
  - Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2.
  - Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.
  - Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 10 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit: 15 punts.

2.1.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: còpia del títol acadèmic o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.

## **2.2. Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)**

2.2.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B2
- Per al nivell C1
- Per al nivell C2

- Per al llenguatge administratiu

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 12 punts.

Per un certificat de llenguatge administratiu: 3 punts.

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

### **2.3. Cursos de formació (màxim 40 punts)**

2.3.1 Es valoraran tots els cursos rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

2.3.2. Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB i fundació tripartida i Universitats.

2.3.3. Es valoraran tots els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

2.3.4. Es valoraran tots els cursos de formació impartits per l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball a l'ens.

2.3.5. Es valoraran els cursos d'expert universitari i de postgrau certificats per universitats públiques.

2.3.6. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a) Es valoraran tots els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, segons la puntuació següent:

- Cursos amb aprofitament o impartits: 0,40 punts per hora.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,26666 punts per hora.

b) No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

c) Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

d) En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició.

e) Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Acreditació del mèrit: certificat acreditatiu d'assistència, d'aprofitament o d'impartició del curs.

## 2.4. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

Acreditació del mèrit: en cas que la persona interessada no s'hi oposi expressament, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental incorporarà d'ofici en l'expedient del concurs un extracte dels triennis reconeguts al personal de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

En el cas de triennis reconeguts per altres administracions públiques o ens del sector públic instrumental autonòmic, s'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració o l'ens corresponent.

## 2.5. Altres mèrits: fins a un màxim de 15 punts

Es valoraran com a altres mèrits:

- Carnet de conduir superior al requerit per al lloc de feina: 5 punts.  
Acreditació del mèrit: còpia del carnet de conduir.
- Per certificats de professionalitat de les famílies Electricitat i Electrònica i Seguretat i Medi Ambient emesos per l'òrgan oficial corresponent: 5 punts per certificat.
- Per un títol oficial d'idiomes: 5 punts per títol. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita. Acreditació del mèrit: certificat acreditatiu del coneixement de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'Administració Pública i de les altres entitats que emeten certificats del Marc comú europeu considerats equivalents, com els que s'indiquen a continuació:

<b>Alemanya</b>	
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2

	Start Deutsch 2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua alemanya (mestre/a o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
C2	Llicenciat/ada en filologia alemanya Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
<b>Anglès</b>	
A1	
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua anglesa (mestre/a o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University

	ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London
C2	Llicenciat/ada en filologia anglesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London

<b>Francès</b>	
A1	DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) A1
A2	Títol de nivell elemental EOI DELF A2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELF B1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua francesa (mestre/a o altres) DELF B2
C1	DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1
C2	Llicenciat/ada en filologia francesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C



## ANNEX 4

### REQUISITS DE TITULACIÓ

Les titulacions exigides per a l'ingrés en les diferents categories de personal laboral de les places convocades són les que s'indiquen a continuació:

#### 1. Torn lliure. Concurs extraordinari de mèrits (DA 6a i DA 8a Llei 20/2021)

##### Grup A

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Titulació</b>
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Enginyer/Enginyera Industrial	L02170001	Màster en Enginyeria Industrial o equivalent
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Enginyer/Enginyera de Camins	L0217000D	Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports, o equivalent
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Advocat/Advocada	L0217000A exp2	Grau en Dret o equivalent
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau superior	Tècnic/tècnica superior	L0217000F	Grau en Ciències del Mar o equivalent Grau en Ciències Ambientals o equivalent

##### Grup B

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Titulació</b>
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Tècnic/Tècnica de grau mitjà de Personal	L02180003	Diplomatura en Relacions Laborals o equivalent
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Tècnic/tècnica de projectes	L02180004	Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent

### Grup C

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Titulació</b>
Administratiu/Administrativa	Encarregat/Encarregada de litoral	L02180005	Títol de batxillerat, títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o la formació laboral equivalent. Títol de Patró/Patrona d'Embarcacions d'Esbarjo (PEE)
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp 3	Títol de batxillerat, títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o la formació laboral equivalent
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp4	Títol de batxillerat, títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o la formació laboral equivalent
Administratiu/Administrativa	Administratiu/Administrativa	L02190004 exp 5	Títol de batxillerat, títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o la formació laboral equivalent
Tècnic/tècnica especialista	Delineant	L02190006 exp2	Títol de cicle formatiu de grau superior branca Delineació, especialitat Edificis i Obres, o equivalent
Tècnic/tècnica especialista	Supervisor/supervisora de bombejos	L02180009	Títol de cicle formatiu de grau superior branca Electricitat o equivalent

