



ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL VACANT L02200007 MITJANÇANT OFERTA GENÈRICA AL SOIB

1. Objecte de la convocatòria i normes d'aplicació

L'objecte de la convocatòria es la selecció d'un candidat o candidata per a la cobertura del lloc de treball Xófer-ordenança (codi RLT **L02200007**), amb contracte de relleu a temps parcial (50% de la jornada) a l'illa de Mallorca.

El proveïment del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant el procediment d'oferta genèrica al SOIB, d'acord amb el que estableix l'article 29.2 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Reial Decret 5/2013 de 15 març, de mesures per afavorir la continuïtat de la vida laboral dels treballadors de major edat i promoure l'envelliment actiu, de modificació de la jubilació parcial.

Les persones aspirants s'han de seleccionar mitjançant el procediment de concurs que consistirà amb l'avaluació dels mèrits presentats pels candidats i candidates, d'acord amb l'annex II, i la realització d'una entrevista personal.

El contingut d'aquestes bases s'ajusta als principis rectoris de l'accés a l'ocupació pública establerts a l'article 55.2 de l'EBEP.

La convocatòria i les bases s'han negociat amb la participació del Comitè d'empresa.

2. Contracte.

Es formalitzarà un contracte de relleu a temps parcial (50% de la jornada), amb un treballador o treballadora en situació de desocupació total i/o parcial, per substitució de la persona titular de la plaça codi RLT **L02200007** que accedeix a la jubilació parcial.



Per a poder formalitzar el contracte s'haurà de certificar amb documents originals els requisits i mèrits aportats.

3. Requisits de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix algun dels apartats de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat hauran de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat dels equips multi professionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions fonamentals de la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el



certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat a la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial Decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

f) Estar en possessió del certificat de nivell B1 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb l'establert al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigit en el decret en cada cas, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística. Tot d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

g) Les persones seleccionades mitjançant oferta genèrica al SOIB han d'estar aturades (a temps complert i/o parcial) i acreditar estar inscrites com a demandant d'ocupació en el SOIB.

4. Documentació a presentar

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada pel SOIB, hauran de presentar la documentació en el termini, horari i llocs establert a l'efecte i que es comunicarà per part de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, mitjançant correu electrònic a les persones inscrites a l'oferta del llistat creat pel SOIB.

La documentació que s'ha d'aportar:

1) Full de sol·licitud (annex I) omplerta i signada, full de declaració responsable (annex II) omplerta i signada, així com la documentació que aportin enumerada i ordenada correlativament tal com s'hagi omplert al document de sol·licitud (Annex



1) Aquests fulls es trobaran penjats a la web de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental. És imprescindible aportar un número de telèfon i un correu electrònic al qual es pugui adreçar l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental.

2) Fotocòpia en vigor del DNI o, en el cas de no ser espanyol, NIE, targeta de residència o passaport.

3) Fotocòpia (anvers i revers) del títol acadèmic exigít pel lloc de feina. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

4) Fotocòpia del certificat que acredita el nivell de català exigít.

5) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que han de ser objecte de puntuació i que, a títol indicatiu i no limitador, es relacionen a continuació:

a) Per acreditar l'experiència professional (en l'Administració o en ens del sector públic instrumental) en les funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les de la categoria de xofer-ordenança o equivalent: vida laboral i certificat de serveis prestats en l'Administració amb les funcions del lloc de feina ocupat. Per acreditar l'experiència professional en empreses privades en les funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les de la categoria de xofer-ordenança o equivalent: vida laboral, contractes, certificats d'empresa de les funcions exercides, alta i vigència IAE

b) Les titulacions acadèmiques de caire universitari, distintes de l'exigida pel lloc de feina.

c) Els certificats d'aprofitament dels cursos, tot d'acord amb l'annex II de barem dels mèrits.

d) Els títols o certificats oficials de llengua catalana superiors a l'exigít com a requisít, mitjançant certificat expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística. Tot d'acord amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de



L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

e) Els títols oficials expedits o homologats per l'òrgan competent o bé certificacions oficials emeses per escoles oficials d'idiomes de coneixements orals i escrits de llengües estrangeres. Qualsevol documentació aportada en llengua diferent al castellà o català, perquè es pugui valorar com a mèrit, si escau, la persona interessada n'ha de presentar un traducció jurada.

6) *Currículum vitae*.

7) Certificat de vida laboral.

Cas de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat, aquest mèrit no serà valorat.

5. Comissió Tècnica de Valoració

5.1. La comissió tècnica de valoració estarà constituïda per tres persones com a membres titulars i per les seves suplents, d'acord amb l'annex III. Una de les quals exercirà les funcions de president o de presidenta, dues designades pel Gerent, i l'altre serà proposat pel comitè d'empresa. Per a cada persona que sigui membre titular també se n'ha de designar una de suplent.

5.2. D'entre les persones vocals, les persones que són membres de cada Comissió han de designar en la primera sessió quina d'elles ha d'actuar com a secretari o secretària.

5.3. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració, encara que hagin començat a exercir-ne les funcions, poden cessar en aquestes funcions i ser substituïdes per l'òrgan que les va nomenar.



