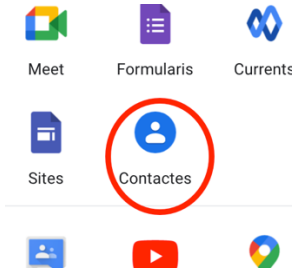


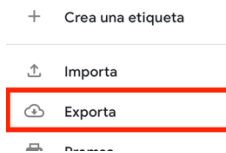
1. Al nostre compte de Gmail anem a la graella d'aplicacions.



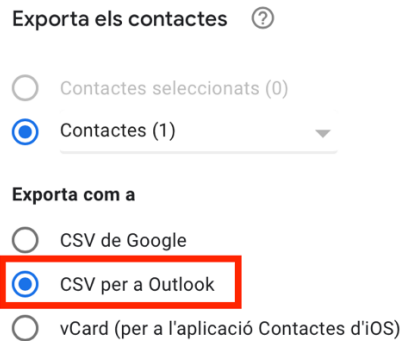
2. Seleccionam l'aplicació "Contactes".



3. Seleccionem l'opció "Exporta".

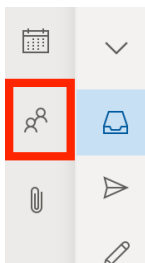


4. Seleccionem l'opció "CSV per a Outlook" i exportem. Això ens crearà un fitxer "contacts.csv", que és el que usarem per a importar a l'Outlook.

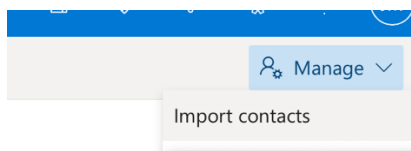


Cancel·la    Exporta

5. Un cop exportat el fitxer, des de l'Outlook anem a la secció de contactes, que es troba a dalt a l'esquerra.



6. Seguidament seleccionem "Administrar" (Manage en anglès) i seleccionem "Importar contactes".



7. Seleccionem el fitxer exportat anteriorment i l'importem i ja tindrem tots els contactes al compte d'Outlook.

Upload your CSV file