**Grup D**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Titulació</b>
Auxiliar administratiu/administrativa	Auxiliar administratiu/administrativa	L02200001 exp 4	Títol de graduat en educació secundària, títol de graduat escolar, títol formatiu de grau mitjà o equivalent, o la formació laboral equivalent
Xofer i manteniment	Xofer i manteniment	L02200003	Títol de graduat en educació secundària, títol de graduat escolar, títol formatiu de grau mitjà o equivalent, o la formació laboral equivalent. Carnet de conduir B i CE
Vigilant	Vigilant ses Ufanès	L02200002 exp 1	Títol de graduat en educació secundària, títol de graduat escolar, títol formatiu de grau mitjà o equivalent, o la formació laboral equivalent
Vigilant	Vigilant ses Ufanès	L02200002 exp 2	Títol de graduat en educació secundària, títol de graduat escolar, títol formatiu de grau mitjà o equivalent, o la formació laboral equivalent

**2. Torn corresponent a la reserva del 2 % per a persones amb discapacitat intel·lectual**

**Grup E**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Titulació</b>
Ordenança	Ordenança	L02210001	Certificat d'escolaritat o formació laboral equivalent

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, per als grups C i D s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis al sector públic instrumental i tinguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta.

## ANNEX 5

### Informació sobre protecció de dades personals

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.**

**Responsable del tractament:**

**Identitat:** Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

**Adreça postal:** c. del Gremi de Corredors, 10, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma

**Adreça de correu electrònic:** [rgpd@lagencia.cat](mailto:rgpd@lagencia.cat)

**Finalitat del tractament:** Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

**Legitimació:** El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### Categories de dades personals objecte de tractament:

<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Mèrits, formació i experiència professional
<b>Dades relatives a la salut</b>	Percentatge i tipus de discapacitat
<b>Dades relatives a antecedents penals</b>	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

**Consentiment per al tractament de dades:** La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

**Destinatari de les dades personals:** Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Àrea de Personal i Servei de Prevenció**
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per a la inscripció del nomenament en el Registre del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

**Criteris de conservació de les dades personals:** Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

**Transferències de dades a tercers països:** Les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental) mitjançant correu electrònic a l'adreça [rgpd@lagencia.cat](mailto:rgpd@lagencia.cat).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:** No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades:** El delegat de Protecció de Dades de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental és: OnSom S.L., amb domicili al carrer Om, 24, 07300 Inca. Adreça electrònica de contacte: [dpd@lopdmallorca.com](mailto:dpd@lopdmallorca.com)



**4.2.- Proposta d'acord pel qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental**



G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I I TERRITORI  
B AGÈNCIA BALEAR  
/ AIGUA I QUALITAT  
AMBIENTAL

## **Proposta d'acord pel qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental**

### **Antecedents**

1. Mitjançant l'Acord del Consell d'Administració de 26 de maig de 2022, es va aprovar l'oferta pública d'estabilització i l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2022 corresponent al personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental (BOIB núm. 68, de 26 de maig).

2. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, regula en l'article 2 l'ampliació dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal autoritzats en les lleis de pressuposts generals de l'Estat per als anys 2017 i 2018.

Aquesta Llei autoritza, com una mesura complementària immediata per pal·liar la situació de temporalitat existent, un nou procés d'estabilització d'ocupació pública, que ha d'afectar les places de naturalesa estructural que, estiguin o no dins les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans que estiguin previstes en les diferents administracions públiques i estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

La disposició addicional setena de la Llei 20/2021, de 28 de setembre, estableix una extensió de l'àmbit d'aplicació dels processos d'estabilització tot establint que els preceptes d'aquesta norma relatius a processos d'estabilització són d'aplicació a les societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic i consorcis del sector públic, sense perjudici de l'adequació, si escau, a la seva normativa específica.

3. L'article 3 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears preveu que el sistema selectiu dels processos derivats de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, sigui el de concurs oposició.

4. L'article 2 del Decret Llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears, ha modificat la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, afegint una nova disposició addicional divuitena. Per mitjà d'aquesta nova disposició addicional, en data 16 de març de 2022 es constitueix la Mesa General del Sector Públic Instrumental Autonòmic, com a òrgan de desenvolupament de les condicions de treball comunes que puguin afectar el personal del conjunt dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. D'aquesta Mesa en formen part, d'una banda, la direcció general competent en matèria de funció pública i representants de les conselleries amb ens del sector públic instrumental adscrits i, de l'altra, les organitzacions sindicals legitimades per ser-hi presents d'acord amb el que disposen els articles 6 i 7 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, que es distribueix en funció dels resultats obtinguts en les eleccions als òrgans de representació del personal, delegats de personal i comitès d'empresa, en el conjunt dels ens del sector públic instrumental autonòmic.

Són matèries objecte de negociació el desenvolupament comú del que estableix la normativa aplicable, incloses les diferents lleis de pressuposts, així com les relatives a l'establiment de condicions de treball comunes, de criteris de selecció i provisió comuns, sens perjudici dels acords a què puguin arribar els òrgans de negociació dels diferents ens en el marc de les seves competències.