5.4. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció prevists en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

5.5. Per a la constitució vàlida de la Comissió Tècnica de Valoració, als efectes de fer sessions, deliberacions, valoracions, puntuacions i de presa d'acords, es requerirà sempre la presència del president o de la presidenta i del secretari o de la secretària i que hi sigui present la majoria de persones que són membres de la Comissió.

5.6. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats per les persones concursants al lloc de proveïment d'aquesta convocatòria.
- b) Entrevistar als candidats
- c) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants presentades i les puntuacions obtingudes per cadascuna d'elles.
- d) Fer la proposta corresponent de la persona candidata que hagi obtingut major puntuació.

6. Entrevista personal

L'entrevista consistirà a comprovar per part de La Comissió Tècnica de Valoració, les aptituds, els coneixements i l'experiència dels aspirants en relació a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 10 punts.

7. Qualificació final i desempats

Dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la finalització de les entrevistes, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà la llista de puntuacions obtingudes a les diferents fases del procés selectiu, pels aspirants al tauler d'anuncis de l'Agència Balear de l'Aigua i la Qualitat Ambiental, i a la web <http://www.abagua.cat>. Aquesta llista es confeccionarà amb la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs i la puntuació obtinguda a l'entrevista personal.



En el cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- En el cas que hi hagi una infrarepresentació de dones en la borsa, d'acord amb el que estableix l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, si hi ha una puntuació final igual entre dues persones candidates o més, s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en les persones candidates d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. En el cas que siguin dues o més dones, s'ha d'atendre la resta de criteris que indica l'apartat següent.

- Criteris generals de desempat:

- a) Experiència demostrable exercint funcions directament relacionades amb la titulació exigida, a l'Administració Pública o a l'empresa privada.
- b) Ser major de 45 anys.
- c) Tenir més càrregues familiars.
- d) Ser una dona víctima de violència de gènere.
- e) Estar en situació de cerca de la primera ocupació.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

ANNEX 2 BAREM DE MÈRITS

A.EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 50 punts)

A.1. Per mes complet de servei prestat en ens del sector públic o de l'administració pública o en l'àmbit del sector privat, i que estigui directament relacionat amb els requisits de la titulació de la plaça: 0,5 punts, i en cas de períodes inferiors a un mes calculant la part proporcional sobre 30 dies, fins a un màxim de 50 punts.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Administració pública (incloses les entitats autònomes). Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:



En el cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent, que acrediti els serveis prestats, les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

- Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades:

El certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada.

- Treballs realitzats en l'exercici lliure. S'ha d'aportar: l'IAE, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com la documentació que es consideri adient per tal de justificar els treballs realitzats, per exemple presentant un declaració responsable.

B. FORMACIO I MÈRITS ACADÈMICS (màxim 40 punts)

B.1 CURSOS DE FORMACIÓ O DE PERFECCIONAMENT SUPERATS AMB APROFITAMENT EN CENTRES OFICIALS AMB RELACIÓ AL LLOC DE TREBALL AL QUAL ES CONCURSA (Fins un màxim de 20 punts)

Es valoraran els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitats, col·legis professionals, escoles d'administració pública i altres centres oficials, així com els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals, sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta. En tot cas es valoraran els cursos d'ofimàtica.

1. La valoració serà la següent:



- Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores.
 - Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.
 - Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,05 punts per cada 10 hores.
 - Els cursos impartits es valoraran amb 0,1 punts per cada 10 hores.
4. Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més d'una vegada, es valorarà un sol cop.

B.2. MÈRITS ACADÈMICS (Fins un màxim de 20 punts)

B.2.1 Titulacions acadèmiques (fins un màxim de 15 punts)

Només s'han de valorar les titulacions acadèmiques dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions de categoria professional objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit aquells estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, o equivalent: 5 punts
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, o equivalent: 4 punts
- Títol de batxiller o cicle formatiu de grau superior: 3 punts



- Títol de tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o un títol equivalent: 2, 5 punts
- Per cada títol de doctor: 3,5 punts
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

B.2.2. Coneixements orals i escrits de llengües

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Coneixements de català. Puntuació màxima 2,5 punts.

- Certificat B2 o equivalent 1 punts
- Certificat C1 o equivalent 1,5 punts
- Certificat C2 o equivalent 2 punts
- Certificat LA (abans nivell E) 0,5 punts

Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013).



Coneixements d'anglès. . Puntuació màxima 2,5 punts.

- Certificat B1 o equivalent 0,5 punt
- Certificat B2 o equivalent 1 punts
- Certificat C1 o equivalent 2 punts

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, tret del certificat de coneixements de llengua catalana llenguatge administratiu (cas en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

C. ENTREVISTA PERSONAL. Fins un màxim de 10 punts

L'entrevista consistirà en comprovar per part de la comissió tècnica de valoració les aptituds, els coneixements i l'experiència dels aspirants en relació a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

ANNEX 3

Comissió Tècnica de Valoració:

President/a: Asunción Moscardó Covo. Cap de l'Àrea Econòmica-Financera.

Vocal 1: Andres de la O Gutierrez. Inspector d'obres.

Vocal 2: Tomas Vilaire Batle. Inspector de manteniment.

President/a suplent: Catalina Bernat Homar. Cap de la unitat de contractació.

Vocal 1 suplent: Santiago del Rio Matute. Cap de l'àrea de construcció i gestió de proveïment.

Vocal 2 suplent: Antoni Parietti Delgado. Inspector de manteniment.