En data 4 de juliol de 2022 la Mesa General del Sector Públic Instrumental va aprovar unes bases generals amb els criteris comuns que han de regir els processos selectius d'estabilització per a l'ingrés o l'accés com a personal laboral fix dels ens del Sector Públic Instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sens perjudici de les bases específiques que determini cada convocatòria.

L'articulació d'aquests processos selectius han de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

5. Per evitar dilacions en aquests nous processos, l'apartat 3 de l'article 2 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, exigeix que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública d'estabilització s'ha de produir abans del 31 de desembre de 2022. Així mateix, disposa que la resolució d'aquests processos selectius ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

6. L'apartat 3 de l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preveu que en «en les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública».

L'apartat 2 de l'article 3 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, diu que pel que fa a les administracions o entitats en què s'hagi arribat al 2 % dels efectius totals, les places ofertes per la quota de reserva es poden limitar a les que s'emparen en llocs de treball ocupats actualment per persones amb discapacitat, d'acord amb les previsions que s'estableixen en la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Atès que l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental té superat el percentatge del 2 % dels efectius totals, i que no hi ha llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat que compleixen les previsions de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, no s'aprova reserva en aquest procediment selectiu.

7. L'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, preveu que «Les convocatòries dels processos selectius poden establir que, de conformitat amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els aspirants que participin en els processos de selecció d'estabilització regulats en aquest Decret Llei quedin obligats a relacionar-se amb l'administració de què es tracti telemàticament (...)».

Tenint en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, ha suposat un impuls per a la implementació de l'administració electrònica i que l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, exigeix per participar en els processos selectius, entre d'altres requisits, el de tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, es considera convenient que la convocatòria estableixi l'obligatorietat que els aspirants es relacionin per mitjans electrònics en determinades fases del procediment, ja que el desenvolupament adequat de les funcions dels empleats públics exigeix que disposin d'habilitats relacionades amb l'administració electrònica, les quals pressuposen els coneixements necessaris per tal de realitzar els tràmits telemàtics previstos en aquesta convocatòria.

La inscripció per aquests mitjans facilitarà als aspirants la presentació de sol·licituds, atès que podran realitzar el tràmit, en qualsevol lloc i hora, sempre dins el termini establert, i, a la vegada, suposarà una major agilitat en la

tramitació del procediment administratiu, en el qual es preveu una elevada concurrència.

8. En data 15 de desembre de 2022, la direcció general de Funció Pública ha emès informe favorable en relació a la convocatòria del procés d'estabilització per concurs-oposició d'ABAQUA.

Per tot això, propòs al Consell d'Administració que adopti el següent

### **Acord**

1. Aprovar la convocatòria del procés d'estabilització per concurs oposició per cobrir 1 plaça de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, el sistema de selecció de la qual és el de concurs oposició (article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre) inclosa en l'oferta pública d'estabilització aprovada per l'Acord del Consell d'Administració de 26 de maig de 2022, d'acord amb la distribució que consta en l'annex 1.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 2.
3. Aprovar els exercicis i el temari que s'exigiran en la fase d'oposició d'aquestes proves selectives, els quals consten en l'annex 3 d'aquest Acord (Exercici i desenvolupament del procés selectiu).
4. Aprovar el barem de mèrits que ha de regir aquest procés que figura com a annex 4 d'aquest Acord.
5. Aprovar els requisits de titulació per accedir a la categoria convocada que figuren en l'annex 5 d'aquest Acord.
6. Facultar al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental per aprovar les instruccions per dur a terme els tràmits telemàtics del procediment, les quals es publicaran en la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/> .
7. Fer públic que el model de sol·licitud i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic disponible a disposició de les persones interessades en la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>

8. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'annex 6.
9. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
10. Facultar el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental per aprovar tots els tràmits necessaris fins a l'adjudicació dels llocs de treball i l'aprovació de les borses preferents de personal laboral temporal.

### **Interposició de recursos**

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El director gerent

Guillem Rosselló Alcina

**ANNEX 1**  
**Places convocades**

**1. Torn lliure ordinari. Concurs oposició**

**Grup B**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Inspector/Inspectora d'obres	L0217000J exp 5	1 plaça a Mallorca

## **Annex 2**

### **Bases específiques de la convocatòria**

#### **1. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- b) Decret llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna.
- c) Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret llei 7/2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig), d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
- d) Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- e) Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013), en virtut de l'Acord d'adhesió publicat al BOIB núm. 51 de 17 d'abril de 2021.
- j) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.



- k) Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- l) Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.
- m) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- n) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-los (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- o) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- p) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## **2. Places i procediment selectiu**

2.1. L'objecte de la convocatòria és la cobertura de la plaça indicada en el punt 1 de la Resolució i en l'annex 1 corresponents al personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental de l'oferta pública d'estabilització.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició.

2.3. El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

## **3. Torn de reserva**

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva.

#### 4. Requisits i condicions generals de les persones interessades

4.1. Per tenir la condició d'aspirant i ser admès a aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.

b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex 5 pel grup i categoria convocada.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplaçament.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de persones nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) No tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria professional i especialitat de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental i a la qual s'opta.

g) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen a continuació, llevat dels casos indicats en la base 5:

### Grup B

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen</b>
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Inspector/Inspectora d'obres	L0217000J exp 5	Certificat de nivell B2

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons s'escaigui, si els aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

h) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació), que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu que estarà disponible a la web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

4.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

4.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

## **5. Excepció del requisit de coneixements de llengua catalana**

Els aspirants que estiguin en servei actiu, en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds, a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental i en la mateixa categoria i especialitat a què opten i no puguin acreditar el requisit exigit per a l'ingrés queden exempts del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana exigit per a l'accés al lloc de feina o la categoria professional.

Si transcorregut el termini de dos anys no s'acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana exigit per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant un procediment contradictori i un cop oïts els òrgans de representació del personal corresponent. La remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al corresponent procés selectiu i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

## 6. Relacions amb els ciutadans

6.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

Tot això sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

6.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

## 7. Relacions a través de mitjans electrònics

D'acord amb l'article 12 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, els aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligats a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics en la fase de presentació de sol·licituds.

Les persones amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics podran acudir al Registre de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental situat al carrer del Gremi de Corredors, núm. 10, 07009 Palma.

En la resta de les fases del procediment, les persones interessades poden presentar els documents en qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a la presentació electrònica podran presentar els documents mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC) o de manera presencial a

qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

## **8. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius**

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la seu electrònica, la web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

## **9. Sol·licitud i declaració de responsable**

### **9.1. Procediment**

9.1.1. Els aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories i illes convocades en la qual volen participar amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible a la web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà que la duguin a terme en la forma indicada anteriorment.

9.1.2. Per ser admès al procediment selectiu corresponent i prendre-hi part, els aspirants han de presentar la sol·licitud de forma electrònica, que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació exigits a la base 4, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins al termini regulat a la base 13.2.2.

El mateix tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació) que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 esmentat.

9.1.3. L'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, d'ofici o a proposta del president del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu i l'interessat ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

9.1.4. El procediment per a la presentació i formalització de les sol·licituds i de les declaracions responsables per via telemàtica es publicaran a la web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>.

9.1.5. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

9.1.6. Si algun aspirant és contractat com a personal laboral fix de la mateixa categoria i especialitat a què opta, si escau, durant el transcurs d'aquest procés selectiu, o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs.

## 9.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## 10. Admissió i exclusió d'aspirants

10.1. En el termini màxim de dos mesos, comptadors des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà segons la base 6.1.

Es publicarà una llista per cada una de les categories i especialitats convocades i per illes i torns. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

10.2. Els aspirants exclosos o omesos disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

10.3. Acabat el termini al qual fa referència la base 10.2 i esmenades les sol·licituds, si escau, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà segons la base 6.1.

Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, els tribunals publicaran la llista provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobaremació). Si el tribunal encara no s'hagués constituït, la publicació d'aquesta llista la farà el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en la declaració inicial.



10.4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

### **11. Procés selectiu: concurs oposició**

El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre:

La fase d'oposició consisteix en la realització de l'exercici previst en l'annex 3 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud dels aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin els aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i concurs, i és d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 40 punts per a la fase de concurs.

### **12. Fase d'oposició: exercicis i qualificació**

La fase d'oposició consta d'un sol exercici, amb caràcter eliminatori, amb una prova de tipus test d'un temari referit únicament a la part general, relacionat amb les funcions comunes pròpies de l'activitat administrativa.

L'exercici de la fase d'oposició, el desenvolupament del procés selectiu i el temari corresponent és el que s'indica en l'annex 3.

El test que han de respondre els aspirants s'ha de triar per sorteig públic, dut a terme davants els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de dues alternatives diferents.

Si per motius d'infraestructura degudament motivats, no fos possible fer el sorteig immediatament abans de començar les proves, el tribunal pot escollir, per acord dels seus membres, el test que hauran de respondre els aspirants. En aquest supòsit el sistema determinat haurà de quedar reflectit de manera expressa en l'acta de la sessió del tribunal que adopti l'acord.

### **12.1. Calendari de l'exercici**

L'exercici es desenvoluparà entre l'1 de setembre i el 30 de novembre de 2023.

Un cop finalitzada l'adjudicació de places de personal laboral del procés d'estabilització de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental pel sistema de concurs es publicarà segons la base 6.1 l'anunci amb la data, l'hora i el lloc de realització de l'exercici.

### **12.2. Ordre d'actuació**

L'ordre d'actuació dels opositors és alfabètic, i començarà per la lletra que resulti del sorteig que es durà a terme al Tribunal, quan el nombre de persones aspirants així ho aconsellin.

### **12.3. Procediment de crida**

Les persones aspirants s'han de convocar per a l'exercici en crida única encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual hagin estat convocats. Queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per l'aspirant. En aquests casos el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a l'efecte.

### **12.4. Embaràs o risc de part, i força major**

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici de la fase d'oposició en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual haurà de tenir lloc com a màxim en els quinze dies hàbils següents al dia de la realització i, en cas contrari, decaurà el seu dret.

S'entén per motius de força major:

- a) Embaràs de risc, degudament acreditat.
- b) Acreditar mitjançant certificat mèdic una malaltia greu o contagiosa.
- c) Les situacions declarades d'alerta o emergència per part d'una autoritat administrativa competent en matèria de protecció civil i emergències sempre que suposi la recomanació o la prohibició de desplaçament o que afecti significativament els mitjans de transport.

Correspon al tribunal qualificador en la fase d'oposició valorar i, si escau, admetre'n les causes de força major al·legades. En cas d'admetre's la concurrència de causa de força major en una persona aspirant, que li impedeixi la realització de l'exercici, el tribunal qualificador haurà de garantir que el contingut de l'exercici que s'hagi de fer posteriorment sigui diferent del realitzat per la resta de persones aspirants.

### **12.5. Acreditació de la identitat de les persones aspirants**

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

### **12.6. Incidències**

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

### **12.7. Llengua dels exercicis**

El tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin complint les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **12.8. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants**

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants. El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

### **12.9. Publicació de notes de l'exercici i revisió**

Un cop acabat l'exercici de l'oposició, el tribunal ha de publicar, al tauler d'anuncis i a la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>, la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports, i amb indicació de la puntuació obtinguda.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies hàbils des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar segons la base 6.1 la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

## **13. Fase de concurs**

### **13.1. Autobaremació de mèrits i llista provisional de mèrits al·legats**

Tal com estableix la base 9.1.2, els aspirants, juntament amb la sol·licitud de participació, han d'emplenar, d'acord amb el tràmit telemàtic, el full d'autobaremació de mèrits que té la consideració de declaració responsable en els termes prevists en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En aquest full d'autobaremació els aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els prevists en l'annex 4. Els mèrits s'han d'al·legar i, quan escaigui, acreditar, en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen dins el tràmit telemàtic; per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació

màxima que poden obtenir en la fase de concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, el tribunal conformarà una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicarà segons la base 6.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix a la base 10.3.

### **13.2. Llista informativa d'ordre d'aspirants i requeriments**

13.2.1. Un cop esmenats els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits segons el que s'estableix en la base 10.3, el tribunal elevarà aquesta llista al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental per tal que dicti la llista definitiva de mèrits al·legats que es publicarà juntament amb la llista d'aspirants que han superat l'exercici de la fase d'oposició.

D'acord amb les llistes anteriors, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació dels aprovats de la fase d'oposició més la puntuació al·legada en la declaració responsable, que s'ha de publicar en els llocs establerts en la base 6.1. Juntament amb aquesta Resolució, es farà públic l'ofertament de llocs de feina.

13.2.2. En la mateixa llista informativa, es requeriran els aspirants perquè en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelación de la llista informativa.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable.

13.2.3. Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

13.2.4. L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 13.4 i en l'annex 4 de mèrits.

13.2.5. L'acreditació de requisits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 13.3.

### **13.3. Documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits**

13.3.1. En el termini de deu dies hàbils atorgats segons la base 13.2.2 els aspirants requerits han de presentar els documents següents:

- a) Còpia autèntica del títol acadèmic exigít en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la base 4.
- c) Declaració responsable de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.

En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- d) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.

### **13.3.3. Incompliment dels requisits**

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat en la base 13.3.1, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental mitjançant una resolució motivada, o si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### **13.4. Acreditació dels mèrits**

13.4.1. Els mèrits dels aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

Els mèrits al·legats pel personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental que constin en el seu expedient personal s'incorporaran d'ofici per l'ens, sense que sigui necessari acreditar-los.

13.4.2. A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal laboral de l'ens que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient pot sol·licitar a l'ens la consulta del seu expedient i, si pertoca, aportar a l'Àrea de Recursos Humans, abans que finalitzi el termini per presentar sol·licituds, la documentació que no hi consti i que consideri adient que figuri en el procediment del concurs extraordinari de mèrits.

Les persones interessades també poden adjuntar la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que figuren en l'expedient personal o que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

13.4.3. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

13.4.4. Els interessats són els responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentada.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

### **13.5. Comprovació de mèrits**

13.5.1. Els tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'annex 4. L'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

13.5.2. El tribunal, a través dels mitjans establerts en la base 6.1, ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits i ha d'atorgar un termini d'esmena de deu dies hàbils. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

13.5.3. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut els aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar segons la base 6.1 per ordre de major a menor puntuació total.

13.5.4. Els aspirants disposaran d'un termini de set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades podran sol·licitar veure l'expedient de valoració. Amb aquesta finalitat l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental comunicarà en la pàgina web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/> la data i l'hora en què les persones interessades podran tenir vista de l'expedient.

Els aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o còpia corresponent en el registre general de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant un escrit adreçat al tribunal.

13.5.5. El tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les respostes a les al·legacions efectuades pels aspirants. Aquesta notificació es pot realitzar mitjançant les publicacions en els llocs indicats en la base 6.1. Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.



#### **14. Resultat del concurs oposició i desempats**

14.1. L'ordre de prelación dels aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes, quedarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en l'exercici obligatori i eliminatori de la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits corresponents de la fase de concurs, calculada amb la fórmula següent:

Nota total (0 a 100 punts) = Nota de l'aspirant a la fase d'oposició (0 a 60 punts) + Punts mèrits de l'aspirant en la fase de concurs (0 a 40 punts).

14.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- 1r. La major antiguitat en la mateixa categoria i especialitat acreditada a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.
- 2n. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició.
- 3r. La major antiguitat acreditada a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.
- 4t. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 5è. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'entitats del sector públic.
- 6è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
- 7è. No tenir la consideració de personal laboral fix de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.
- 8è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 9è. La persona de més edat.
- 10è. Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal com s'estableix en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

#### **15. Publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i adjudicació dels llocs de treball**

15.1. Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats com a personal laboral fix, seguint l'ordre de prelación calculat segons la base 14, i aplicats els desempats quan escaigui, el tribunal elevarà al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental la proposta d'aspirants que han

superat el procés selectiu del concurs oposició, desglossada per torns d'accés quan escaigui, i referida a cada una de les illes en què es convoquen places. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa, separatament.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el tribunal ha d'eleva a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui renunciïn a les places.

## **16. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats, contractació i incorporació als llocs de treball**

### **16.1. Llista d'aspirants seleccionats**

D'acord amb la proposta del tribunal, el director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició per a la categoria i illa, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i a la web <https://abaqua.cat/ca/seccio/oferta-publica/>. Aquesta resolució contindrà l'adjudicació del lloc de feina.

### **16.2. Contractació**

La persona que hagi superat el procés selectiu formalitzarà el contracte com a personal laboral fix de la categoria corresponent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

### **16.3. Incorporació als llocs de treball**

La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució de la base 16, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que du a terme cap activitat en el sector públic

de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si du a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

## **17. Adjudicació dels llocs de treball**

17.1. L'adjudicació del lloc de treball es farà per ordre de prelación.

Els llocs de treball que tinguin reconegut el dret a la jubilació parcial s'han d'identificar per a la seva elecció per part dels aspirants, perquè la contractació definitiva s'ajornarà al moment de la jubilació total de la persona ocupant en jubilació parcial. Aquestes persones podran ser adscrites provisionalment a altres places vacants de la mateixa categoria.

## **18. Efectes de la no superació o no participació en els processos selectius d'estabilització**

18.1. Al personal laboral temporal que, estant en actiu com a tal, vegi finalitzada la seva relació amb l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en el moment de la resolució d'aquest procés d'estabilització per la no superació d'aquest, li correspon una compensació econòmica, la qual consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps inferiors a un any. En cas que la resolució esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.

18.2. La no participació en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, s'entén que no han participat en aquesta convocatòria les persones que no han presentat la sol·licitud per participar en el procés selectiu i les persones que no han realitzat la fase d'oposició. Es considera que no han realitzat l'exercici de la fase d'oposició, les persones no presentades i les persones que lliuren el full de respostes de l'exercici en blanc.

## 19. Òrgan de selecció

### 19.1. Composició de l'òrgan de selecció

19.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que s'estableix en l'article 27.3 del 5è Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en tot allò que no contradigui el que estableix la lletra *b)* de l'article 8 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny.

Supletòriament es poden aplicar les previsions contingudes en el Decret 27/1994, d'11 de març.

19.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

La meitat més un han de posseir una titulació acadèmica corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants, si aquesta és específica.

19.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- a)* El president serà designat lliurement pel director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.
- b)* Els vocals han de ser nomenats per sorteig entre el personal laboral fix en situació de servei actiu a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental que pertanyin al grup de què es tracti. El sorteig es farà amb la participació del Comitè d'Empresa.
- c)* La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades. S'entén

per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40 %.

19.1.4. No poden formar part dels tribunals:

— Les persones que hagin realitzat en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria de què es tracti.

— Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual, ni personal laboral temporal.

— Tampoc no en pot formar part el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o de representació de personal.

## 19.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció seran nomenats pel director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

El nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

## 19.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a) Validar les preguntes dels models de prova que s'han de sortejar.
- b) Valorar els mèrits al·legats pels aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- c) Revisar les preguntes de les proves i la valoració dels mèrits d'acord amb les

al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.

d) Requerir els aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsia, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).

e) Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de notes de l'exercici i les de mèrits comprovats dels aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.

f) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.

g) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del tribunal li és d'aplicació el règim jurídic previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a l'establert en el Decret llei 6/2022 i a les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i amb formes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en qualsevol moment el tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió al director gerent de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la revisió de les preguntes i la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. El tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no previstos.

El tribunal ha d'adoptar les mesures establertes per la Direcció General d'Atenció a la Dependència que permetin als aspirants amb discapacitat poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del tribunal poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el tribunal té la seu a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental (c. del Gremi de Corredors, 10, pol. de Son Rossinyol, 07009 Palma).

#### **19.4. Òrgan de suport**

D'acord amb l'article 14 bis del Decret 27/1994, d'11 de març, si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fa recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

#### **19.5. Abstenció i recusació**

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies

que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades, en aquest cas s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **20. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal**

20.1. Les persones que hagin participat en aquest procediment selectiu i que l'hagin superat s'han d'incloure en borses de personal laboral temporal, específiques i preferents a les borses ordinàries i/o extraordinàries vigents a l'ens convocant. En aquestes borses s'han d'integrar els candidats que, havent participat en el procés selectiu corresponent i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 5 punts en la fase d'oposició.

20.2. Als efectes anteriors, els tribunals requeriran les persones que hagin obtingut un mínim de 5 punts en la fase d'oposició, per tal que en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista definitiva de mèrits al·legats de la base 13.2.1.

El tribunal revisarà i baremarà els mèrits declarats segons el procediment establert en la base 13, i conformarà una llista per ordre de puntuació d'acord amb la puntuació global establerta en la base 11.

20.3. Un cop comprovats els mèrits de tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima de cinc punts en la fase d'oposició, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat corresponent, derivades d'aquesta convocatòria i que quedaran formades per illes, segons el major nombre de puntuació obtinguda d'acord amb la puntuació global establerta en la base 11.



### **ANNEX 3 EXERCICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

#### **I. EXERCICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

##### **Grup B**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,6 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoraran i no tenen cap tipus de penalització. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de dues alternatives diferents, excepte en els supòsits del segon paràgraf de la lletra *d*) de l'article 8 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 135 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima del 35 % (21 punts) de la puntuació total.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per d'altres de

reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts.

Les instruccions disposaran que els aspirants podran emportar-se el quadern de preguntes.

## **II. TEMARI COMÚ PER AL SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS**

### **TEMARI GRUP B. ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECÍFICA**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978; estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. L'Estat de les autonomies; les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 6. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears. El president o presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 7. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La Llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes. El reglament: concepte i classes, fonament, titulars i límits.

Tema 9. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 10. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular i classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 11. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encomanda de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 13. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: el personal al servei del sector públic instrumental. Drets, deures i codi de conducta. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis informadors. L'estatut dels treballadors: la negociació col·lectiva i el conveni col·lectiu. El conveni col·lectiu. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 14. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Pla General de Comptabilitat: marc conceptual de la comptabilitat. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 15. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 16. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registres en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 17. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats al procediment administratiu.

Tema 18. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 19. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

## **ANNEX 4**

### **Barem de mèrits**

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental s'han d'ajustar als criteris següents:

#### **1. Mèrits professionals (màxim 32 punts)**

1.1. Els mèrits professionals es baremaran d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 TREBEP i article 105 LFPCAIB, art 53.2 Conveni Col·lectiu).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 TREBEP i article 106 LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 TREBEP i article 99 LFPCAIB).
- El personal laboral declarat en excedència forçosa (article 46.1 TRET).

c) El temps de serveis prestats del personal que ocupi places afectades per un procés de traspàs de competències i que compleixin els requisits establerts en la Llei 20/2021 s'ha de considerar com a temps prestat a l'administració que ha rebut la competència transferida.

d) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

1.2. Per a la valoració de l'experiència prèvia, amb el màxim de 32 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta: 0,17777 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental en una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.

- Per cada mes treballat en un altre ens del sector públic autonòmic en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, aquesta ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten en el Servei de Registre de Personal al servei del sector públic instrumental de la CAIB, el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental no pot comprovar aquests documents, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

En el cas de serveis prestats en altres ens del sector públic autonòmic, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'ens en què s'hagin prestat aquests serveis.

## **2. Altres mèrits (màxim 8 punts)**

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 8 punts.

### **2.1. Formació acadèmica (màxim 3 punts)**

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria i l'especialitat a què s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales o especialitats o categoria les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i

de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

Les titulacions d'ESO i batxillerat s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 3 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior).
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2.
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.
- Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 2 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit per a la categoria professional: 3 punts.

2.1.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: o original o còpia compulsada del títol que s'al·legui.

## **2.2. Coneixements de llengua catalana (màxim 3 punts)**

2.2.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- nivell B1
- nivell B2
- nivell C1
- nivell C2
- llenguatge administratiu

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 2,5 punts.  
Per certificat de llenguatge administratiu: 0,5 punts.

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: la persona interessada ha d'aportar l'original o una còpia compulsada d'aquests certificats.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

### **2.3. Cursos de formació (màxim 6 punts)**

2.3.1. Es valoraran tots els cursos rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

2.3.2. Es valoraran tots els cursos impartits o promoguts certificats amb aprofitament o assistència per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB, fundació tripartita i universitats.



2.3.3. Es valoraran tots els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

2.3.4. Es valoraran tots els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball a l'ens.

2.3.5. Es valoraran els cursos d'experts universitaris i de postgrau certificats per universitats públiques.

2.3.6. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a) Es valoraran tots els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència:

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,15 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,10 punts per hora.

b) No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

c) Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

d) En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

e) Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Acreditació del mèrit: s'ha d'aportar el certificat expedit per l'òrgan que hagi impartit la formació.

#### **2.4. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 3 punts**

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 0,6 punts per trienni, fins a un màxim de 3 punts.

Acreditació del mèrit: en cas que l'aspirant no s'hi oposi expressament, l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental incorporarà d'ofici a l'expedient del concurs un extracte dels triennis reconeguts al personal de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

En el cas de triennis reconeguts per altres administracions públiques, s'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'Administració corresponent.

Acreditació del mèrit: certificat o document acreditatiu expedit per l'Administració corresponent.

#### **2.5. Altres mèrits fins un màxim de 3 punts**

Es valoraran com a altres mèrits:

-Coneixements d'altres llengües oficials de la Unió Europea.

Per un títol oficial d'idiomes: 1 punt per títol. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita.

Acreditació del mèrit: certificat acreditatiu del coneixement de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'Administració Pública i de les altres entitats que emeten certificats del Marc comú europeu considerats equivalents, com els que s'indiquen a continuació:

<b>Alemanya</b>	
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua alemanya (mestre/a o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
C2	Llicenciat/ada en filologia alemanya Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
<b>Anglès</b>	
A1	
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat



	d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua anglesa (mestre/a o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London
C2	Llicenciat/ada en filologia anglesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London

<b>Francès</b>	
A1	DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) A1
A2	Títol de nivell elemental EOI DELF A2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELF B1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua francesa (mestre/a o altres) DELF B2
C1	DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1
C2	Llicenciat/ada en filologia francesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C

## ANNEX 5

### REQUISITS DE TITULACIÓ

Les titulacions exigides per a l'ingrés a la categoria de personal laboral de la plaça convocada són les que s'indiquen a continuació:

**Grup B**

<b>Categoria professional</b>	<b>Lloc de feina</b>	<b>Codi rlt</b>	<b>Titulació</b>
Tècnic/tècnica titulat/titulada de grau mitjà	Inspector/Inspectora d'obres	L0217000J exp 5	Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o equivalent

**ANNEX 6****Informació sobre protecció de dades personals**

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.**

**Responsable del tractament:**

**Identitat:** Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental

**Adreça postal:** c. del Gremi de Corredors,10, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma

**Adreça de correu electrònic:** [rgpd@lagencia.cat](mailto:rgpd@lagencia.cat)

**Finalitat del tractament:** Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

**Legitimació:** El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **Categories de dades personals objecte de tractament:**

<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Mèrits, formació i experiència professional
<b>Dades relatives a la salut</b>	Percentatge i tipus de discapacitat
<b>Dades relatives a antecedents penals</b>	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

**Consentiment per al tractament de dades:** La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

**Destinatari de les dades personals:** Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Àrea de Personal i Servei de Prevenció**
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per a la inscripció del nomenament en el Registre del Sector Públic Instrumental de la CAIB.

— **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

**Criteris de conservació de les dades personals:** Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

**Transferències de dades a tercers països:** Les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental) mitjançant correu electrònic a l'adreça [rgpd@lagencia.cat](mailto:rgpd@lagencia.cat).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:** No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades:** El delegat de Protecció de Dades de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental és: OnSom S.L., amb domicili al carrer Om, 24, 07300 Inca. Adreça electrònica de contacte: [dpd@lopdmallorca.com](mailto:dpd@lopdmallorca.com)



## **5.- TORN OBERT DE PARAULES.**